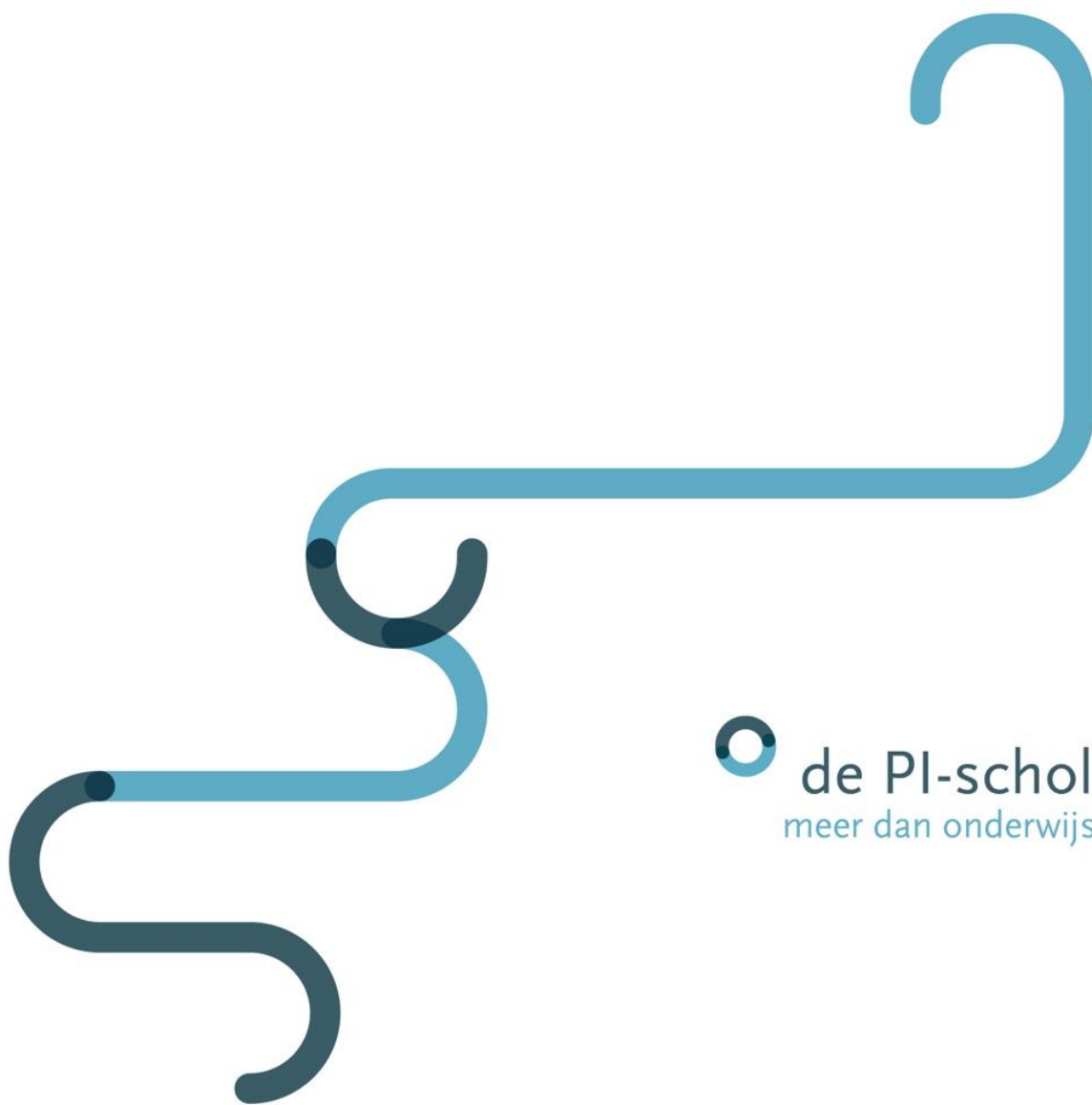


# Financieel verslag 2023



 de PI-scholen  
meer dan onderwijs

## **Jaarverslag 2023**

Stichting Levvel PI-scholen,  
te Duivendrecht

## **INHOUDSOPGAVE**

Pagina:

### **Bestuursverslag:**

Het schoolbestuur	4
Verantwoording beleid	8
Verantwoording financiën	31

### **Jaarrekening:**

Balans per 31 december 2023	54
Staat van baten en lasten 2023	55
Kasstroomoverzicht 2023	56
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	57
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	61
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	64
(Voorstel) bestemming van het resultaat	67
Gebeurtenissen na balansdatum	68
Verbonden partijen	69
Verantwoording subsidies	70
WNT-Verantwoording 2023	71
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	73
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	74

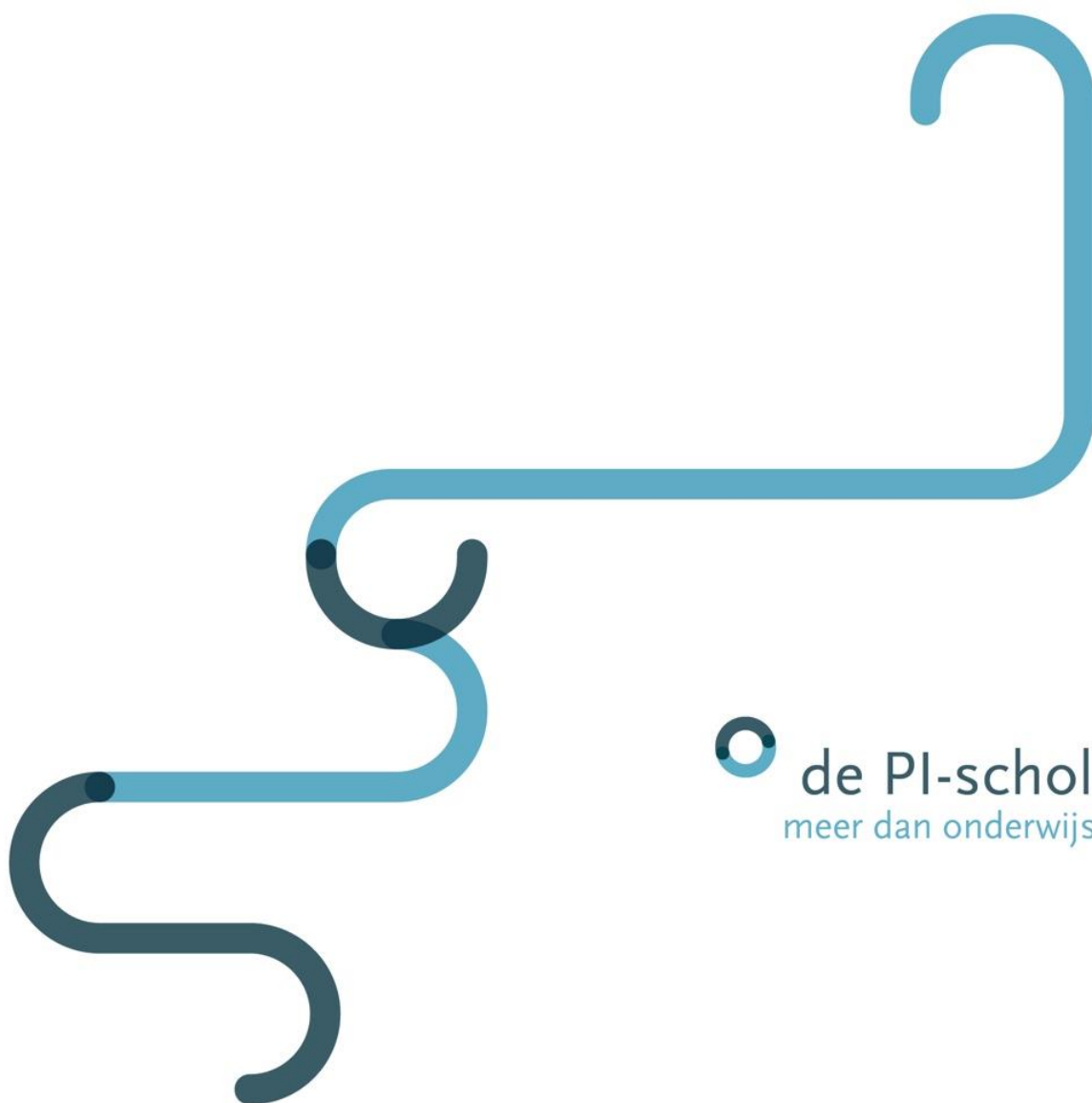
### **Overige gegevens:**

Statutaire bestemming van het resultaat	76
Gegevens over de rechtspersoon	77
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	78

20240617

# Bestuursverslag

## 2023



 de PI-scholen  
meer dan onderwijs

## Voorwoord

Dit is het bestuurlijk jaarverslag van Stichting Levvel PI-scholen, kortweg: “de PI-scholen”. Stichting Levvel PI-scholen is opgericht op 1 juli 2020 en heeft de onderwijsactiviteiten overgenomen van Stichting de Bascule (nu: Levvel).

De PI-scholen bieden zéér speciaal onderwijs en begeleiding aan leerlingen met psychiatrische en/of complexe gedragsproblemen vanuit 5 vestigingen in Amsterdam, Duivendrecht en Hoofddorp. Speciaal onderwijs, jeugdhulp en/of behandeling vinden geïntegreerd of in nauwe afstemming plaats. Het gaat om kinderen die veel, soms heel veel, van zichzelf, van hun ouders, van hun leerkrachten en van hun behandelaars vragen. De scholen zijn inmiddels stabiel in omvang: zo’n 400 leerlingen totaal.

De teams van de PI-scholen hebben ook in 2023 alles gegeven om er voor ‘hun’ kinderen en gezinnen te zijn. Om hen, ondanks sommige belemmeringen en lastige situaties, vooruit te helpen. Zodat de kinderen weer plezier krijgen in spelen en leren, kunnen groeien en de toekomst met vertrouwen tegemoet kunnen zien.

In dit bestuursverslag wordt publieke verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de besteding en inzet van middelen in 2023. In het bestuursverslag vindt u de financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigde scholen moeten worden opgesteld en worden ingediend bij het ministerie van OCW. De jaarstukken gaan vergezeld van een goedkeurende controleverklaring van een onafhankelijke accountant.

Bij sommige onderwerpen in dit jaarverslag over 2023 wordt een doorkijkje gegeven naar de toekomst. Voor een compleet overzicht van de toekomstplannen verwijzen we graag naar het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 van Levvel PI-scholen, te vinden op [www.pi-scholen.nl](http://www.pi-scholen.nl).

Sander Jacobs  
Algemeen directeur

## Inhoudsopgave

<b>1. Het schoolbestuur</b>	<b>4</b>
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
1.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen	7
<b>2 Verantwoording van het beleid</b>	<b>8</b>
2.1 Onderwijs en kwaliteit en overige ontwikkelingen	8
2.2 Personeel en professionalisering	26
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	30
2.4 Financieel beleid	31
2.5 Continuïteit	34
<b>3 Verantwoording van de financiën</b>	<b>35</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	35
3.2 Staat van baten en lasten en balans	36
3.3 Financiële positie	39
Bijlage 1: Verslag intern toezicht	41
Bijlage 2: kwaliteitskalenders	48

## 1. Het schoolbestuur

### 1.1 Profiel

#### Kernactiviteiten

De PI-scholen bieden speciaal onderwijs op vijf scholen in Amsterdam, Duivendrecht en Hoofddorp aan leerlingen met psychiatrische en/of complexe gedragsproblemen in de leeftijd 4 tot en met 12 jaar. Speciaal onderwijs, jeugdhulp en/of behandeling vinden geïntegreerd of in nauwe afstemming plaats. Van oudsher betreft dat orthopedagogische en psychiatrische dag- en residentiële behandeling door Levvel en MOC 't Kabouterhuis.

In 2018 is daar onder de naam “specialistische jeugdhulp in het speciaal onderwijs” (SJSO) een breed ambulante en onderwijsondersteunend zorgaanbod bijgekomen voor alle leerlingen van de PI-scholen die daarbij gebaat zijn. SJSO wordt betaald door de gemeente Amsterdam en is beschikbaar voor de drie Amsterdamse Professor Waterinkscholen en PI-school De Pionier, waarop hoofdzakelijk Amsterdamse kinderen zitten. PI-school De Ster heeft een jeugdhulpverlener die in 2022 voor de helft door de gemeente Haarlemmermeer werd betaald. Deze co-financieringsconstructie is afgebouwd; per 1 januari 2023 betaalt de gemeente Haarlemmermeer de zorgmedewerker(s) in de school.

De leeftijdssamenstelling en het onderwijsaanbod verschillen per locatie, afhankelijk van de behoefte en het zorgaanbod ter plaatse. Zo richten PI-school Professor Waterink West en Zuid zich op jonge kinderen met complexe, gemengde problematiek, en PI-school De Pionier juist op oudere leerlingen met specifiekere problematiek zoals emotiereguleringsproblemen. Op PI-school De Pionier en PI-school Professor Waterink Noord bevinden zich ook “Beter pASSend” klassen: groepen voor voormalige of dreigende “thuiszitters” - kinderen die vanwege een ernstige autismespectrumstoornis (ASS) niet naar school kunnen, al dan niet ontheven van de leerplicht. Bij PI-school De Pionier bevindt zich ook een groep voor crisisopvang; De Haven.

Het aantal leerlingen dat op de PI-scholen is aangewezen groeit de laatste jaren sterk. Alle vijf vestigingen groeien uit hun jasje. PI-school Professor Waterink West heeft in 2020 haar eigen schoolgebouw betrokken en is nu al vol. Er is een dependance van de school bij zorgpartner MOC 't Kabouterhuis. PI-school Professor Waterink Zuid heeft een dependance in HKC De Wereldboom. PI-school De Ster had sinds 2022 een afdeling voor jonge kinderen bij SBO De Klimboom. Eind 2023 is voor De Ster een nieuwe tijdelijke locatie beschikbaar gekomen in een schoolgebouw waar ruimte leegstond en ook al twee andere reguliere basisscholen gevestigd waren. Voorjaar 2024 is De Ster hier naartoe verhuisd.

#### Missie en visie

Wij kiezen er als “scholen verbonden aan een pedologisch instituut” nadrukkelijk voor om de aloude pedologische functies te blijven uitvoeren en zelfs te verstevigen. Vrij vertaald naar de huidige tijd betekent dit:

- dat we maatwerk leveren; elk kind een aangepast programma bieden, dat we ver gaan in het aanpassen van het onderwijs aan de behoeften van het kind;
- dat we competentie- en ontwikkelingsgericht werken op de grens tussen onderwijs en zorg, waarbij we zoveel als nodig samenwerken met instellingen op het gebied van jeugdzorg en ggz, maar ook met ouders;
- dat we ons baseren op de nieuwste wetenschappelijke inzichten, en aan die inzichten bijdragen;
- dat we toonaangevend zijn; onze kennis en expertise delen met andere onderwijsprofessionals en ouders.

Wij geloven dat specialistisch onderwijs zoals wij dat geven ook in de toekomst nodig blijft. Een kind heeft in onze ogen recht op dergelijk “zeer speciaal onderwijs”; zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig. In de tijd dat een kind bij ons is bepalen we de onderwijsvraag en de eventuele zorgvraag die er ligt. Het ontbreken van een ‘etiket’ zien we als een uitnodiging om op zoek te gaan naar de specifieke behoeften van het kind. We proberen een school te vinden die het kind verder kan helpen. In sommige gevallen moeten we zelf die school zijn.

#### Strategisch beleidsplan

In 2023 is er een nieuw Strategisch Beleidsplan geformuleerd, in samenspraak met (een vertegenwoordiging van) alle betrokkenen. De belangrijkste speerpunten uit dit strategisch beleidsplan 2023-2027:

- Alle scholen zijn gericht op een doorgaande schoolontwikkeling, vanuit een veilige basis
- De expertise van de PI-scholen wordt actief gedeeld met de scholen binnen de Samenwerkingsverbanden.
- De PI-scholen is een boeiende werkgever die volop ontwikkelkansen biedt

- De PI-scholen hebben een passende denominatie waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich herkennen
- We beschikken over passende onderwijs-zorg arrangementen en zijn daarmee onderscheidend in ons aanbod

Het strategisch beleidsplan is te vinden op [www.pi-scholen.nl](http://www.pi-scholen.nl).

### Toegankelijkheid en toelating

De scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal onderwijs, afgegeven door het samenwerkingsverband passend onderwijs van de woonplaats van de leerling.

Daarnaast kunnen kinderen worden geplaatst in combinatie met een behandeling door een van onze klassieke zorgpartners: Level en MOC 't Kabouterhuis.

Voorafgaand aan elke plaatsing vindt een inhoudelijke toetsing plaats door de commissie van begeleiding van de betreffende school. Deze toetst of de ondersteuningsbehoefte van het kind en de problematiek passen bij het ondersteuningsprofiel van de school en de samenstelling van de groepen.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Stichting Level PI-scholen
- Bestuursnummer: 41448
- KvK nr: 78436958
- Adres: Rijksstraatweg 145, 1115 AP Duivendrecht
- Naam contactpersoon: Anniek Vleugel, bestuurssecretaris/ beleidsadviseur
- Telefoonnummer: 020 70 595 20
- Email: [info@pi-scholen.nl](mailto:info@pi-scholen.nl)
- Website: [pi-scholen.nl](http://pi-scholen.nl)

### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties in 2023
Mw. Ir. M.A. Verhoef	Bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice-voorzitter raad van toezicht Wageningen University &amp; Research</li> <li>• Lid raad van toezicht Nederlands Jeugdinstituut</li> <li>• Lid auditcomité Sociale Verzekeringsbank</li> <li>• Lid raad van bestuur Vereniging Samenwerkingsverband Effectieve Jeugdhulp Nederland</li> <li>• Codecaan bestuurlijk netwerk NSOB</li> </ul>
Mw. Drs. N.D. de Koning	Bestuurder	Bestuur de Nederlandse GGZ Voorzitter Landelijk Platform Jeugd de Nederlandse GGZ Regiobestuur Siga Bestuurslid Mary Covers Jones stichting

Voor het overzicht van nevenfuncties bij de Raad van Toezicht: zie bijlage 1, het jaarverslag van de RvT.



## Scholen

Naam school	BRIN	Website	Scholen op de kaart
PI-school Professor Waterink Noord	05XA00	<a href="http://piwaterinknoord.nl">piwaterinknoord.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/10249/pi-school-professor-waterink-noord">scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/10249/pi-school-professor-waterink-noord</a>
PI-school Professor Waterink West	05XA01	<a href="http://piwaterinkwest.nl">piwaterinkwest.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/10250/pi-school-professor-waterink-west">scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/10250/pi-school-professor-waterink-west</a>
PI-school Professor Waterink Zuid	05XA03	<a href="http://piwaterinkzuid.nl">piwaterinkzuid.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/10252/pi-school-professor-waterink-zuid">scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/10252/pi-school-professor-waterink-zuid</a>
PI-school De Pionier	23FA00	<a href="http://pidepionier.nl">pidepionier.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/uivendrecht/6311/pi-school-de-pionier">scholenopdekaart.nl/basisscholen/uivendrecht/6311/pi-school-de-pionier</a>
PI-school De Ster	23FA01	<a href="http://pidester.nl">pidester.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/hooftdorp/10253/pi-school-de-ster">scholenopdekaart.nl/basisscholen/hooftdorp/10253/pi-school-de-ster</a>

### Bestuur en juridische structuur

Op 1 juli 2020 zijn de PI-scholen, tot dat moment onderdeel van Stichting de Bascule, ondergebracht in een nieuwe stichting, Stichting Levvel PI-scholen. Het bestuur van Stichting Levvel PI-scholen (KvK 78436958), wordt gevormd door de topstichting Levvel (KvK 70515891), met bestuurders mevr. M.A. Verhoef en mevr. N.D. de Koning.

### Intern toezicht en functiescheiding

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code. Er is sprake van organieke scheiding (two-tier) van de functies van bestuur en intern toezicht. Stichting Levvel heeft een raad van toezicht die toeziet op de gehele stichting, dus ook op Stichting Levvel PI-scholen.

Het directiereglement van het bestuur is te vinden op [www.pi-scholen.nl](http://www.pi-scholen.nl).

Het verslag intern toezicht is te vinden in bijlage 1.

### Governance

De Algemeen Directeur van de Stichting Levvel PI-scholen heeft een bestuurlijk mandaat vanuit de Stichting Levvel. Dat betekent dat het intern toezicht in feite 'getrap' is. Er is toezicht vanuit het bestuur van Levvel, door middel van 6 wekelijkse overleggen van de Algemeen Directeur met het bestuur van Levvel. En er is een Raad van Toezicht die via het bestuur van Levvel toezicht houdt op het onderwijs en op onderdelen als bv financiën, ook direct toezicht houdt.

De Raad van Toezicht is door deze situatie en het feit dat Levvel veel groter is dan alleen onderwijs iets meer op afstand. Het jaarverslag van de Raad van Toezicht ten aanzien van onderwijs was in 2022 ook wat globaal. De inspectie van onderwijs heeft hier een opmerking over gemaakt in haar 4 jaarlijks onderzoek dat eind 2023 plaatsvond.

Dit (o.a.) gaf aanleiding om het overleg Algemeen Directeur – bestuur-Levvel nadrukkelijker op te nemen in de recentelijk ontwikkelde kwaliteitsjaarkalender ten aanzien van Toezicht. Het gesprek hierover met het bestuur van Levvel en de Raad van Toezicht vindt op dit moment plaats.

### Directie en staf

De dagelijkse leiding van de PI-scholen is gemandateerd naar een algemeen directeur, Sander Jacobs, die tevens leiding geeft aan het stafbureau. De PI-scholen hebben elk een integraal verantwoordelijke directeur.

Het stafbureau bestond in 2023 uit een directiesecretaris en stafmedewerkers financiën en huisvesting, personeel en organisatie, communicatie en ICT. Voor de portefeuille huisvesting wordt een extern adviseur ingehuurd.

In 2023 hebben de volgende directiewisselingen plaatsgevonden:

- Eind 2022 is het jaarcontract van de directeur van PI-school Professor Waterink Noord niet verlengd. Een interim-directeur heeft waargenomen tot 1 augustus 2023, vanaf dat moment is een nieuwe directeur aangesteld en deze directeur heeft inmiddels een vaste aanstelling toegezegd gekregen.
- Het contract van de in 2022 aangestelde directeur op PI-school Professor Waterink Zuid is in juni 2023 omgezet in een vaste aanstelling.
- Op 1 maart 2023 is de interim-directeur bij PI-school de Ster vervangen door een vaste directeur, die inmiddels (na een zwangerschapsverlofperiode met een andere interim-directeur) ook is aangesteld voor onbepaalde tijd.

### Medezeggenschap

Hoewel de Stichting Levvel PI-scholen beschikt over 2 BRIN nummers, heeft elke school een medezeggenschapsraad. Omdat we inspraak en tegenspraak belangrijk vinden. Voor zaken die bovenschoolse kwesties betreffen is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In elke school is de medezeggenschapsraad de overlegpartner van de directeur. De overlegpartner voor de GMR is de Algemeen Directeur. Verder hebben het bestuur van Levvel en de Raad van Toezicht 2x per jaar het overleg met de GMR. De GMR van de PI-scholen biedt plaats aan vijf personeelsleden en vijf ouders.

Het jaarverslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is te vinden op [www.pi-scholen.nl](http://www.pi-scholen.nl).

### 1.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen

#### Verbonden partijen

Vanwege de aard van het werk bestaat intensief contact met vele instellingen en organisaties, zowel op casusniveau (commissies van begeleiding), op schoolniveau en bovenschools:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Contactavonden, koffieochtenden, informatieavonden per school
Wijken	De scholen nemen zo mogelijk deel aan wijkoverleggen in hun omgeving
Gemeente Amsterdam	Overleg t.b.v. huisvesting, overleg t.b.v. inzet zorg op school
Gemeente Ouder-Amstel	Overleg t.b.v. (o.a.) huisvesting
Gemeente Haarlemmermeer	Overleg t.b.v. huisvesting, overleg t.b.v. inzet zorg op school
Levvel	Overleg t.a.v. gezamenlijke huisvesting en inhoudelijke afstemming
MOC 't Kabouterhuis	Overleg t.a.v. gezamenlijke huisvesting en inhoudelijke afstemming
Jeugdhulp overig	Vanuit de cvb's van de scholen is er intensief contact met vele jeugdhulpinstellingen
Vervolgscholen	Vanuit de cvb's van de scholen is er intensief contact met alle mogelijke vervolgscholen

#### Samenwerkingsverbanden

De PI-scholen maken deel uit van de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV Amsterdam/Diemen	Lid raad van toezicht (+ lid kwaliteitscommissie bij Breed Bestuurlijk Overleg)
SWV Haarlemmermeer	Lid raad van toezicht (+ lid auditcommissie)
SWV Amstelronde	Lid deelnemersraad (+ lid werkgroep inclusie & diversiteit)

#### Klachten

De PI-scholen zijn aangesloten bij de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon en per locatie een interne contactpersoon die kan bemiddelen, adviseren en informeren omtrent klachten op het gebied van ongewenste omgangsvormen. De klachtenregeling is te vinden op [pi-scholen.nl](http://pi-scholen.nl).

De externe vertrouwenspersoon heeft in 2023 zes meldingen in behandeling genomen. Vier van ouders en twee van medewerkers. Deze meldingen gingen met name over communicatie, ouders die zich niet voldoende gehoord voelden. De klachten zijn intern naar tevredenheid opgelost met ondersteuning vanuit van de externe vertrouwenspersoon en de algemeen directeur. Er zijn, evenals in 2021 en 2022, geen formele klachten bij de geschillencommissie in Utrecht terechtgekomen. Jaarlijks wordt de rapportage van de extern vertrouwenspersoon besproken in het directie overleg. Daar worden passende verbeteringen afgesproken.

## 2 Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit en overige ontwikkelingen

#### Toelichting m.b.t. gefaseerde doorontwikkeling kwaliteitszorg

De Inspectie van het Onderwijs heeft in de maanden september, oktober en november van 2023 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Levvel PI scholen. De totstandkoming van de definitieve rapportage heeft uiteindelijk tot 18 maart 2024 geduurd. Het rapport is te vinden op:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=41448&id=310656>

In dit eindrapport wordt geconstateerd dat Levvel PI-scholen zich in 2023 begrijpelijkerwijs gericht heeft op het op orde brengen en houden van de basiskwaliteit bij de scholen, maar dat op het gebied van standaard BKA3 (Evaluatie, verantwoording en dialoog) nog onvoldoende vorderingen zijn gemaakt ten opzichte van de herstelopdrachten uit 2018 en en 2020, waardoor het eindoordeel negatief uitvalt en er enkele herstelopdrachten zijn toebedeeld aan de stichting, waarvan de voortgang binnen een jaar wordt beoordeeld.

BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE	O	V	G
BKA1 Visie, ambities en doelen		•	
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur		•	
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	•		

Uit: eindrapportage inspectie d.d. 18-3-2024, p.10

Bij de evaluatie van bestuurlijke doelen werd in 2023 nog onvoldoende gebruik gemaakt van de onderwijsresultaten van de scholen. Voor dit jaarverslag over 2023 geldt dat het nog niet in de systematiek is opgesteld die is ontwikkeld in de maanden september 2023 – maart 2024.

In positieve zin wordt in de eindrapportage van de inspectie geconstateerd:

*"(...) dat de algemeen directeur is vanaf de start in juni 2021 voortvarend te werk gegaan, zowel op strategisch als op uitvoerend niveau. In de aansturing heeft de algemeen directeur het financieel gezond maken van de organisatie en behoud of herstel van onderwijskwaliteit centraal gesteld. Het inrichten van voorwaarden om de onderwijskwaliteit te verbeteren, kreeg bij de start veel aandacht. Op financieel vlak heeft het bestuur een systeem ingericht met een helder en tijdig overzicht over (verwachte) inkomsten en uitgaven op basis waarvan wordt gestuurd en personeelsbeleid kan worden gevoerd. Ook heeft het bestuur gestuurd op de samenstelling van de teams van de verschillende scholen. Bijvoorbeeld door de tijdelijke directeuren te vervangen door vaste onderwijsdirecteuren en te zorgen voor meer bevoegde leraren op de scholen. Bijvoorbeeld door nieuwe bevoegde leraren aan te trekken of huidig personeel perspectief te bieden op het behalen van hun bevoegdheid. Hiermee heeft het bestuur de voorwaarden gerealiseerd waardoor de schoolteams aan de slag zijn gegaan met de verbeterdoelen op het gebied van didactisch handelen, een veilig lesklimaat en het aanbod gericht op basisvaardigheden.*

*Daarnaast heeft het bestuur het stelsel van kwaliteitszorg verder ingericht, onder andere door te sturen op uitvoering van collegiale audits. Ook heeft de algemeen directeur in samenspraak met de scholen het strategisch beleidsplan 2023 - 2027 opgesteld waarin een focus voor de komende schooljaren is vastgesteld. Het bestuur heeft de afgelopen twee jaar stappen gezet richting verbetering en versterking van het financieel beheer. Tegelijkertijd merkt het bestuur op dat er nog stappen te nemen zijn, wij onderschrijven dit standpunt. Niettemin is er sprake van deugdelijk financieel beheer, het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen. Dat het in de context van het lerarentekort en de bezuinigingsopdracht is gelukt om bovenstaande in twee jaar tijd invulling te geven is lovenswaardig en laat zien dat het bestuur ziet wat noodzakelijk*

*is om voldoende onderwijskwaliteit te realiseren. Dit blijkt ook uit het startgesprek, waarin het bestuur een transparant en genuanceerd beeld schetste van de kwaliteit op de verschillende scholen.”*

*(eindrapportage inspectie d.d. 18-3-2024, p.3)*

De voltallige directie van de PI-scholen heeft op initiatief van de algemeen directeur vanaf september 2023 een intern scholingstraject ‘doorontwikkeling kwaliteitszorg’ gevolgd bij bureau B&T. Dit traject heeft in april 2024 geleid tot een breed gedragen kwaliteitszorgsystematiek met bijbehorende kwaliteitskalender. Resultaten van verbeteractiviteiten worden vanaf nu afgezet tegen bestuurlijk vastgestelde normen per PI-school. Dit is een proces waarbij alle scholen voor de uitdaging en opdracht zijn gesteld om onderwijsopbrengsten op een hoger aggregatieniveau (dan individueel) te genereren.

*N.B. Halfjaarlijks worden (start is gemaakt in mei 2024) opbrengstpresentaties gehouden waarin de scholen hun onderwijsopbrengsten rapporteren aan het bestuur. In 2024 en begin 2025 is dat nog met een extern opbrengstenexpert van het ABC als ‘bovenschools Intern Begeleider’. Deze taak zal in 2025 hoogstwaarschijnlijk intern worden belegd, op grond van de ervaringen met deze nieuwe werkwijze.*

In de kwaliteitskalenders (zie bijlagen) wordt voor de drie sturingsniveaus beschreven op welk moment in het jaar acties en controles dienen te gebeuren. In het jaarverslag 2024 zal volgens deze werkwijze en planning, op een dieper uitwerkingsniveau, gerapporteerd worden.

Nu rapporteren wij nog over 2023 wat vanuit de oude systematiek m.b.t. onderwijsopbrengsten mogelijk is. Enkele weken na afronding van dit jaarverslag zullen de aanvullende onderwijsresultaten in de nieuw ontwikkelde verantwoordingsystematiek beschikbaar komen. Die resultaten zullen worden gedeeld worden met stakeholders, Level-bestuur, toezichthouders en inspectie.

### **Kwaliteitszorgcriteria Level PI-scholen**

De PI-scholen werken systematisch aan kwaliteit en beschikken hiertoe over een systeem voor kwaliteitszorg. De PI-scholen werken met een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers.

Onderwijskwaliteit bestaat voor ons uit verschillende aspecten:

- Krijgen de kinderen goed les?
- Voelen de kinderen zich veilig?
- Leren de kinderen genoeg?
- Let de school op de kwaliteit?

We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. De individuele scholen hebben hun kwaliteitsambities beschreven en handelen daarnaar.

Directies laten de kwaliteit van de PI-scholen systematisch door medewerkers, ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. De PI-scholen kennen tevens een systeem voor interne audits.

Alle scholen werken met een schoolplan en jaarplan. Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten (per kernvak > 75% conform leerlijn zoals in OPP beschreven), het lesgeven (de onderwijsleerprocessen worden tijdens systematische lesbezoeken gemonitord), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de managementrapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gespreksthemas.

Indien de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden -na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur heeft de plannen van aanpak afgestemd met directeuren van scholen waar de onderwijskwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. In deze plannen is (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven.

Onze stichting gaat uit van prestatie-indicatoren waarbij in de tabel doelen en resultaten voor 2023 zijn opgenomen:

Doelen	Resultaten	Toelichting
Bestuurlijke norm: Onderwijsresultaten > 75% conform leerlijn zoals in OPP beschreven.	Deze doelstelling is behaald, maar nog niet op het niveau van alle kernvakken.	Doelstelling is in 2023 nog niet behaald voor alle kernvakken op alle scholen. Uitgewerkt overzicht op detailniveau conform de recentelijk ontwikkelde systematiek volgt over enkele weken en zal dan als bijlage toegevoegd worden.
Op onze scholen scoren de ouders, leerlingen minimaal voldoende (landelijke SO-benchmark WMK) wat betreft de ervaren veiligheid op school (jaarlijkse meting in veiligheidsmonitor op scholen met midden-, en bovenbouw)	Doelstelling behaald.	Op alle scholen is, met steeds vaker vaste directeuren in plaats van ad-interim, geïnvesteerd in scholingen PBS en EDI, wat uiteindelijk ook de veiligheidsgevoelens + onderwijsresultaten goed heeft gedaan.  Pionier: 7,0 Ster: 6,5 Noord: 7,4
Op onze scholen scoren leerlingen en ouders minimaal conform landelijke SO-benchmark wat betreft de tevredenheid over de school (tweejaarlijkse meting)	Doelstelling behaald in 2022	Deze meting is tweejaarlijks. Volgende is eind schooljaar 2023-2024.
De scholen hebben een basisarrangement (Inspectie van het Onderwijs).	Doelstelling voor 4 van de 5 scholen behaald. De Ster heeft verscherpt toezicht met enkele herstelopdrachten.  De bestuurlijke doelstelling van een voldoende op stichtingsniveau is voor 2023 niet behaald.	De Ster heeft enkele verbeteringen uit de herstelopdracht doorgevoerd en werkt eensgezind aan realisatie van de resterende onderdelen.  Op bestuursniveau worden de beoogde verbeteringen momenteel (in 2024) doorgevoerd zodat de stichting bij een volgend bezoek kan rekenen op een voldoende.
Op onze scholen scoren de medewerkers minimaal conform landelijke benchmark WMK en arbo medewerkersonderzoek wat betreft hun tevredenheid over de veiligheid op school.	Doelstelling behaald in 2022	Deze meting is tweejaarlijks. Volgende is eind schooljaar 2023-2024.
Het ziekteverzuim van medewerkers is lager dan 6%.	= deels behaald (exclusief zwangerschaps-gerelateerd verzuim: 5.1%, inclusief zwangerschaps-gerelateerd verzuim: 8.2%)	In de personele begroting is een percentage ziekteverzuim begroot per school en bovenschools. We zullen komend jaar sturen op een percentage onder de 6.  Eind 2023 is het besluit genomen te stoppen met de toenmalige ARBO-dienst en te zoeken naar een beter functionerende partij. (N.B. Dit heeft geleid tot samenwerking met een nieuwe ARBO-dienst vanaf het voorjaar 2024)

De scholen van onze stichting monitoren de onderwijskwaliteit met behulp van WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten), de modules Mijnschoolplan en Onsbeleidsplan, aan de hand van de kwaliteitskalender. De scholen hebben een meerjarenplanning voor de metingen. Zij werken vanuit deze planning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. Wij beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt.

In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) regelmatig – conform de meerjarenplanning – of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten zij hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Tenslotte visiteren de scholen elkaar via een systeem voor collegiale consultatie. Deze bezoeken hebben in 2023 plaatsgevonden bij:

- De Pionier & West
- De Ster & Noord

De bezoeken vinden plaats op basis van een hulpvraag van de bezoekende en/of ontvangende school. De bezoeken in 2023 zijn als zinvol ervaren in het kader van de PI-scholen als lerende organisatie. Van de opbrengst van beide bezoeken zijn beknopte verslagen beschikbaar.

Op basis van de verschillende beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met (vierjaarlijkse) schoolplannen en jaarplannen.

Gezien de bijzondere onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerlingen van de PI-scholen zal sowieso altijd op individueel niveau bepaald worden welke opbrengsten geambieerd worden. In de gesprekken met de inspectie is beaamd dat op individueel niveau goed gekeken wordt naar leerlingen en dat zij individueel vaak goede leergroei en andere opbrengsten laten zien, maar de PI-scholen als geheel zijn in 2023 nog onvoldoende in staat gebleken op een hoger aggregatieniveau opbrengstenrapportages te genereren. Dit is mede van belang om naar alle stakeholders uitspraken te kunnen doen over de meerwaarde van ons onderwijs voor de doelgroep per klas / groep en voor een school als geheel.

Uitgangspunt bij de leeropbrengsten is de reguliere groei c.q. leerwinst die kinderen op reguliere scholen doormaken, waarbij zorgvuldig beredeneerd afgeweken wordt waar nodig. Wat betreft de Veiligheidsmonitor is de norm niet onderhandelbaar: deze score dient op alle PI-scholen minimaal conform de landelijke benchmark te zijn.

Ook op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de managementrapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gesprekstema's. Indien de monitoring uitwijst dat de onderwijskwaliteit tekortschiet, dan worden – na analyse – verbeteringen doelgericht doorgevoerd.

Aandacht wordt onder andere besteed aan normeren en objectiveren. Voor het harmoniseren en actualiseren van de schoolgidsen wordt de schoolgidsmodule van Vensters PO ingezet. Individuele ontwikkelingsplannen worden geharmoniseerd, verhelderd en vereenvoudigd, en ontwikkelingsperspectieven (OPP's) worden geformuleerd voor alle leerlingen.

In 2020 hebben de scholen hun schoolplannen beschreven, deze zijn te vinden op de websites van de scholen. Tevens worden jaarplannen geschreven, online beschikbaar via de websites van de afzonderlijke scholen.

De algemeen directeur legt verantwoording af aan de bestuurders van Levvel. Dit gebeurt naast schriftelijke verslagen zoals dit jaarverslag middels 6-wekelijkse gesprekken tussen algemeen directeur en één van de bestuurders. De Levvel-bestuurders leggen op hun beurt verantwoording af bij de raad van toezicht van Levvel. Daarnaast spreekt de algemeen directeur ook rechtstreeks (minimaal twee keer per jaar) met de raad van toezicht.

### Overige ontwikkelingen in 2023

De speerpunten uit het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 zijn:

- 1) Alle scholen zijn gericht op een doorgaande schoolontwikkeling, vanuit een veilige basis
- 2) De expertise van de PI-scholen wordt actief gedeeld met de scholen binnen de Samenwerkingsverbanden
- 3) De PI-scholen is een boeiende werkgever die volop ontwikkelkansen biedt
- 4) De PI-scholen hebben een passende denominatie waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich herkennen
- 5) We beschikken over passende onderwijs-zorg arrangementen en zijn daarmee onderscheidend in ons aanbod

Voor 2023 zijn deze vijf focuspunten uitgewerkt in onderstaande concrete subdoelstellingen:

### Onderwijs

1. Bestuur stimuleert en faciliteert scholing m.b.t. veiligheid en PBS/NVR  
**Resultaat:** dit is gebeurd conform planning
2. Bestuur scherpt monitoring van resultaten op school-, groeps-, en individueel niveau aan.  
**Resultaat:** dit proces is in gang gezet met hulp van bureau B&T.
3. Digitale Geletterdheid en ICT Bestuur stuurt op visieontwikkeling en scholing met betrekking tot digitale geletterdheid en ICT  
**Resultaat:** de scholing heeft in 2023 plaatsgevonden, 4 collega's zijn inmiddels (in 2024) succesvol gecertificeerd. Bovenschools beleid m.b.t. digitale geletterdheid is in 2024 gerealiseerd.
4. *Een veilige basis.* De basis van elke PI-school is veiligheid binnen een fijn pedagogisch klimaat met veel aandacht voor didactiek en de expliciete instructie daarbinnen.  
**Resultaat:** De blijvende investering in de scholingscombinatie van PBS, de EDI-werkwijze en een gefaseerde scholing in traumasensitief onderwijs heeft ook in 2023 een belangrijke bijdrage aan het veilige pedagogisch klimaat van de PI-scholen geleverd.
5. *Aanscherping van het ondersteuningsprofiel van de PI-scholen.*  
Om PI-scholen nog duidelijker te positioneren in een veranderend (speciaal) onderwijsveld is het zaak dat de scholen hun unieke aanbod helder beschrijven en communiceren, zodat de leerling altijd naar de juiste plek verwezen wordt. Verschil in aanbod tussen PI-scholen onderling maar ook tussen de andere SO-scholen dient nog beter voor het voetlicht gebracht te worden, waarbij de scholen zichzelf de opdracht geven flexibel in te spelen op de onderwijsbehoefte van de leerling, om daar soms ook het aanbod / programma op aan te kunnen passen.  
**Resultaat:** het strategisch beleidsplan heeft hierbij de koers aangegeven, waarin ook in 2023 stappen zijn gezet in de samenwerking intern en binnen de drie samenwerkingsverbanden om het aanbod van de scholen helder over het voetlicht te brengen. Binnen alle samenwerkingsverbanden zijn de PI-scholen een gewaardeerde samenwerkingspartner, zo is ook gebleken uit de stakeholdersbijeenkomst voor het strategisch beleidsplan. Expertise van de PI-scholen wordt binnen alle samenwerkingsverbanden ingezet. De profilering per school blijft in 2024 en 2025 onderwerp van gesprek, zowel intern als tussen scholen en samenwerkingsverbanden, aangezien de druk op speciaal onderwijs (om leerlingen op te nemen en expertise te delen) overal groter wordt.

### Burgerschap

6. Burgerschap: sturen op visieontwikkeling en monitoring met betrekking tot doelen en programma burgerschap.  
**Resultaat:** dit is gebeurd, met ROVICT als monitoringsinstrument voor Burgerschap (de PI-scholen hebben als pilotschool gefungeerd). Burgerschap is geïntroduceerd als derde kernvak in het primair onderwijs.

### Organisatie

7. Zoeken naar medewerkers en financiële middelen ter uitbreiding van de expertisedelingsfunctie in de omgeving.



**Resultaat:** dit is gebeurd bij SWV Amstelronde (bijdrage 15k voor expertisedeling ) en SWV A'dam Diemen (HB-middelen met name). Haarlemmermeer: 15k voor expertisedeling ingezet.

8. Sturen op aanlevering van het professioneel statuut

**Resultaat:** Deze professionele statuten zijn gerealiseerd en bieden duidelijkheid voor medewerkers en schoolleiding met betrekking tot ieders invloed en inbreng.

#### **Stelselkwaliteit**

9. De school beschikt over voldoende personeel dat is toegerust voor de gevraagde onderwijstaken.

**Resultaat:** Er is ook in 2023 geïnvesteerd in scholing voor bevoegde en nog niet bevoegde collega's. Alleen bij de Pionier is een klas opgeheven (kinderen zijn verdeeld over de overige groepen) vanuit het gemis van een bevoegde en gekwalificeerde leerkracht.

#### **Identiteit**

10. Identiteit Levvel PI-scholen heroverwogen de denominatie, waarbij alle stakeholders gehoord worden.

**Resultaat:** Gesprekken over de denominatie zijn (met medewerkers) opgestart in december 2023.

#### **Medewerkers**

11. Sturen op herijking van de gesprekkencyclus en de uitvoering ervan.

**Resultaat:** afspraken met betrekking tot realisatie van deze gesprekken zijn gemaakt maar blijft op de agenda voor 2024

12. Medewerkers Ontwikkelen van bovenschools onboardings- / inwerk beleid.

**Resultaat:** Beleid is in 2023 gerealiseerd. (N.B.: eerste onboardingsbijeenkomst heeft in 2024 plaatsgevonden)

#### **Financiën en beheer**

13. Sturen op planmatig en cyclische monitoring van financiële kwaliteitsindicatoren.

**Resultaat:** gedeeltelijk, maar nog niet voldoende gerealiseerd (zie voor uitwerking paragraaf 2.4 van dit jaarverslag)

14. Hoogwaardige, duurzame nieuwbouw voor De Ster realiseren binnen financieel verantwoorde mogelijkheden.

**Resultaat:** Tussenoplossing is gerealiseerd met de toezegging in 2023 van de overgang naar tijdelijke maar hoogwaardige huisvesting op de Dussenstraat in de eerste maanden van 2024.

15. Het bestuur voert maandelijks inhoudelijke gesprekken met de scholen

**Resultaat:** gerealiseerd.

16. Resultaten jaarlijks gegevens opvragen bij de scholen met betrekking tot ambities en de behaalde eindresultaten, tussenresultaten, sociale resultaten, vervolgsucces.

**Resultaat:** nog niet voldoende gerealiseerd op het beoogde aggregatieniveau.

17. *In control blijven met bedrijfsvoering*, met optimale en doelmatige besteding van beschikbare middelen.

**Resultaat:** gerealiseerd, zie paragraaf 2.4.

18. *Kennisdeling, leren van en met elkaar.*

**Resultaat:** de PI-scholen hebben ook in 2023 een betekenisvolle bijdrage geleverd aan het onderwijswerkveld door de inzet van verschillende adviseurs en experts. Intern hebben collega's van elkaar geleerd door collegiale visitatietrajecten.

19. *Versterking ouderparticipatie (en andere stakeholders), met name bovenschools.* De PI-scholen zien ouders/verzorgers als pedagogisch partner en waarderen hun inbreng.

**Resultaat:** Deze participatie was al naar tevredenheid op schoolniveau, maar is in 2023 ook bovenschools zichtbaar geworden, o.a. door constructieve ouderparticipatie in de GMR.



### Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen (2023 - 2027) zijn in 2022 en 2023 intensief voorbereid en uitvoerig beschreven in het strategisch beleidsplan 2023-2027. Het plan is online oproepbaar via [www.pi-scholen.nl](http://www.pi-scholen.nl).

### Onderwijsresultaten

Op alle vestigingen worden de vorderingen van de leerlingen in een leerlingvolgsysteem bijgehouden. Eindtoetsen worden afgenomen op locaties met leerlingen in de eindgroep, PI-school Professor Waterink Noord, PI-school De Pionier en PI-school De Ster. Ook op deze vestigingen stromen de meeste leerlingen uit naar andere scholen voor primair onderwijs (so, sbo of regulier) voordat ze groep 8 bereiken, zoals ook de meeste leerlingen horizontaal zijn ingestroomd.

De kwaliteit van de verwijzingen is van groot belang, zodat leerlingen zo snel mogelijk hun schoolloopbaan op een voor hen passende plaats kunnen vervolgen. Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) is de uitstroom naar het voortgezet onderwijs te vinden. Intern bij de PI-scholen wordt dit gemonitord met AtTrack.

### Leerlingaantallen

De locaties Zuid en De Ster zijn fors gegroeid in 2023; meer dan 20%. De leerlingen op de overige locaties zijn in dit jaar licht gedaald. Het driejaarsgemiddelde van de groei is 16,2 procent geweest.

leerlingen aantallen

	1-2-2024	1-2-2023	1-2-2022	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018
PWS Noord	96	105	107	107	96	103	92
PWS West	68	70	72	72	64	50	44
PWS Zuid	66	68	55	47	34	32	33
De Pionier	81	80	90	81	83	85	87
De Ster	88	81	72	69	52	40	41

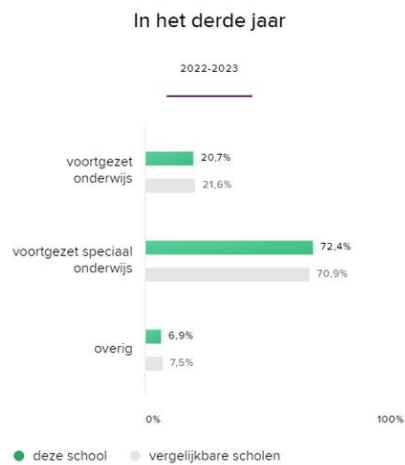
Bron: DUO

### Bestendigheidscijfers; waar zitten in schooljaar 2022-2023 de oud-leerlingen van onze scholen in het voortgezet (speciaal) onderwijs?

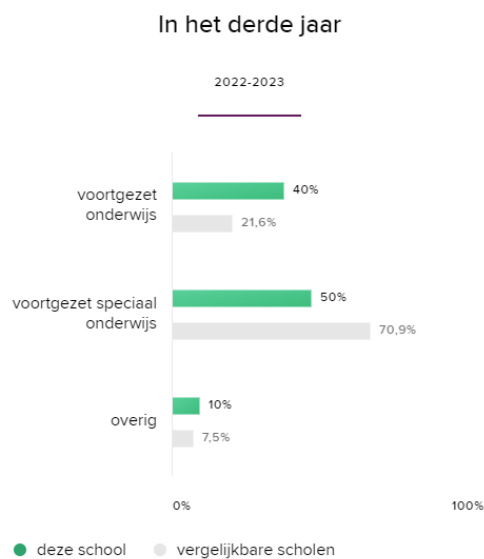
Leerlingen in het speciaal onderwijs stromen meestal door naar het voortgezet speciaal onderwijs. Daar kunnen ze blijven tot en met het schooljaar waarin ze 20 jaar worden. Wanneer een leerling in het speciaal onderwijs 12 jaar wordt, maken de school en de ouders samen die afweging. De vraag is dan of de leerling inderdaad doorstroomt naar het voortgezet speciaal onderwijs of naar een gewone middelbare school. Soms zijn leerlingen na het speciaal onderwijs niet meer te vinden in het bekostigde onderwijs in Nederland. Bijvoorbeeld omdat ze zijn verhuisd naar het buitenland, les krijgen op een particuliere school of geen onderwijs meer volgen. Deze leerlingen vallen in de categorie 'overig'.

De berekeningen worden gedaan door DUO, op basis van specificaties die opgesteld zijn binnen de Doorstroommonitor. Alleen de PI-scholen met leerlingen die doorstromen naar het V(S)O zijn opgenomen in onderstaand overzicht.

### PI-school De Pionier



### PI-school Professor Waterink Noord



### PI-School De Ster

Pas vanaf 2021 is er een groep 8 bij PI-school De Ster.

Deze gegevens zijn dus pas vanaf schooljaar 2024-2025 beschikbaar.

Wel kunnen we aangeven waar de Ster-leerlingen die in 2022-2023 zijn uitgestroomd in het V(S)O terecht zijn gekomen:

De volgende figuren tonen informatie over de vervolgscholen van de leerlingen die vanaf de basisschool zijn doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Het genoemde schooljaar is het laatste schooljaar dat de leerlingen in het primair onderwijs zaten, voordat zij (het schooljaar erna) uitstroomden naar het voortgezet onderwijs. De volgende gegevens worden getoond:

- de top 10 van vervolgscholen, met vergelijkingsgroep,
- de top 10 van vervolgscholen, uitgesplitst naar onderwijssoort, met vergelijkingsgroep.

### Naar welke vervolgscholen gaan de leerlingen die in 2022-2023 uitstromen en 1 jaar later instromen in het vervolgonderwijs?

School		Percentage
Prof Dr Gunningschool	18EC-000	28,6%
Herbert Vissers College	03RU-000	14,3%
Yuverta vmbo Aalsmeer	01OE-021	14,3%
Praktijkschool De Linie	16PJ-000	14,3%
Tobiasschool VMBO (Tussenvoorziening)	14RL-003	14,3%
Altra College Haarlemmermeer	07IQ-013	14,3%

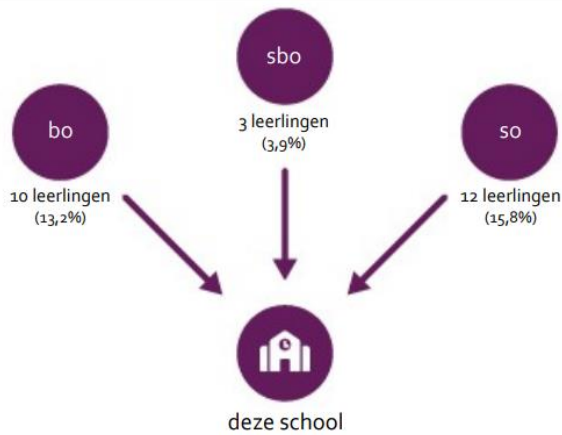
### Naar welke vervolgscholen gaan de leerlingen die in 2022-2023 uitstromen en 1 jaar later instromen in het vervolgonderwijs, uitgesplitst naar onderwijssoort?

		Aantal	Percentage
Prof Dr Gunningschool	(18EC-000)	2	28,6 %
vso		2	28,6 %
Herbert Vissers College	(03RU-000)	1	14,3 %
brugklas (algemeen)		1	14,3 %
Yuverta vmbo Aalsmeer	(01OE-021)	1	14,3 %
vmbo-k		1	14,3 %
Praktijkschool De Linie	(16PJ-000)	1	14,3 %
PvO		1	14,3 %
Tobiasschool VMBO (Tussenvoorziening)	(14RL-003)	1	14,3 %
vmbo-b / vmbo-k		1	14,3 %
Altra College Haarlemmermeer	(07IQ-013)	1	14,3 %
vso		1	14,3 %

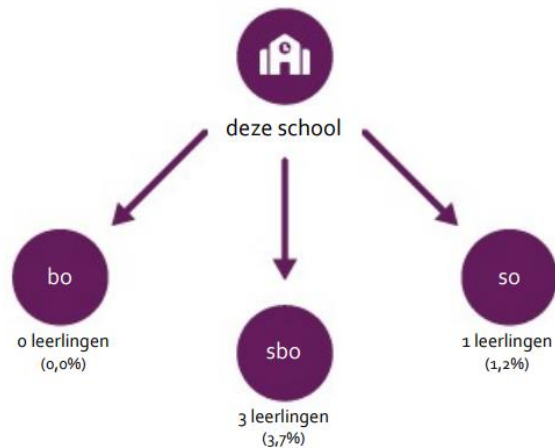
**Leerlingendoorstroom, tussentijdse in- en uitstroom** (Bron: Parnassys/Ultimview en Vensters)

**PI-school De Pionier**

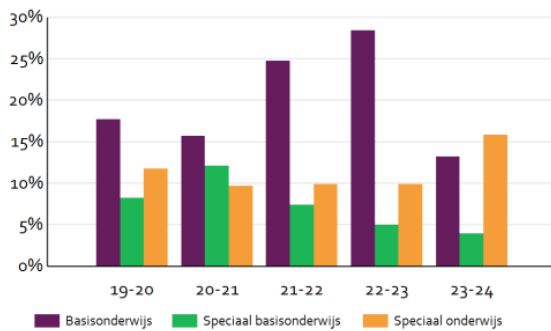
Hoeveel leerlingen stapten over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



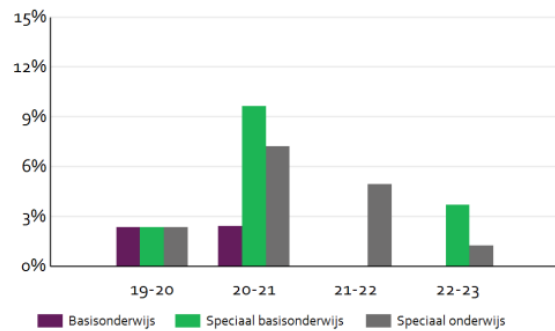
Hoeveel leerlingen van deze school stapten in **2022-2023** over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?



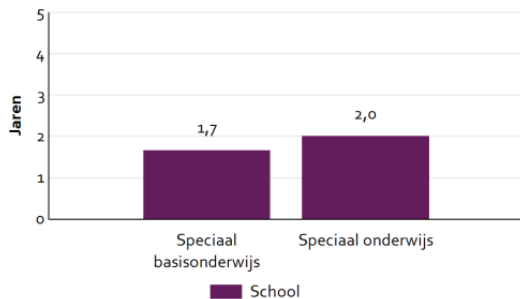
Hoeveel procent van de leerlingen stapte over en was daardoor de afgelopen jaren nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



Hoeveel procent van de leerlingen van deze school stapte de afgelopen jaren over en was daardoor nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?

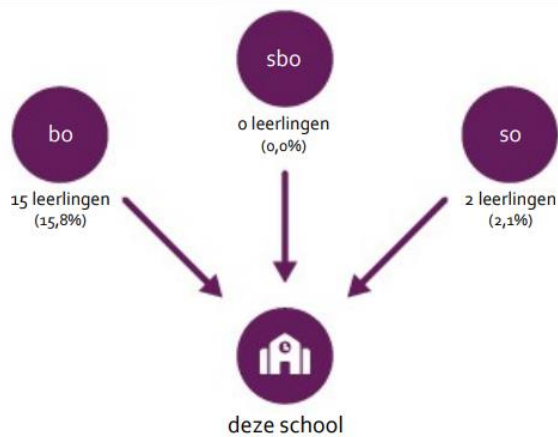


Wat is de **gemiddelde verblijfsduur** van de leerlingen die zijn overgestapt in **2022-2023**, uitgesplitst naar onderwijstype?

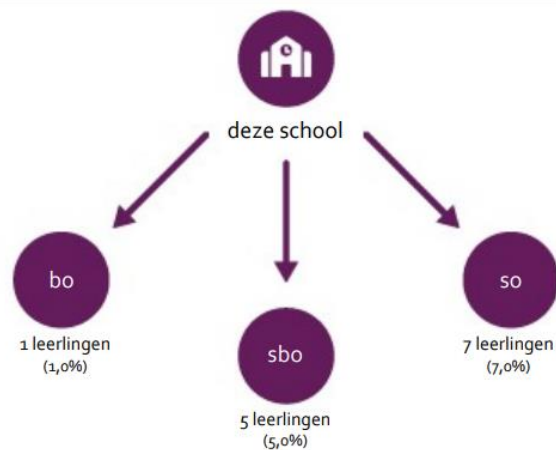


### PI-school Professor Waterink Noord

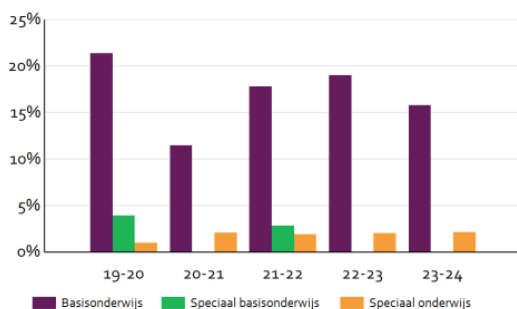
Hoeveel leerlingen stapten over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



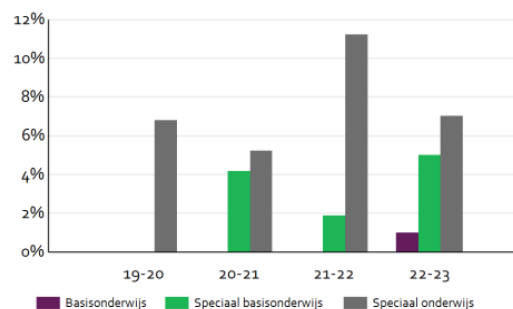
Hoeveel leerlingen van deze school stapten in **2022-2023** over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?



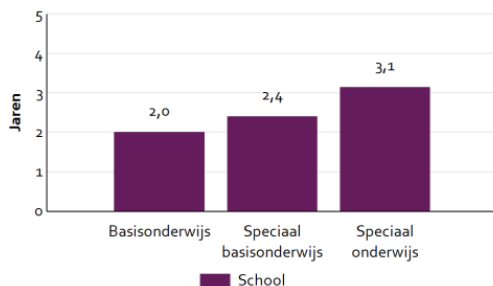
Hoeveel procent van de leerlingen stapte over en was daardoor de afgelopen jaren nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



Hoeveel procent van de leerlingen van deze school stapte de afgelopen jaren over en was daardoor nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?

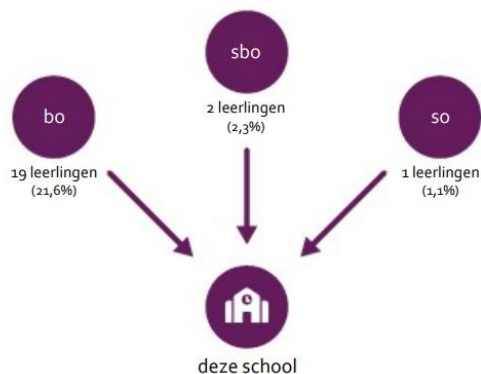


Wat is de **gemiddelde verblijfsduur** van de leerlingen die zijn overgestapt in **2022-2023**, uitgesplitst naar onderwijstype?

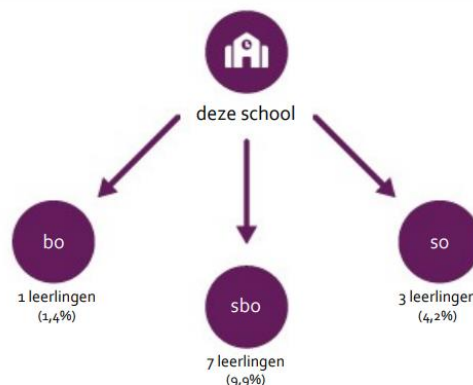


### PI-school De Ster

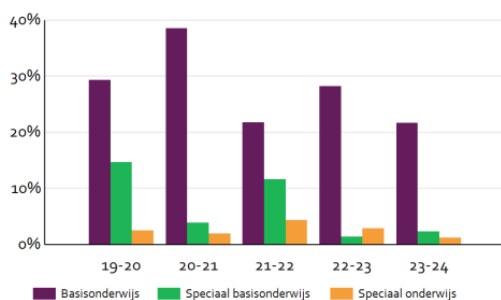
Hoeveel leerlingen stapten over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



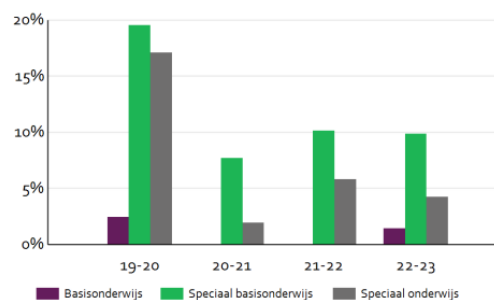
Hoeveel leerlingen van deze school stapten in **2022-2023** over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?



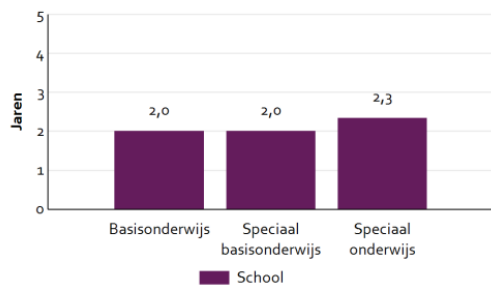
Hoeveel procent van de leerlingen stapte over en was daardoor de afgelopen jaren nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



Hoeveel procent van de leerlingen van deze school stapte de afgelopen jaren over en was daardoor nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?

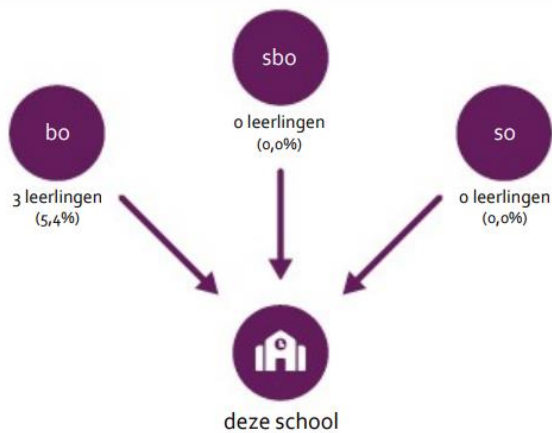


Wat is de **gemiddelde verblijfsduur** van de leerlingen die zijn overgestapt in **2022-2023**, uitgesplitst naar onderwijstype?

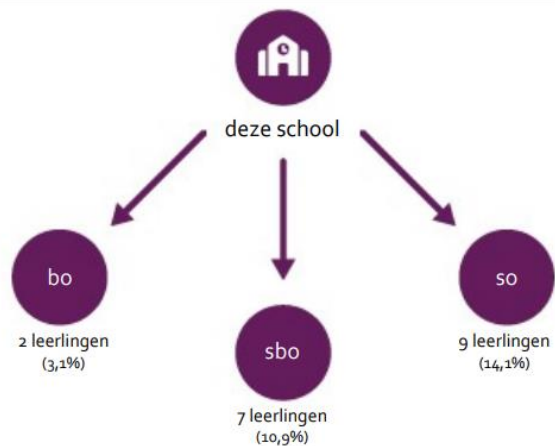


### PI-school Professor Waterink West

Hoeveel leerlingen stapten over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?

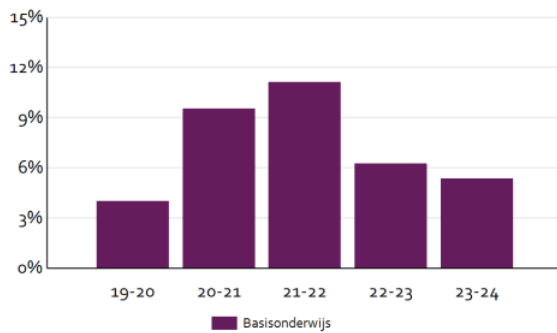


Hoeveel leerlingen van deze school stapten in **2022-2023** over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?

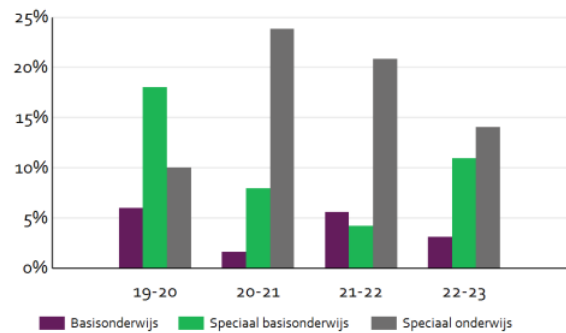




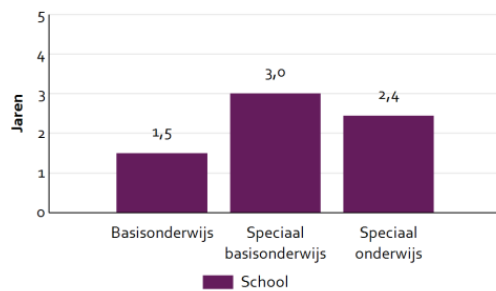
Hoeveel procent van de leerlingen stapte over en was daardoor de afgelopen jaren nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



Hoeveel procent van de leerlingen van deze school stapte de afgelopen jaren over en was daardoor nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?

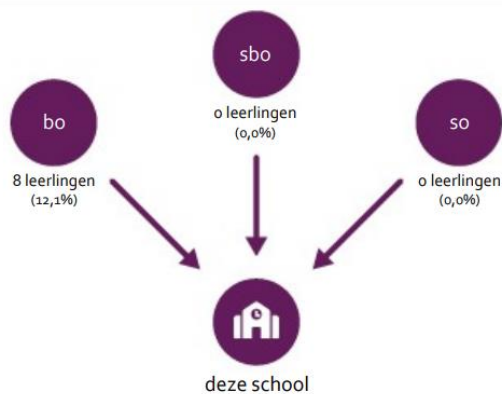


Wat is de gemiddelde verblijfsduur van de leerlingen die zijn overgestapt in 2022-2023, uitgesplitst naar onderwijstype?

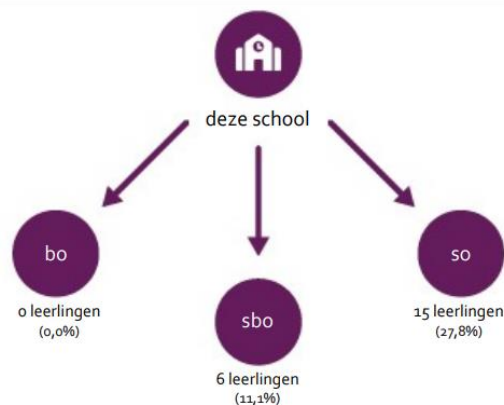


### PI-school Professor Waterink Zuid

Hoeveel leerlingen stapten over en waren daardoor in 2023-2024 nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?

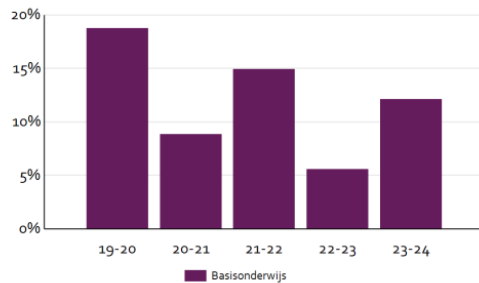


Hoeveel leerlingen van deze school stapten in 2022-2023 over en waren daardoor in 2023-2024 nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?

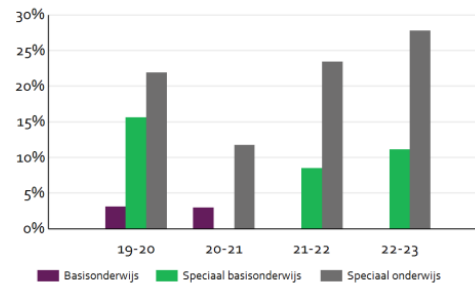




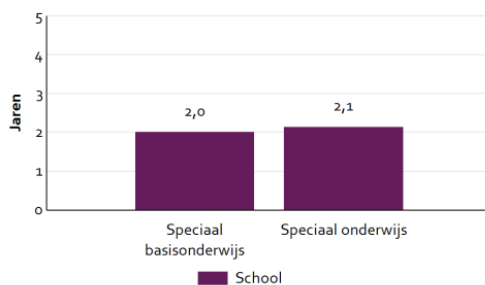
Hoeveel procent van de leerlingen stapte over en was daardoor de afgelopen jaren nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



Hoeveel procent van de leerlingen van deze school stapte de afgelopen jaren over en was daardoor nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?



Wat is de gemiddelde verblijfsduur van de leerlingen die zijn overgestapt in 2022-2023, uitgesplitst naar onderwijstype?



### Visitatie, internationalisering, nieuwkomers, onderzoek

In juli 2023 heeft er een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden, verzorgd door de PO-Raad. De bevindingen die de commissie heeft gedaan heeft het bestuur ten volle herkend en hier zijn we vervolgens ook mee aan de slag gegaan. De bevindingen waren:

- Borg het kwaliteitswerk, bij een andere functionaris dan de Algemeen Directeur, zodat voor directeur meer ruimte ontstaat om zich te richten op strategische ontwikkeling
- Bouw het narratief van de PI-scholen verder uit en draag het uit naar stakeholders; trek samen op om inclusiviteit te organiseren
- Zoek gezamenlijke levensbeschouwelijke taal, symbolen, rituelen, waarden voor wat de PI-scholen doen
- Overleg met de GMR hoe tegenkracht versterkt kan worden
- Denk in overleg met RvB en RvT na over hoe interne dialoog versterkt kan worden, waardoor de Algemeen Directeur het strategisch beleid beter kan ontwikkelen; maak een toezichtskader
- Zet de kwaliteiten van de controller in om meer beleidsrijk te begroten en zorg voor meer integratie van beleid bij het Stafbureau
- Ontwikkel de rol van Bestuurssecretaris naar sparring partner van Algemeen Directeur

Volgend op deze rapportage heeft de Stichting Levvel PI-scholen de volgende stappen gemaakt:

In 2023 is het directieteam begonnen met een training bij B&T, om nadere invulling te geven aan het kwaliteitswerk en –systeem. Het expertiseteam van De PI-scholen is bij verschillende events actief geweest met het delen van de expertise van de PI-scholen. Verder zijn de gesprekken over de denominatie gevoerd en zal er de komende jaren invulling gegeven worden aan het vormgeven van de gezamenlijke levensbeschouwelijke taal. In 2023 zijn er ouders toegetreden bij de GMR. De controller is aan de slag gegaan met het ontwikkelen van een meer beleidsrijke begroting. Tot slot zijn er wijzigingen geweest in de samenstelling van het team Stafbureau. Er is een nieuwe Bestuurssecretaris gestart die ook beleidsadvisering in de functie heeft, per 1 januari 2024 is er een nieuwe

HR Beleidsadviseur gestart. Er wordt bij het Stafbureau ingestoken op samenwerking tussen de verschillende functionarissen.

### **Internationalisering**

De PI-scholen hebben geen beleid op internationalisering.

Nieuwkomers worden in de regel eerst opgevangen op ISK-locaties in de regio. Indien zij het Nederlands voldoende beheersen én een tlv krijgen voor het SO, kunnen de PI-scholen in beeld komen. Tot op heden is dat nog niet het geval, maar bieden de PI-scholen hun expertise m.b.t. traumasensitief onderwijs aan in dit veld.

### **Onderzoek**

De PI-scholen hebben in 2022 actief geparticipeerd in onderzoekstrajecten van onder meer Leren van Gedrag (landelijk) en de Universiteit van Amsterdam (VR-project onder leiding van hoogleraar Bram Orobio de Castro). Bij de keuzes voor nieuwe werkwijzen op de PI-scholen speelt de wetenschappelijke onderbouwing ervan een belangrijke rol.

### **Passend onderwijs**

De PI-scholen zijn gepositioneerd in drie samenwerkingsverbanden, waarbij zij een bijdrage leveren aan het dekkende ondersteuningsaanbod in de regio. De rol binnen het passende onderwijsaanbod verschilt per samenwerkingsverband.

In Samenwerkingsverband Haarlemmermeer is De Ster de enige SO-Cluster 4 school, terwijl er in Amsterdam veel collega SO-scholen zijn in Cluster 4.

In Samenwerkingsverband Amstelronde is De Pionier de enige SO-school met een PI / Cluster 4 aanbod. Amstelronde en het SWV Amsterdam maken veel gebruik van het expertisecentrum van Orion; een groot Amsterdams SO/VSO bestuur dat deze opdracht vanuit de historie als 'hoofdaanbieder expertise' op zich heeft genomen. De PI-scholen delen ook expertise, op een kleinere schaal. De ambitie is om deze functie uit te breiden, op voorwaarde van kostendekkende financiering.

De PI-scholen hebben een nauwe band met de drie samenwerkingsverbanden. In tegenstelling tot het regulier onderwijs is er bij de SO-scholen geen sprake van een scheiding tussen de lumpsummiddelen en middelen vanuit het samenwerkingsverband. Hoe wij de middelen inzetten in ons onderwijs hebben we beschreven in het ondersteuningsprofiel van de scholen, dat is te vinden in de schoolgidsen op de websites van de scholen en op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

De coronapandemie heeft een enorme impact gehad op de schooljaren vanaf 2020, voor kinderen, ouders en personeel, onderwijs en bedrijfsvoering. Er is digitaal onderwijs en noodopvang verzorgd en medewerkers hebben zoveel mogelijk thuisgewerkt.

Vooraf voor jongere kinderen, waarvan de PI-scholen er naar verhouding veel hebben – PI-school Professor Waterink West en PI-school Professor Waterink Zuid zelfs uitsluitend – is digitaal onderwijs een uitdaging. Er zijn laptops uitgeleend, lespakketten samengesteld, filmpjes opgenomen, instructie gegeven aan ouders, huis- en 'stoepbezoeken' afgelegd, gebeld (zie kaders). Kinderen en ouders zijn aangemoedigd vooral veel te spelen, verhalen te luisteren en naar buiten te gaan. De jeugdhulpverleners in school kwamen hierbij goed van pas, om ondanks de afstand dichtbij het kind te blijven, alle kinderen in beeld te houden, en op maat, waar mogelijk individueel onderwijs te geven.

Door de scholensluitingen zijn verschillen tussen kinderen toegenomen, zijn grote verschillen in werkhouding en problemen met de emotieregulatie aan het licht gekomen. Met extra interventies, mede gefinancierd vanuit de landelijke NPO-subsidie, is gewerkt aan het verhogen van de effectieve leertijd en het inlopen van leervertraging. Hiermee proberen we leerlingen ook in deze moeilijke tijden zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden.

Onder andere de volgende interventies zijn in de periode 2020-2023, met instemming van MR en GMR, uitgevoerd:

- Inhuur collega's om de voortgang van het onderwijs te waarborgen en leesonderwijs te bevorderen.
- Studiedagen en verdere investering in begrijpend lezen. Ontwikkeling van de leerlijn taal en inzet van logopedie (behandeling en coaching). Begeleiding door VierTaal, extra investering kinderliteratuur.
- Training op het gebied van in Effectieve Directe Instructie en PBS.

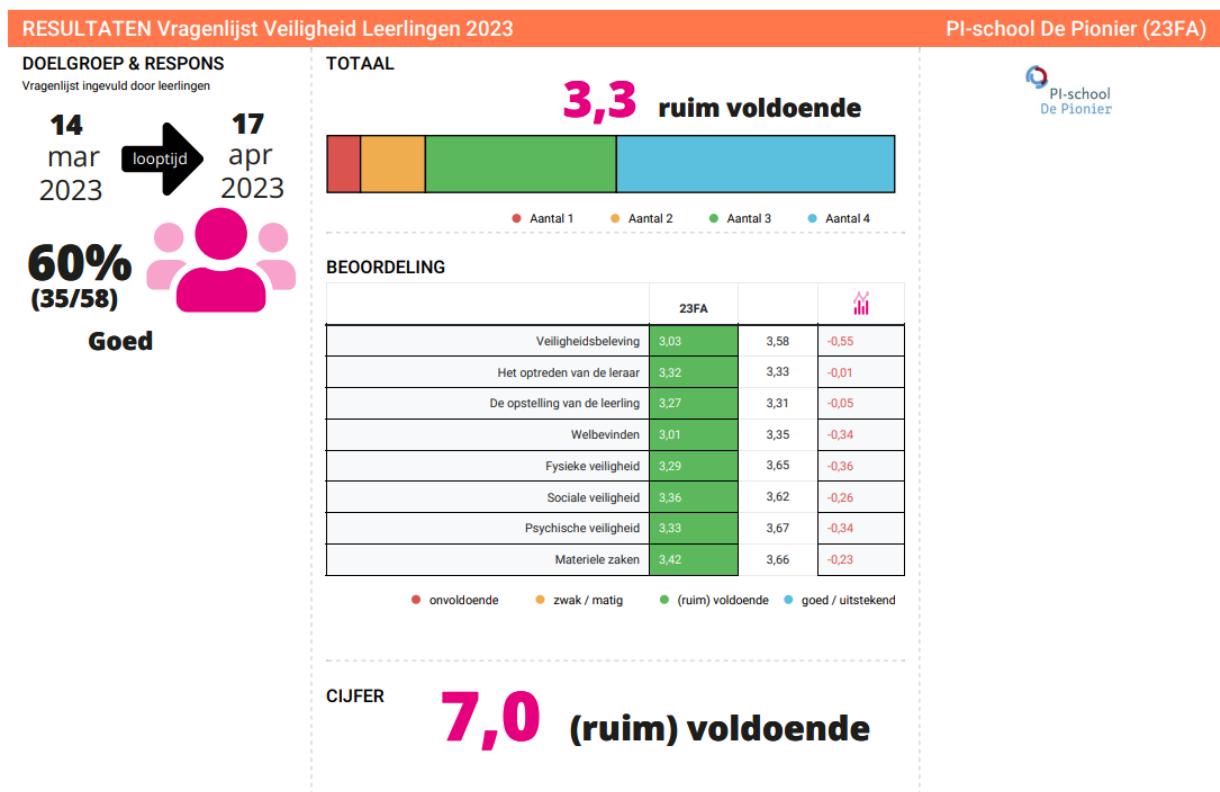
- Extra inzet van onderwijsassistenten. Extra ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling. Extra investering in cultuuronderwijs, muziektherapie en intensivering samenwerking met Cliniclowns.
- Remedial teaching, via het CID.
- Instelling van een werkgroep om activiteiten te stroomlijnen, coördineren, toe te zien op de effectiviteit en aansluiting bij de schoolontwikkeling.
- Vanwege een wijziging in het voeren van de administratie is niet meer aan te geven hoeveel procent is ingezet voor PNIL. De PNIL verantwoording is overigens gewoon ingediend.

### Sociale veiligheid 2023

Jaarlijks wordt de rapportage van de vertrouwenspersoon gebruikt om het veiligheidsbeleid te verbeteren. Verder worden bij het monitoren en bevorderen van sociale veiligheid alle geledingen betrokken; leerlingen, medewerkers en ouders. Jaarlijks worden de veiligheidsgevoelens bevroegd bij de leerlingen van groep 6 t/m 8 op alle betreffende scholen. Tweejaarlijks bevragen we ouders en medewerkers op dit thema. Op grond van de resultaten wordt het veiligheidsbeleid van de scholen geëvalueerd en bijgesteld.

Verder wordt voor de monitoring van de veiligheidsbeleving onder medewerkers gebruik gemaakt van de resultaten van de Quickscan RI&E. We werken met preventiemedewerkers op de scholen. Hierop hebben we ondersteuning van de regiocontactpersoon van het Pfvf.

De resultaten van 2023 samengevat (bron: WMK):



RESULTATEN Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2023

PI-school De Ster (23FA01)

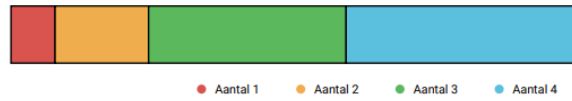
DOELGROEP & RESPONS  
Vragenlijst ingevuld door leerlingen

14 mar 2023 → looptijd → 17 apr 2023

95% (37/39)  
**Uitstekend**

TOTAAL

3,1 voldoende



● Aantal 1 ● Aantal 2 ● Aantal 3 ● Aantal 4

BEOORDELING

	23FA01		
Veiligheidsbeleving	2,90	3,58	-0,68
Het optreden van de leraar	3,23	3,33	-0,10
De opstelling van de leerling	2,88	3,31	-0,44
Welbevinden	2,94	3,35	-0,41
Fysieke veiligheid	3,29	3,65	-0,36
Sociale veiligheid	2,93	3,62	-0,69
Psychische veiligheid	3,11	3,67	-0,56
Materiele zaken	3,35	3,66	-0,31

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

CIJFER

6,5 (ruim) voldoende



RESULTATEN Vragenlijst Veiligheid Leerlingen 2023

PI-school Professor Waterink Noord (05XA)

DOELGROEP & RESPONS  
Vragenlijst ingevuld door leerlingen

14 mar 2023 → looptijd → 17 apr 2023

97% (34/35)  
**Uitstekend**

TOTAAL

3,2 voldoende



● Aantal 1 ● Aantal 2 ● Aantal 3 ● Aantal 4

BEOORDELING

	05XA		
Veiligheidsbeleving	3,32	3,58	-0,27
Het optreden van de leraar	2,99	3,33	-0,34
De opstelling van de leerling	3,10	3,31	-0,21
Welbevinden	2,86	3,35	-0,49
Fysieke veiligheid	3,41	3,65	-0,24
Sociale veiligheid	3,33	3,62	-0,29
Psychische veiligheid	3,36	3,67	-0,31
Materiele zaken	3,53	3,66	-0,13

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

CIJFER

7,4 (ruim) voldoende



Deze resultaten zijn besproken met de directeuren en binnen de scholen en op grond hiervan zijn plannen van aanpak gemaakt. Samenvattend zijn we tevreden met de stijgende lijn die de afgelopen jaren is ingezet. De leerlingen voelen zich aantoonbaar veiliger en wij zetten alle beschikbare middelen in om deze goede ontwikkeling de komende jaren voort te zetten.

## 2.2 Personeel en professionalisering

### Doelen en resultaten

Doelen:		Resultaten	Beknorte toelichting
1) Sturen op herijking van de gesprekkencyclus en de uitvoering ervan		= <b>gehaald</b>	Collega's die zich blijvend ontwikkelen, zich gezien voelen en gewaardeerd, o.a. middels de gesprekkencyclus, waarbij hun kwaliteiten en de verbeterruimte besproken wordt. Elke vaste collega heeft minimaal 1x per 12 maanden een formeel ontwikkel / functioneringsgesprek (tijdelijken 3x) waarin functioneren, welbevinden, scholingswensen en taakverdeling aan de orde komen.
2) Ontwikkelen van bovenschools onboarding/inwerk beleid		= <b>gehaald</b>	Voor startende medewerkers is het belangrijk om adequaat ingewerkt en begeleid te worden. Zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht en ze zich voldoende gesteund voelen bij de uitvoering van hun nieuwe baan. Het bovenschools onboardingsbeleid is in 2023 vastgesteld en wordt in 2024 verder geïmplementeerd. Inwerken/inductie/begeleiden van startende medewerkers wordt op dit moment nog op schoolniveau geregeld.
3 )Het ziekteverzuim van medewerkers is lager dan 6%		= <b>deels behaald</b> (exclusief zwangerschaps-gerelateerd verzuim: 5.1%, inclusief zwangerschaps-gerelateerd verzuim: 8.2%)	In de personele begroting is een percentage ziekteverzuim begroot per school en bovenschools. We zullen komend jaar bezien of het begrote percentage ziekteverzuim nog verder naar beneden kan worden gebracht.

#### 1) Sturen op herijking van de gesprekkencyclus en de uitvoering ervan.

Dit concrete doel is gesteld als uitwerking van het speerpunt van het jaarplan 2023-2024: “De PI-scholen is een boeiende werkgever die volop ontwikkelkansen biedt (vertaling naar HR speerpunt: binden & boeien).”

De schooldirecteuren stimuleren alle medewerkers op hun school om zich passend te ontwikkelen. Passend betekent: passend bij de fase van hun ontwikkeling en van het onderwijs bij de PI-scholen van de leerkracht. De leerkrachten beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren en dragen die kennis en vaardigheden ook over aan de onderwijsassistenten en leraarondersteuners. We verwachten van alle medewerkers dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling en dat ze deze ontwikkeling bespreken met de schoolleiding. De PI-scholen beschikken voor (vrijwel) iedere functie over een functiebeschrijving, die is afgeleid van de door de PO- Raad en vakbonden vastgestelde organieke functiebeschrijvingen. De binnen die functiebeschrijving passende concrete taken worden tussen de schoolleider en de medewerker tenminste eenmaal per jaar afgesproken (tijdelijke contracten 3x) en waar nodig geactualiseerd.

In de minimaal een keer per jaar gehouden ontwikkelingsgesprekken tussen de schoolleider met alle medewerkers worden ook de wensen voor verdere ontwikkeling/opleiding besproken. Belangrijkste professionaliseringsthema's op teamniveau in de PI-scholen zijn momenteel: Positive Behavior Support (PBS) / geweldloos verzet,

traumasensitief onderwijs (TSO) en expliciete directe instructie (EDI). Deze trajecten dragen tevens bij aan de teamontwikkeling op de scholen.

Enerzijds kunnen personeelsleden inschrijven op tal van nascholingsactiviteiten; anderzijds kan de registratie hiervan ook gebruikt worden in de afgesproken gesprekkencyclus. Vanzelfsprekend blijft leren en ontwikkelen van medewerkers ook in komende jaren een continu aandachtspunt om een boeiende werkgever te blijven.

## **2) Ontwikkelen van bovenschools onboarding/inwerkbeleid.**

Dit concrete doel is gesteld als uitwerking van het speerpunt van het jaarplan 2023-2024: “De PI-scholen is een boeiende werkgever die volop ontwikkelkansen biedt (vertaling HR speerpunt: binden & boeien).”

Onboarding is het proces waarbij nieuwe medewerkers worden geïntegreerd in een organisatie. Het is gericht op het voorzien van essentiële informatie en het (ver)binden van de nieuwe medewerker met de PI-scholen.

Nadat een nieuwe medewerker is aangenomen, is het erg belangrijk dat die zich thuis voelt, de organisatie en zijn collega's leert kennen én betrokken raakt bij de organisatie. Dit is de eerste stap naar het binden en boeien van medewerkers. Een onboarding programma zorgt voor een lager verloop, meer productiviteit, hogere effectiviteit en minder kosten. Pas na een goede onboarding is de medewerker klaar om te ontwikkelen.

Om de starters bij onze organisatie zich snel op hun plaats te laten voelen, goed te begeleiden, zichzelf optimaal te kunnen ontwikkelen en vroegtijdige uitval tegen te gaan is er in 2023 bovenschools onboardingsbeleid ontwikkeld met een duidelijke roadmap en heldere doelstellingen. Inwerk/inductiebeleid zal in de toekomst ook nog verder ontwikkeld worden, dit is momenteel op schoolniveau geregeld.

## **3) Het ziekteverzuim van medewerkers is lager dan 6%.**

In de personele begroting is ook een percentage ziekteverzuim begroot per school en bovenschools. Helaas is het in 2023 niet gelukt om het verzuimpercentage beneden de 6% te brengen, het ziekteverzuimpercentage over 2023 was 8.2% dit is veroorzaakt door een relatief groot aantal zwangerschapsgerelateerde langdurige verzuimcasussen. Zonder deze zwangerschapsgerelateerde verzuim casussen bedroeg het verzuimpercentage 5.1%

Er zal nog meer aandacht moeten komen om het verzuim preventief terug te dringen. Dit kan op verschillende manieren zoals tijdig signaleren en tijdig ingrijpen bij medewerkers waarbij een signaal wordt opgevangen dat er sprake is van een verhoogd risico op uitval.

Preventieve acties bij verzuim kunnen verder nog bestaan uit het volgende: duidelijke afspraken maken in een plan met de medewerkers om de werkdruk te verlagen, andere werkindeling, andere taken toebedelen, extra coaching en begeleiding maar ook voorlichting en aandacht omtrent welzijn en vitaliteit bijvoorbeeld tijdens ontwikkel- en studiedagen. Verder kan het vergroten van werkplezier en het horen, zien en waarderen van medewerkers er ook aan bijdragen om verzuim terug te dringen.

Op elke school is er een preventie medewerker benoemd. Er wordt gebruik gemaakt van hét branche erkende en praktische RI&E instrument voor het primair onderwijs. Arbomeester helpt om stap voor stap de arbeidsrisico's op de scholen te inventariseren. Naast het uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) wordt er een Plan van Aanpak gemaakt waarin wordt beschreven welke maatregelen er opgepakt gaan worden om de risico's te verkleinen of te voorkomen.

Kort verzuim wordt in de regel intern opgevangen, waar mogelijk ook over de scholen heen. Voor langer verzuim kunnen tijdelijke vacatures uitgezet worden.

De PI-scholen zijn eigen risicodragers (ERD) voor Vervangingsfonds en Ziekwet (eerste 2 jaar), maar niet voor de WGA (Werkhervattingsregeling Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten, na 2 jaar).

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Het primair onderwijs staat voor grote uitdagingen, zowel nu als in de toekomst. Door de hoge uitstroom van pensioengerechtigden en een groeiende economie zal de krapte op de arbeidsmarkt naar verwachting aanhouden. De huidige tekorten in het primair onderwijs zijn al hoog, de verwachting is dat de tekorten de komende jaren nog

verder zullen oplopen. Daarnaast blijft de duurzame inzetbaarheid van het onderwijspersoneel een aandachtspunt. Ondanks alle genomen maatregelen blijft de ervaren werkdruk in de sector hoog.

Goed HRM-beleid is belangrijk voor de professionele ontwikkeling van de organisatie en het personeel op school. Het zorgt er ook voor dat medewerkers tevreden en met enthousiasme hun werk kunnen doen. Er zal steeds verder geprofessionaliseerd moeten worden om te kunnen voorzien in goed HRM beleid. Uitbreiding van de HR-afdeling is in 2023 in gang gezet door het uitzetten van een vacature met een uitbreiding van de werktijdfactor met 0,3000 (van 0,3000 naar 0,6000).

De PI-scholen zullen zich blijven inspannen om voldoende goede leerkrachten en overige medewerkers aan onze scholen te verbinden. Betrokken en resultaatgerichte medewerkers zijn het belangrijkste middel om onze onderwijsvisie en doelstellingen te kunnen realiseren, zij dragen bij aan de (leer)opbrengsten en daarmee aan het succes van de organisatie. Mogelijk zullen er nog aanpassingen moeten volgen op het gebied van duurzame inzetbaarheidsbeleid.

Naast een goede arbeidsmarktcommunicatie en ontwikkelingsmogelijkheden voor alle medewerkers ook het instrument van personeelsplanning worden ingezet.

In het najaar van 2024 wordt gestart met strategische personeelsplanning (SPP), dit geeft prioritering, bedding en draagvlak aan de HR-doelen, het professionaliseringsplan en HR-beleid.

SPP is een hulpmiddel voor leidinggevendenden om op een effectieve en gerichte manier te sturen op een optimale bezetting en inzet van het team, om de strategische ambities waar te kunnen maken en om gezamenlijk tot een toekomstbestendig en kwalitatief personeelsbestand te komen.

De kwaliteit van onze medewerkers en een optimale bezetting zijn van groot belang voor de kwaliteit van onze scholen. Strategische personeelsplanning lost problemen niet vanzelf op. Het laat wel zien waar de knelpunten zitten zodat daar tijdig, en met oplossingskracht team overstijgend op kan worden geanticipeerd.

Het vervullen van vacatures voor leerkracht wordt wel steeds ingewikkelder. Tegelijkertijd hebben wij eigen medewerkers die zich graag zouden willen ontwikkelen tot leerkracht. Daarom bieden we verschillende trajecten aan die het mogelijk maken om te ontwikkelen en door te groeien naar leraar.

Eén van de mogelijkheden is een opleidingstraject voor MBO-ers naar leerkracht. Dit traject wordt verzorgd door de LOI en de I-PABO en de Academie voor werkend leren. Op dit moment maken 12 medewerkers gebruik van dit opleidingstraject.

Een andere mogelijkheid is een opleidingstraject voor Hbo-opgeleide medewerkers naar leerkracht. Dit is het zij-instroom traject van de PABO dit traject voor 4 medewerkers gestart.

### **Uitkeringen na ontslag**

Het onderwijs is eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet en middels de premie die schoolbesturen aan het Participatiefonds (PF) betalen, worden de werkloosheidskosten collectief gedragen, mits voldaan wordt aan de complexe regelgeving van het PF met navenante administratieve inspanningen. In voorgaande jaren (2020-2022) is de instroomtoets van het Participatiefonds steeds correct uitgevoerd en zijn alle dossiers akkoord bevonden. Dit betekent dat er ook in 2023 door OCW geen WW-lasten zijn ingehouden op de bekostiging.

De instroom in de WW is grotendeels te herleiden tot de tijdelijke aanstellingen die niet worden voortgezet, vaak doordat de doelgroep niet passend is gebleken. Met een goede begeleiding voor nieuwe medewerkers kan er bij een dreigende uitstroom of een dreigend ontslag al vroeg een juiste doorstroom worden gestimuleerd. Verder is er extra aandacht voor duurzame inzetbaarheid en van-werk-naar-werktrajecten. De stap naar een andere baan is immers vaak gemakkelijker vanuit een werksituatie. Het Participatiefonds biedt ondersteuning om schoolbesturen op deze manier te helpen dit in hun organisatie te realiseren. Ook kunnen hier loopbaanbureaus voor worden ingeschakeld.

Vanaf 2018 is er gesproken over de modernisering van het Participatiefonds. De invoering ervan is steeds uitgesteld, maar per 1 augustus 2022 is het nu echt geëffectueerd. Er wordt nu meer ingezet op duurzame inzetbaarheid en de administratieve lasten zullen worden verminderd doordat het reglement is versimpeld. De versimpeling van de regels betekent onder meer dat een schoolbestuur standaard een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten gaat betalen en dat 50% zal worden vergoed vanuit het fonds. Dit



geldt bij elk ontslag (einde dienstverband) dat tot werkloosheidskosten leidt. Een schoolbestuur hoeft hier verder geen vergoedingsverzoek voorin te dienen. Voldoet het ontslag aan een van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen, dan kan de werkgever een verzoek indienen om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%. In de volgende gevallen is dat van toepassing:

- Bedrijfseconomisch gronden via UWV of vaststellingsovereenkomst;
- Langdurige arbeidsongeschiktheid (ontslag via UWV);
- Ontbinding via kantonrechter;
- Niet verlengen van een tijdelijk contract van een vervanger of zij-instromer;
- Participatiebaan.

In verband met de privacy regelgeving kunnen wij geen mededeling doen omtrent de hoogte van de uitkeringen in 2023.

### **Regeling bijzondere bekostiging en begeleiding professionalisering schoolleiders en starters**

In het kader van de begeleiding van onze schooldirecteuren en de aansturing door hen op de bewegingen van onze strategische koers, hebben alle schooldirecteuren gezamenlijk een professionaliseringstraject onder leiding van bureau B&T gevolgd. Dit traject is in 2023 van start gegaan en loopt door in 2024. Het thema van het professionaliseringsaanbod betrof de inrichting en sturing op onderwijskwaliteit. Voor startende medewerkers is er een onboardingsbeleid waarbij interne ondersteuning door middel van extra uren van collega's is vormgegeven.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Op dit moment is er nog sprake van integraal personeelsbeleid door middel van afstemming tussen de doelen van de organisatie en de individuele ontwikkeling van de medewerkers. In de meeste gevallen is die afstemming vertaald in verschillende regelingen en instrumenten van het personeelsbeleid. Externe ontwikkelingen in en van invloed op het personeelsbeleid worden door de HR-medewerkers nauwlettend gevolgd. Het te voeren personeelsbeleid wordt maandelijks door hen met de algemeen directeur afgestemd en geregeld met alle schooldirecteuren besproken in het directieoverleg.

Op grond van de onderwijskundige visie wordt in het directieoverleg bepaald welke accenten moeten worden gelegd in het werving en selectiebeleid, doorstromings-, professionaliserings-, ziekteverzuim-, duurzaam inzetbaarheids- en overige personeelsbeleid. Zo wordt bijv. bij vacatures de onderwijskundige visie van de PI-scholen vermeld én wat dat impliceert voor de gevraagde competenties bij nieuwe medewerkers. De implementatie, monitoring en evaluatie daarvan worden geregeld in het directieoverleg besproken.

Feitelijk blijkt dat in de praktijk nog onvoldoende integratie geweest tussen ambitie en instrumentarium en instrumenten onderling. Met strategisch personeelsbeleid kunnen de ontbrekende schakels worden ingevuld: de organisatievraagstukken worden benoemd waarvoor het instrumentarium integraal kan worden ingezet. In het najaar van 2024 wordt gestart met strategische personeelsplanning (SPP).

De algemeen directeur stemt nieuw personeelsbeleid dan wel wijzigingen daarin – op basis van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) en CAO PO - altijd nauwlettend af met de centrale (P)GMR. De schooldirecteuren dragen er zorg voor dat het personeelsbeleid met hun onderwijsteam en qua uitvoering op de eigen school met “hun” decentrale PMR wordt besproken.



## 2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

### Doelen en Resultaten

De PI-scholen kennen al jaren een sterke groei, wat het een uitdaging maakt om de huisvesting voor het toenemende aantal leerlingen op peil te houden. Daarnaast zijn gespecialiseerde jeugdhulpverleners onmisbaar binnen de scholen, wat extra ruimte vereist.

In 2023 waren er acht onderwijslocaties, waaronder vijf hoofdlocaties en twee dislocaties. In Amsterdam maken PI-school Professor Waterink West en PI-school Professor Waterink Zuid gebruik van aanvullende dislocaties bij respectievelijk zorgpartner MOC 't Kabouterhuis en HKC De Wereldboom. PI De Ster huurde twee kleuterlokalen bij SBO De Klimboom in Hoofddorp, van de Oloysiusstichting. *N.B. PI-school Professor Waterink Zuid heeft onlangs in april 2024 een ambtelijke goedkeuring gekregen van de Gemeente Amsterdam om per augustus 2025 extra ruimte te huren op de hoofdlocatie, waardoor de lokalen bij HKC De Wereldboom niet meer nodig zijn.*

De eigendomssituaties van de locaties variëren. Alleen de hoofdlocatie van PI-school Professor Waterink West, een in 2019 gerenoveerd schoolgebouw uit 1956, is volledig eigendom. De hoofdlocatie van PI-school Professor Waterink Zuid en de dislocatie van PI-school Professor Waterink West zijn gehuisvest in gehuurde gebouwen van MOC 't Kabouterhuis. De huurvergoeding voor PI-school Professor Waterink Zuid wordt vooraf vastgesteld door de Gemeente Amsterdam, maar deze vergoeding is door huurverhogingen en indexering niet altijd voldoende. Voor de dislocatie van PI-school Professor Waterink West wordt momenteel geen vergoeding ontvangen.

Het gebouw van PI-school Professor Waterink Noord, gebouwd in 2012, is eigendom van de Gemeente Amsterdam vanwege de locatie onder een wooncomplex en de aanwezigheid van zorgpartners in het complex. De school zit in een overgangsfase naar juridisch eigenaarschap. Samen met Gemeentelijk Vastgoed Amsterdam wordt de toekomstige Vereniging van Eigenaren opgezet. De juridische overdracht is gepland voor januari 2025.

De dislocatie van PI-school Professor Waterink Zuid maakt gebruik van HKC De Wereldboom via medegebruik, waarvoor een MI-vergoeding wordt afgedragen aan Stichting Kolom.

*N.B. PI-school De Ster is in het voorjaar van 2024 samen met CBS De Brandaris en RKBS Klavertje Vier gehuisvest in een gebouw aan de Dussenstraat in Hoofddorp. Levvel De Pi-scholen draagt voor het gedeelte van PI-school De Ster een MI-vergoeding af aan de Gemeente Haarlemmermeer.*

PI-school De Pionier is gevestigd in een deel van het complex van Levvel in Duivendrecht, eigendom van Topstichting Levvel. Voor dit deel wordt een kapitaalvergoeding ontvangen van de Gemeente Ouder-Amstel, evenals vergoedingen voor binnenonderhoud, inrichting, gymnastiekruimtegebruik, onroerendezaakbelasting en gebouwenverzekering.

Binnen het complex zijn verschillende afdelingen van Levvel gehuisvest, evenals dochterorganisatie PI Research. Het stafbureau van de PI-scholen, dat meegroeit met de scholen, is hier ook gevestigd in inmiddels drie kantoorruimtes.

Alle scholen hebben de brandveiligheid in kaart gebracht en waar nodig verbeterd, zodat alle kinderen in een veilige omgeving naar school kunnen gaan.

### Ontwikkelingen

PI-school De Ster is het snelst van alle scholen gegroeid, van 52 leerlingen in oktober 2020 naar 83 in februari 2024. Als enige school voor cluster 4 speciaal onderwijs in de Gemeente Haarlemmermeer vervult het een regionale functie. Sinds februari 2024 is de school tijdelijk gehuisvest aan de Dussenstraat, omdat het oude gebouw aan de Van den Berghlaan wordt gesloopt en vervangen door nieuwbouw. De nieuwbouw, zijnde 1.340 m<sup>2</sup> plus aanvullende 25 m<sup>2</sup> voor het SJSO, zal naar verwachting in 2025 starten en wordt gefinancierd door de Gemeente Haarlemmermeer voor 100 leerlingen. Hierover werd in 2023 (en ook nu nog) onderhandeld.

De leerlingen van PI-school De Pionier krijgen bewegingsonderwijs in de in pandige gymzaal van het schoolgebouw. Vanuit de gymsectie is aangegeven dat de gymzaal heeft te kampen met akoestische uitdagingen, zoals nagalm, wat niet alleen storend kan zijn voor leerkrachten, maar ook verstorend voor leerlingen. Bij de gemeente Ouder-

Amstel is een aanvraag gedaan op het huisvestingsprogramma voor de bekostiging van het plaatsen van akoestische wandpanelen.

In het afgelopen jaar zijn de brandmeld- en ontruimingsinstallaties van PI-school Professor Waterink Noord volledig vernieuwd en deels uitgebreid, volledig gefinancierd door de Gemeente Amsterdam.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Hoewel duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen in 2023 nog geen onderdeel van het beleid waren, worden ze in de komende beleidsperiode opgepakt. Voor de verduurzaming van het gebouw van PI-school Professor Waterink West heeft de Gemeente Amsterdam in 2023 subsidie beschikbaar gesteld voor isolatie en de installatie van een warmtepomp. Deze werkzaamheden starten medio 2024 en worden naar verwachting in 2025 afgerond.

## 2.4 Financieel beleid

### Hoofdpijnen financieel beleid

In 2023 is het nieuwe strategische beleidsplan 2023-2027 geschreven. De begroting 2023 is opgesteld op basis van dit strategische beleidsplan. Het strategisch beleidsplan was samen met de realisatie van de begroting 2022 het uitgangspunt voor de begroting 2023-2027. De doelen uit het strategisch beleidsplan zijn vertaald naar de schooljaarplannen van de verschillende scholen. Daarmee vormt de begroting de financiële vertaling per kalenderjaar van de gestelde strategische doelen.

De financiële middelen zijn ingezet vanuit vijf hoofddoelstellingen:

1. Alle scholen zijn gericht op een doorgaande schoolontwikkeling, vanuit een veilige basis.

Hiertoe zijn o.a. scholingsmiddelen voor scholing waaronder PBS en EDI begroot ter hoogte van circa € 214.000

Daar naast is er €14.000,- begroot voor een schooloverstijgende studiedag met collega (SO-) besturen.

2. De expertise van de PI-scholen wordt actief gedeeld met de scholen binnen de Samenwerkingsverbanden.

Hiertoe zijn enkele collega's vrijgemaakt; totale WTF 1,2 (circa € 100.000)

3. De PI-scholen is een boeiende werkgever die volop ontwikkelkansen biedt.

Conform begroting is onder andere geïnvesteerd in doorontwikkeltrajecten van collega's die nog geen lesbevoegdheid hebben. Zowel doorstroom vanuit MBO als zij-instroom is gefaciliteerd. (circa € 80.000).

Naast bovenstaande zaken heeft harmonisatie plaatsgevonden van de arbeidsvoorwaarden. Zo is de reiskostenvergoeding voor werknemers op de vijf scholen gelijkgetrokken (meerkosten: circa € 14.000)

4. De PI-scholen hebben een passende denominatie waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich herkennen.

De inleidende gesprekken hebben kostenneutraal plaats kunnen vinden. *N.B. in 2024 is dit proces succesvol afgerond.*

5. We beschikken over passende onderwijs-zorg arrangementen en zijn daarmee onderscheidend in ons aanbod.

De SJSO voorzieningen van (o.a.) de Beter Passend-klassen zijn in 2023 kostendekkend gefinancierd door de gemeente Amsterdam, Haarlemmermeer en de betreffende Samenwerkingsverbanden. De onderwijsmiddelen zijn aan onderwijs besteed en niet aan zorgvoorzieningen.

De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. Elke schooldirecteur stelt een eigen begroting op, waarin rekening wordt gehouden met de keuzes die de school wil gaan maken. Alle schoolbegrotingen worden opgesteld in samenspraak met de schooldirecteuren en de controller. De schooldirecteuren hebben hun eigen begroting besproken met hun MR, en de bestuurder heeft de totale begroting met de GMR en de Raad van Toezicht besproken.

### Doelen en resultaten

<u>Doelen:</u>	<u>Resultaten</u>	<u>Beknpte toelichting</u>
Financiële kengetallen op orde houden	Positief	Als PI-scholen willen wij blijven voldoen aan de door het Ministerie gestelde signaleringswaarden en indicatoren
Op schoolniveau sluitende begrotingen	Totaaloverzicht positief	Nog niet alle scholen hebben voor 2024 een sluitende begroting, echter gezamenlijk een positief begrote exploitatie van € 2.000.

Planning en controlcyclus verder formaliseren	Onderhanden, grotendeels, gerealiseerd	Het P&C-proces is inmiddels geïncorporeerd in de algemene jaarplannen en wordt ook bewaakt en uitgevoerd
Beleidsrijke (meerjaren)begroting	Onderhanden	Het nieuwe strategische beleidsplan is hierbij richtinggevend en kaderstellend

Het belangrijkste doel blijft uiteraard om de inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht te brengen en te houden zodat wij kunnen voldoen aan onze kernopdracht. We kunnen stellen dat we bijna aan deze doelstelling hebben voldaan. Het resultaat over 2023 geeft vertrouwen en ook de meerjarenbegroting laat een positief beeld zien.

### Opstellen meerjarenbegroting

Voor het eerst is er een beleidsrijke meerjarenbegroting tot stand gekomen in samenspraak met iedere schooldirecteur en aangevuld door het stafbureau. Deze laat een positieve ontwikkeling zien waarbij er met ingang van 2024 een positief saldo is begroot, alsmede in de jaren daarna.

Uiteraard is hierbij rekening gehouden met het strategisch meerjarenplan waaruit blijkt dat onze scholen in de nabije toekomst niet zullen groeien in leerlingenaantallen. Bij de totstandkoming van de begrotingen 2025 en verder zal meer expliciet aandacht worden besteed aan de koppeling tussen het strategisch (personeels)beleid en de meerjarenbegroting.

### Expertisedeling

In 2023 hebben drie medewerkers een deel van hun aanstelling (bovenschools) gewijd aan kennisdeling. Verder besteedden wij in 2023 €304.258 aan opleidingen en is er onboardingsbeleid gemaakt om startende collega's beter te begeleiden.

### Toekomstige ontwikkelingen

Voor de (nabije) toekomst kijken de PI-scholen kritisch naar hun beleid, kwaliteit van dienstverlening, huisvesting en de personele bezetting. Er zijn samen met de Gemeente Haarlemmermeer afspraken gemaakt om nieuwbouw te realiseren voor PI-school De Ster in Hoofddorp. De tijdelijke vervangende huisvesting is in februari 2024 in gebruik genomen worden en de definitieve nieuwbouw is naar verwachting in schooljaar 26-27 gereed.

### Investeringsbeleid

Anders dan in de gebouwen (waarbij de initiële investering door de respectievelijke Gemeentes wordt voldaan), zijn er geen bijzondere investeringen voorgenomen in 2024 en 2025.

### Treasury

Het ongewijzigde beleid van de PI-scholen is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. We streven naar een risico-opslag van maximaal 1%. De PI-scholen kiezen ervoor om eventuele tijdelijke overtollige liquide middelen niet in derivaten of andersoortige financiële producten te beleggen. Om ervoor te zorgen dat zij aan haar verplichtingen kan voldoen, stelt Levvel een liquiditeitsprognose voor één jaar op. Indien noodzakelijk wordt hier in het verantwoordingsgesprek met de raad van toezicht over gesproken.

Gezien de liquiditeitspositie van de PI-scholen hoeven zij voor het financieren van haar onderwijsactiviteiten geen langlopende leningen af te sluiten. In 2023 hebben dan ook, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Hiermee wordt voldaan aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

### Allocatie van middelen

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen worden jaarlijks voorafgaand aan het begrotingsproces zo nodig geactualiseerd en bijgesteld. Deze uitgangspunten worden vervolgens besproken met de schooldirecteuren, de GMR en de Raad van Toezicht. Op hoofdlijnen worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De rijksvergoedingen materieel en personeel voor basis- bekostiging en zware ondersteuningsbekostiging, en de vergoeding voor personeels- en arbeidsmarktbeleid worden op schoolniveau geboekt;

- Van bovenstaande bekostiging werd in 2023 9,3% afgedragen voor bijdrage staf en algemeen, risico & innovatie, en ziekte- vervanging (solidariteitsbijdrage voor vervanging langdurig zieken); scholen krijgen hieruit budget voor extra formatie ter vervanging van langdurig zieken;
- In de begroting 2023 was dit 10,3%, en in 2024 is het afdrachtperscentage verder verlaagd naar ruim 8%;
- De rijksvergoedingen voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking en bekostiging wegens samenvoeging worden op schoolniveau geboekt;
- Subsidies worden op schoolniveau geboekt;
- De middelen vanuit de samenwerkingsverbanden worden op schoolniveau geboekt;
- Loonkosten worden op schoolniveau beheerd;
- Werkdrukmiddelen worden op schoolniveau ingezet

In 2023 bedroegen de bovenschoolse kosten € 1.199.000. Dit betreft alle kosten van het Stafbureau zoals scholing, bovenschoolse projecten (bijvoorbeeld vinden, boeien en binden personeel), dotatie aan de eventuele voorzieningen, de bezetting van het stafbureau, de kosten voor verzekeringen, advieskosten, juridische kosten en arbo-kosten.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

De onderwijsachterstandsmiddelen worden aan de scholen toegewezen op basis van het leerlingaantal vastgesteld per 1 oktober van voorgaand jaar. Met deze middelen worden met name onderwijsondersteunende medewerkers ingezet voor de begeleiding van leerlingen waar dat nodig wordt geacht. Voor vrijwel alle leerlingen van de PI-scholen geldt dat zij op de een of andere manier een achterstand hebben en om die reden vaak ook extra begeleiding nodig hebben. De middelen worden daarom op deze manier op de meest effectieve wijze aangewend bij al onze scholen.

### **Planning en control cyclus**

De controller en de algemeen directeur van de PI-scholen stellen gezamenlijk de begroting op in Capisci (online tool voor planning en control in het onderwijs). Basis voor de begroting zijn de sub-begrotingen die de schooldirecteuren (in nauwe samenwerking met de controller) opstellen voor het schooljaar. De bekostiging geschiedt op basis van leerlingenaantallen op de vastgestelde teldatum en de verwachte samenstelling van de leerlingen.

De begroting is uitgesplitst per school en bevat een uitsplitsing van de lasten per school naar kalenderjaar.

De begroting wordt besproken door RvB en RvT en ter vergadering goedgekeurd. Dit vormt per school het kader waarbinnen de schooldirecteuren beschikkingsbevoegd zijn.

Per kwartaal stelt de controller een managementrapportage op in Capisci. Capisci haalt de financiële en personele gegevens op uit de financiële administratie en de salarisadministratie. Belangrijke performance indicatoren voor de directie zijn de leerlingenaantallen, formatie en ziekteverzuim. Deze worden per school weergegeven. De managementrapportage wordt besproken door de schooldirecteuren, controller en algemeen directeur. Deze besprekingen werden niet genotuleerd, echter met ingang van 2024 (na invoering van de nieuwe modellen) gaat dit wel plaatsvinden. Als blijkt dat de realisatie ernstig uit de pas loopt met de begroting dan wordt dit met de betreffende directeur besproken en wordt er gekeken welke maatregelen er moeten/kunnen worden getroffen teneinde ervoor te zorgen dat men zo dicht mogelijk bij de begroting blijft.

Elk kwartaal vindt bespreking van de managementrapportage met het bestuur plaats (deze bespreking vindt plaats met de Bestuurders, de financieel directeur Levvel groep) alsmede de Algemeen directeur en de controller.

Inhoud van de kwartaalrapportage is niet anders dan de maandelijkse rapportage. Bespreking met de RvB wordt genotuleerd. De rapportage wordt tevens besproken met de MR en GMR, dit is met name op verzoek en hier hangt geen standaard termijn aan. Afgesproken is om ook de besprekingen met deze gremia per kwartaal te doen.

Het bestuur van Levvel legt elk kwartaal verantwoording af aan de RvT. Op grond van feedback van de RvT worden door de Levvel-bestuurders ideeën, voorstellen en/of eventuele maatregelen besproken met de algemeen directeur.

### **Gerealiseerde verbeteringen op het gebied van financieel beheer**

De volgende stappen zijn de afgelopen tijd genomen in de verbetering van het financieel beheer:

- Er is een kwaliteitsjaarkalender opgemaakt, waarin ook een 4-maandelijkse financiële rapportage is opgenomen

- Drie keer per jaar heeft de Algemeen Directeur een overleg met het bestuur van Levvel, met een vaste agenda, waaronder financiën.
- De processen kosten, opbrengsten, personeel en financiële rapportage zijn aangescherpt

## 2.5 Continuïteit

### Interne risicobeheersingssysteem

In het proces om te komen tot een (meerjaren)begroting en het afleggen van verantwoording over de activiteiten wordt gebruik gemaakt van een planning-en-controlcyclus. Deze is inmiddels ook verweven in alle jaarplannen van de scholen. In navolging van de aanpassing van het besturingsmodel is het budget van de PI-scholen verdeeld over de resultaatverantwoordelijke eenheden. Om verder 'in control' te geraken moeten de budgethouders beter sturen op het nettoresultaat. Hiertoe is de administratie vanaf 2019 in eigen beheer genomen en is het begrotingsinstrument Capisci aangeschaft, dat de PI-scholen in staat stelt datagestuurde financiële beslissingen te nemen. Met dit instrument bewaken de schooldirecteuren, de controller en de algemeen directeur de voortgang op het budget en de realisatie daarvan. In 2024 is de overstap op financieel administratief gebied gemaakt naar het Pakket Visma Financials met nog meer mogelijkheden voor rapportages en specificaties. Momenteel wordt er gewerkt aan het bouwen van modellen om hieraan vorm te geven.

Het stafbureau van de PI-scholen ondersteunt de budgethouders bij hun integrale verantwoordelijkheid. Dit doet zij door, in de persoon van de controller, elke maand financiële en niet-financiële gegevens te verzamelen en vast te leggen met gebruikmaking van Capisci. Dit rapport wordt besproken in regelmatige geplande dan wel ad-hoc gesprekken met de algemeen directeur, de schooldirecteuren, het bestuur en de raad van toezicht. Indien uit deze periodieke overzichten blijkt dat de realisatie te veel uit de pas gaat lopen ten opzichte van de begroting dan worden concrete maatregelen getroffen. Dat gebeurt zowel op schoolniveau (bijvoorbeeld doordat de schooldirecteur van de algemeen directeur de tussentijdse taakstelling krijgt de formatie aan te passen) als bovenschools. In de periode van 2021 tot en met heden heeft deze werkwijze bijgedragen aan een grotere kostenbewustheid, hetgeen zich heeft vertaald in de verbeterde resultaten sindsdien.

Intern zijn er procedures opgesteld met betrekking tot de vier belangrijkste stromen van geld binnen de organisatie te weten het inkoopproces, het opbrengstenproces, het salarisproces en het betalingsproces. In deze processen zijn de risico's op onregelmatigheden opgenomen. Periodiek wordt (o.a. ook door de accountant) gecontroleerd of de processen zoals beschreven ook nog steeds op die manier werken en worden nageleefd. Met de ingebruikname (per 1-1-2024) van het nieuwe salarispakket bij Dyade is met name het personeelsproces weer verder onder de loep genomen en aangescherpt.

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

De PI-scholen hechten aan behoudend financieel beleid. Op incidentele inkomsten (zoals subsidies) worden geen structurele verplichtingen aangegaan, dit is een belangrijk vertrekpunt bij onze risicobeheersing. De coronapandemie ligt op dit moment achter ons en daarmee ook de effecten die het op de instelling heeft gehad en mogelijk nog zal hebben. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zullen blijven worden om de medewerkers en leerlingen te beschermen en risico's zo veel mogelijk te beperken of te mitigeren. Hierbij wordt de continuïteit van de instelling zoveel als mogelijk gewaarborgd.

Levvel PI-scholen is een organisatie met een relatief voorspelbare politiek-financiële situatie. De stichting verwacht dan ook niet in de 'rode zone' van onderstaande risicomatrix te belanden.

Risicomatrix		Impact				
		Niet merkbaar	Klein	Gemiddeld	Groot	Desastreus
Kans	Dagelijks	Yellow	Orange	Orange	Red	Red
	Wekelijks	Yellow	Yellow	Orange	Red	Red
	Maandelijks	Green	Yellow	Orange	Orange	Red
	Jaarlijks	Green	Yellow	Yellow	Orange	Orange
	< Jaarlijks	Green	Green	Yellow	Yellow	Orange

- Stijging van loonkosten door CAO-aanpassingen worden traditiegetrouw passend gecompenseerd voor de scholen.
- Gezien het gegeven dat de scholen naar verwachting de komende jaren permanent vol zitten ligt op het onderwerp leerlingaantallen slechts een zeer klein risico.
- Om ervoor te zorgen dat het personeelsverloop tot een minimum wordt beperkt en in het kader van goed werkgeverschap is onboardingbeleid ontwikkeld. Tevens maakt strategische personeelsplanning ook onderdeel uit van het meerjaren beleidsplan 2023-2027. Hier worden momenteel met ondersteuning van HR stappen in gezet.
- Huisvesting kan een (zeer) groot risico zijn, indien benodigde investeringen voor een schoolgebouw hoger uitvallen dan begroot. Om deze reden wordt het bestuur en de RvT van Levvel actief betrokken bij te maken keuzes en worden nieuwe scholen gebouwd volgens het principe 'sober maar doelmatig'. Volledig energieneutraal bouwen doen de PI-scholen alleen op voorwaarde dat dit bekostigd wordt door de gemeente. In het andere geval wordt gekozen voor BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw).
- Indien scholen juridisch eigenaar worden van panden dan brengt dit risico's met zich mee, vergelijkbaar met nieuwbouw. Dit proces van overdracht is gaande bij de locatie West. Zodra de fase van een definitief besluit wordt bereikt, zal dit tevens voorgelegd worden aan het bestuur van Levvel en de RvT.
- Ziekte en disfunctioneren van medewerkers is een risico dat wel is meegenomen in de begroting. Een percentage 'tegevallers' op dit vlak is meegenomen.
- Juridische kosten kunnen oplopen voor scholen. Deze zijn een gemiddeld risico, maar klein van impact.

Met het opstellen van de begroting voor 2025 zullen we het proces van risico inventarisatie verder formaliseren.

### Informatie beveiliging en privacy (IBP)

Al onze systemen hebben 2 stappen verificatie en gevoelige software, als bv Parnassys, heeft daarin nog een extra beveiliging waardoor de kans van het op straat komen te liggen van gevoelige data minimaal is. De bescherming van de privacy van alle mensen die bij ons betrokken zijn is voor ons belangrijk. In oktober 2023 is er een nieuwe bestuurssecretaris gestart; zij start in schooljaar 2024 – 2025 met een Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) beleidsplan voor de stichting.

## 3 Verantwoording van de financiën

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen

De leerlingaantallen van de meeste PI-scholen zijn sinds 2016 jaarlijks gestegen. Verwachting is dat de huidige leerlingaantallen de komende jaren zullen stabiliseren aangezien de gebouwen aan hun maximumcapaciteit zijn geraakt. Uitzondering is PI-school De Ster, die zal groeien tot 100 leerlingen eind 2024, waarmee ook deze school de maximale capaciteit heeft bereikt. In verband met de wachtlijsten en thuiszitters die er zijn, m.n. in en om Amsterdam, is het niet waarschijnlijk dat onze scholen in de nabije toekomst zullen krimpen.

De locaties Zuid en De Ster zijn tussen februari 2022 en februari 2023 fors gegroeid; gemiddeld zo'n 17%. De leerlingen op de overige locaties zijn in dit jaar licht gedaald. Noord -2%, West -3% en De Pionier -11% (i.v.m. een leerkrachtttekort op deze school).

Groei van het totale leerlingaantal tussen 2022 en 2023: +18.

leerlingen aantallen

	1-2-2024	1-2-2023	1-2-2022	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018
PWS Noord	96	105	107	107	96	103	92
PWS West	68	70	72	72	64	50	44
PWS Zuid	66	68	55	47	34	32	33
De Pionier	81	80	90	81	83	85	87
De Ster	88	81	72	69	52	40	41

Bron: DUO

### FTE (teldatum 31-12-2023)

Door de leerlingengroei zal het aantal FTE de komende jaren verder (licht) stijgen. Ook leiden de PI-scholen onderwijsassistenten op tot leerkracht om de impact van het lerarentekort voor de scholen te verzachten. Hierbij maken we tevens gebruik van zij-instromers en is er daartoe ook een samenwerking aangegaan met onder andere de Hogeschool van Amsterdam.

Aantal FTE per 31-12

	2022	2023	2024	2026	2026
Bestuur/managent	7	6	7	7	7
Onderwijzend personeel	50	45	55	55	55
Ondersteunend personee	51	67	60	60	60
Totaal	108	118	122	116	116

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

De PI-scholen hebben in 2023 meer formatie ingezet dan begroot was en meer uitgegeven aan materiële kosten dan begroot. De overschrijding van de formatie vond plaats bij bijna alle vestigingen met name vanwege de noodzakelijke inhuur van invalkrachten en andere externen alsmede een lichte leerlingengroei in 2023, welke voor een belangrijk gedeelte diende te worden voorgefinancierd. De inleen was niet enkel vanwege ziektevervangings, maar ook door het lerarentekort.

In 2023 is het nog niet gelukt om de baten en lasten in evenwicht te krijgen, echter voor 2024 zijn we er in geslaagd een positieve begroting te presenteren met een begroot exploitatieoverschot van € 2.000. Het resultaat over 2023 is ten opzichte van 2022 gestegen met afgerond € 831.000 De totale baten zijn toegenomen met afgerond € 1.596.000. Ook zijn de totale lasten toegenomen met € 765.000. Hier zijn de financiële baten en lasten bij inbegrepen. Het gerealiseerde resultaat 2023 is € 38000 hoger dan begroot.



De hogere baten worden voornamelijk veroorzaakt door de leerlingenstijging en de verschillende samenwerkingsverbanden die meer hebben bijgedragen dan begroot. Bovendien is de bekostiging toegenomen als gevolg van de nieuwe CAO. De toename van de lasten komen voornamelijk door hogere personele lasten (€ 653.000). Ook zijn de afschrijvingslasten licht gestegen, en ook de overige instellingslasten zijn gestegen.

<b>Baten en lasten in meerjarig perspectief</b>								
x € 1.000	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	verschil verslagjaar t.o.v. begroting	verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>Baten</b>								
Rijksbijdragen	10.063	10.255	11.632	11.203	11.309	11.345	1.377	1.569
Overige overheidsbijdragen en subsidies	675	737	699	1.024	1.179	1.179	-38	24
Overige baten	202	248	205	445	165	165	-43	3
<b>Totaal baten</b>	<b>10.940</b>	<b>11.240</b>	<b>12.536</b>	<b>12.672</b>	<b>12.653</b>	<b>12.689</b>	<b>1.296</b>	<b>1.596</b>
<b>Lasten</b>								
Personeelslasten	10.566	10.045	11.219	11.059	10.786	10.828	1.174	653
Afschrijvingen	212	178	209	187	167	154	31	-3
Huisvestingslasten	650	750	734	811	754	759	-16	84
Overige lasten	619	581	650	613	594	597	69	31
<b>Totaal lasten</b>	<b>12.047</b>	<b>11.554</b>	<b>12.812</b>	<b>12.670</b>	<b>12.301</b>	<b>12.338</b>	<b>1.258</b>	<b>765</b>
<b>Saldo</b>	<b>-1.107</b>	<b>-314</b>	<b>-276</b>	<b>2</b>	<b>352</b>	<b>351</b>	<b>38</b>	<b>831</b>
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-1.107</b>	<b>-314</b>	<b>-276</b>	<b>2</b>	<b>352</b>	<b>351</b>	<b>38</b>	<b>831</b>

Door het negatief resultaat wordt er een claim gelegd op de liquiditeiten van de PI-scholen. De impact van de belangrijkste kasstromen op de liquiditeitsprognose worden periodiek afgestemd met de financieel manager en het hoofd financiële administratie. Hier wordt ook het marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico beoordeeld. De nog steeds relatief ruime liquide positie van de PI-scholen mitigeert de liquiditeitsrisico's en verkleint de behoefte aan kredieten.

#### **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

In het kader van deze regeling hebben de PI-Scholen aanvullende bekostiging ontvangen van het Ministerie. Deze gelden zijn aangewend om deze groepen met interne en externe trajecten extra te begeleiden zoals cursussen en 1-op-1 begeleiding door ervaren collega's.

#### **Balans in meerjarig perspectief**

De materiële vaste activa zijn met € 101.000 afgenomen t.o.v. 2022. Er is weinig geïnvesteerd in 2023. Bovendien is in 2022 de verbouwing van de vestiging in Noord afgerond waarvoor er meer kosten zijn gemaakt dan door de Gemeente is gesubsidieerd. Dat heeft geleid tot hogere eigen investeringen in dat jaar vergeleken met 2023.



x € 1.000	realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>Balans in meerjarig perspectief</b>					
<b>Activa</b>					
<b>Vaste activa</b>					
Materiele vaste activa	1.210	1.109	1.150	1.200	1.100
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.210</b>	<b>1.109</b>	<b>1.150</b>	<b>1.200</b>	<b>1.100</b>
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	476	649	600	650	650
Liquide middelen	1.131	941	950	1.500	1.800
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.607</b>	<b>1.590</b>	<b>1.550</b>	<b>2.150</b>	<b>2.450</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>2.817</b>	<b>2.699</b>	<b>2.700</b>	<b>3.350</b>	<b>3.550</b>
<b>Passiva</b>					
<b>Eigen vermogen</b>					
Algemene reserve	1.037	761	763	1.115	1.466
Bestemmingsreserves	-	-	-	-	-
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.037</b>	<b>761</b>	<b>763</b>	<b>1.115</b>	<b>1.466</b>
<b>Voorzieningen</b>					
Langlopende schulden	9	7	5	3	1
Kortlopende schulden	1.720	1.880	1.830	2.181	1.832
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.817</b>	<b>2.699</b>	<b>2.649</b>	<b>3.350</b>	<b>3.350</b>

De vorderingen zijn licht gedaald evenals de liquide middelen. Het geleden verlies vindt zijn weerslag hierop. Als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat is het eigen vermogen in 2023 verder afgenomen, waarbij het de verwachting is dat het einde van deze daling in zicht is. De voorlopige resultaten over het eerste kwartaal van 2024 stemmen tot optimisme in dit verband. De kortlopende schulden zijn ongeveer gelijk gebleven.

In onderstaande tabel worden de gerealiseerde baten en lasten over 2023 vergeleken met de gerealiseerde baten en lasten over de afgelopen en toekomstige kalenderjaren.

Kerncijfers (x € 1.000)							
	2028	2027	2026	2025	2024	2023	2022
Totale baten	12.818	12.566	12.689	12.653	12.672	12.536	10.940
Totale lasten	12.632	12.455	12.337	12.301	12.670	12.813	12.048
Exploitatieresultaat	186	111	352	352	2	-277	-1.108
Eigen vermogen	1.764	1.578	1.467	1.115	763	761	1.037
Totaal vermogen	2.800	2.800	2.800	2.800	2.600	2.699	2.817
Voorzieningen	51	51	51	51	51	51	51

De materiele vaste activa muteren door de (des)investeringen en de afschrijvingen. De vorderingen blijven de komende jaren ongeveer gelijk. De liquide middelen zijn als sluitpost berekend. Het eigen vermogen zal door de begrote exploitatieresultaten muteren. De voorzieningen zullen zoals nu bekend de komende jaren gelijk blijven. De omvang van de kortlopende schulden is verondersteld gelijk te blijven. Er bestaat geen behoefte om onderwijsactiviteiten te financieren met langlopend vreemd vermogen. Daarnaast zijn de PI-scholen niet voornemens om te investeren in projecten waar financiering plaatsvindt door middel van derde geldstromen.

De algemene reserve zal door de begrote exploitatieresultaten muteren. De PI-scholen kiezen ervoor de door haar behaalde ratio's af te zetten tegen de signaleringsgrenzen gesteld door de onderwijsinspectie. Op basis van de prognose blijven de PI-scholen ook in de komende jaren binnen de grenzen van de inspectie bewegen.

Met ingang van 2023 is de bekostigingssystematiek vereenvoudigd. We zullen in de komende begrotingsjaren moeten beslissen hoe we om gaan met de vereenvoudiging van de bekostiging, met name gericht op de lichte groei van het leerlingenaantal en het feit dat deze nu langer voorgefinancierd dienen te worden.

Op korte termijn zijn er geen hoge onderhoudsuitgaven te verwachten welke niet door de Gemeenten zullen worden gesubsidieerd.

Het afgelopen kalenderjaar is meer zicht verkregen op de geldstromen die voortkomen uit de overige opbrengsten, inleen van externe medewerkers en overige instellingslasten. Zo is de budgethouders gevraagd, met ondersteuning van de staf, een jaarprognose af te geven en deze maandelijks te monitoren. De controller toetst de onderbouwing van de leerlingenstand, personele inzet en de overige materiële uitgaven en zet elke maand per post de realisatie af tegen de afgegeven prognose. In de verantwoordingsgesprekken bespreekt de algemeen directeur de jaarprognose met de betreffende schooldirecteur.

De meerjarenexploitatie prognose toont dat de Rijksbijdragen de aankomende jaren licht zullen gaan stijgen vanwege stijging van de leerlingaantallen en gewijzigde bekostigingsbedragen als gevolg van de CAO-verhogingen. De overige overheidsbijdragen zullen nagenoeg gelijk blijven. De verwachting is dat onze personele kosten jaarlijks zullen gaan stijgen vanwege verschillende loonstijgingen van ons personeel. De afschrijvingslasten zullen iets gaan dalen, vanuit de gegevens die bekend waren bij het maken van de meerjarenbegroting. De huisvestingslasten zullen de komende jaren nagenoeg gelijk blijven, al zal met name de nieuwbouw van PI-school De Ster opstartkosten met zich meebrengen. Naar verwachting zal bij aanvang een eigen bijdrage van ca. € 115.000 worden gevraagd.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

De onderwijsinspectie onderscheidt voor het analyseren van de financiële positie van onderwijsinstellingen enkele budget- en vermogensratio's. De liquiditeit en rentabiliteit worden gebruikt voor het beoordelen van de budgetcapaciteit om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. De solvabiliteit wordt als kengetal gehanteerd voor het beoordelen van de vermogenspositie op langere termijn.

Door de negatieve financiële ontwikkeling in 2022 en 2023 zijn de ratio's ten opzichte van vorig jaar iets verslechterd, maar de PI-scholen voldoen nog steeds aan de eisen zoals die worden gesteld door de onderwijsinspectie. De gerealiseerde bezuinigingen in genoemde periode hebben de basis gelegd voor een opgaande lijn in de ratio's voor de nabije toekomst.

	2026	2025	2024	2023	2022
Solvabiliteitsratio	52%	45%	32%	28%	38%
Liquiditeitsratio	1,4	1,2	0,8	0,9	1,0
Rentabiliteitsratio	2,8%	2,8%	2,8%	-0,4%	-0,1%
Weerstandsvermogen	14%	11%	6%	6%	9%
Personele lasten (tov totale lasten)	88%	89%	87%	87%	88%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie zijn onder andere solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

### ***Toelichting op betekenis kengetallen***

#### ***Solvabiliteit***

Dit kengetal geeft aan in hoeverre we in staat zijn om op lange termijn alle schulden te voldoen. De solvabiliteitsratio geeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen.

#### ***Liquiditeit (current ratio)***

Dit kengetal geeft aan in hoeverre onze scholen schulden op de korte termijn kunnen betalen. De liquiditeitsratio geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De liquiditeit ligt ruim boven de signaleringsgrens van de inspectie van 0,75 voor het funderend onderwijs.

#### ***Weerstandvermogen***

Het weerstandsvermogen wordt een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate een organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten.

#### ***Rentabiliteit***

De rentabiliteit is hier opgevat als marge op de totale baten. Dit kengetal heeft een bandbreedte. Een negatieve waarde wijst erop dat de lasten hoger zijn dan de baten. Een te hoge positieve waarde duidt erop, dat de middelen onvoldoende worden ingezet in het jaar dat ze zijn ontvangen.

## Bijlage 1: Verslag intern toezicht

### Jaarverslag raad van toezicht 2023

#### Scope en verantwoordelijkheden

Met dit verslag legt de raad van toezicht (RvT) van Levvel verantwoording af over de wijze waarop zij toezicht heeft gehouden op Levvel en over de resultaten daarvan in 2023.

Stichting Levvel PI-scholen valt onder de topstichting Levvel. Onder de topstichting vallen naast de PI-scholen nog twee andere organisaties (Levvel zorg en PI Reseach BV). De Topstichting is bestuurder van deze drie organisaties. De topstichting Levvel heeft een raad van toezicht, dit is verankerd in de statuten van de topstichting en de drie onderliggende organisaties. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken van de drie organisaties.

De leden van de RvT worden aangesteld en bezoldigd door de RvT van Topstichting Levvel.

#### Samenstelling van de raad van toezicht

##### Leden raad van toezicht in 2023

###### **De heer drs. R. Akkerman (1960), voorzitter tot februari 2023**

Hoofdfunctie: CFO Treant zorggroep

Nevenfunctie: Lid raad van toezicht Warande

###### **De heer Emr. Prof. dr. J.A. Swinkels (1950), lid tot september 2023**

Hoofdfunctie: Psychiater/psychotherapeut n.p. Amsterdam UMC

Nevenfuncties:

- Voorzitter Medisch Ethische ToetsingsCommissie Amsterdam UMC locatie AMC
- Vertrouwenspersoon Amsterdam UMC locatie AMC
- Voorzitter Stichting Breukvlakken
- Voorzitter Raad van Toezicht ADHD Centraal
- Lid raad van toezicht Sober-care

###### **De heer drs. J.A. Kamps (1952), overleden augustus 2023**

Hoofdfunctie: -

Nevenfuncties:

- Voorzitter bestuur SNPI
- Voorzitter bestuur Verenigd Zorgcollectief
- Lid raad van toezicht Verweij Jonker Instituut
- Lid centrale raad Kamer van Koophandel
- Lid raad van advies Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants
- Lid van de RvT van Openbare Bibliotheek Rotterdam
- Lid Veroz: platform in de gezondheidszorg

###### **Mevrouw mr. A. Oswald (1968), lid RvT van februari 2016 tot februari 2024**

Hoofdfunctie: Officier van justitie/Teamleider Amsterdam bij het Landelijk Parket

Nevenfuncties:

- Lid van de Tuchtcommissie AHBC
- Lid raad van toezicht Stichting BWRCJW

**De heer drs. O. Ramadan (1976), lid vanaf juli 2019, voorzitter vanaf februari 2023 tot februari 2024  
Voordrachtszetel Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Ondernemingsraad tot 1 mei 2023**

Hoofdfunctie: Voorzitter College van Bestuur Sophia scholen

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht van de Universiteit van Amsterdam
- Lid algemeen bestuur PO-raad

**Mevrouw mr. A.R. Creutzberg (1965), lid commissie KVI, lid vanaf juli 2019, voorzitter vanaf februari 2024  
Voordrachtszetel Levvel Centrale Cliëntenraad, Pleegouderraad, Jongerenraad en Kinderraad**

Hoofdfunctie: Senior rechter rechtbank Midden-Nederland

Nevenfuncties:

- Plaatsvervangend voorzitter Raad van Discipline, tuchtrechtcollege voor advocaten, in het ressort Arnhem-Leeuwarden
- Lid van de commissie van beroep voor het Pensioenfonds Zorg en Welzijn

**Mevrouw drs. Y. Fokma (1973), voorzitter auditcommissie, lid vanaf december 2022**

Hoofdfunctie: Lid raad van bestuur Antoni van Leeuwenhoek Ziekenhuis

Nevenfuncties:

- Lid kwaliteitscommissie NVZD
- Lid raad van toezicht Basalt revalidatie

**Mevrouw drs F.M. Nasrullah (1964), lid commissie KVI, tijdelijk lid auditcommissie, lid vanaf maart 2023  
Voordrachtszetel Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Ondernemingsraad vanaf 1 mei 2023**

Hoofdfunctie: Voorzitter college van bestuur stichting PCOU Willibrord

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Voedingscentrum

**Mevrouw dr. D.S. Scheepens (1978), lid commissie KVI, lid vanaf september 2023**

**Voordrachtszetel Amsterdam UMC**

Hoofdfuncties: Psychiater, systeemtherapeut en plaatsvervangend opleider Amsterdam UMC

Nevenfuncties:

- Lid Klachtencommissie GGZ Amsterdam en omstreken
- Psychiater Fundashon Mariadal, ziekenhuis Bonaire

**De heer drs. A. Houtsma (1957), lid vanaf november 2023**

Hoofdfunctie: Lid raad van bestuur Maastricht UMC+

Nevenfuncties:

- Lid redactieraad ICT & Health

**De heer drs. R. Grem (1971), lid auditcommissie, lid vanaf februari 2024**

Hoofdfunctie: directeur HRM UvA

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Stichting BWRCJW

### Benoemingen in 2023

Mevrouw F.M. Nasrullah, mevrouw D.S. Scheepens en de heer A. Houtsma zijn in 2023 toegetreden tot de RvT Levvel en de heer Grem in 2024. Voor de vacatures voor de toezichthouders is een profiel opgesteld.

Voor de vacatures werd gezocht naar kandidaten met (een combinatie van) de volgende specifieke ervaringen en deskundigheden:

- Ervaring met jeugdhulpdomein
- Expertise en ervaring in digitalisering/innovatie/AI
- Bestuurlijke ervaring in de zorg (idealiter GGZ)

Voor de benoeming van mevrouw Nasrullah heeft het selectiebureau Colourful People op basis van het profiel enkele kandidaten voorgesteld. Na twee gespreksrondes met leden RvT en RvB is mevrouw Nasrullah in december 2022 voorgesteld voor benoeming. Zij is benoemd per 1 maart 2023.

Voor de benoeming van mevrouw Scheepens heeft het College van Bestuur het Amsterdam Universitair Medisch Centrum een voordracht gedaan. In juli 2023 was een kennismakinggesprek met mevrouw Scheepens en een delegatie van de RvT en RvB. Zij is per 1 september 2023 benoemd als lid raad van toezicht.

De heer Houtsma is per 1 november 2023 benoemd en de heer Grem per 1 februari 2024, na een selectieprocedure met het selectiebureau Colourful People en gesprekken in oktober 2023 met de selectiecommissie.

## Werkwijze

### Vergaderingen

Het toezicht op de stichting Levvel PI-scholen gebeurt in vergaderingen van de RvT, en in vergaderingen van commissies van de RvT: de commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie, de auditcommissie en de werkgeverscommissie. Bij deze vergaderingen is de raad van bestuur (RvB) van Levvel aanwezig.

De RvT heeft in 2023 zeven keer vergaderd, waarvan één keer online:

- zes reguliere vergaderingen
- een vergadering voor de zelfevaluatie van de RvT

De voorzitter van de RvT stelt samen met de RvB de agenda voor de vergaderingen van de RvT op. De leden van de RvT ontvangen voorafgaand aan de vergadering de agenda en stukken voor de vergadering. De zelfevaluatie van de RvT was in 2023 zonder de aanwezigheid RvB. De zelfevaluatie werd afgesloten met een gesprek van RvT en RvB.

In 2023 heeft de RvT vergaderd over onder meer de volgende onderwerpen:

- Samenstelling raad van toezicht, portefeuillehouder onderwijs
- Financiën Levvel-zorg, PI-scholen en PI-research: tussentijdse rapportages, begroting en jaarrekening.
- Kwaliteit

### Commissievergaderingen in 2023

#### Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2023 vier keer vergaderd (mei, juni, september en november).

In mei heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB en directie financiën en de accountant. In deze vergadering is de begroting van PI-scholen goedgekeurd.

In juni heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB en directie financiën, de accountant en de directeur Levvel PI-scholen. In deze vergadering zijn het accountantsverslag en de jaarrekening van PI-scholen goedgekeurd.

In september en november is PI-scholen niet besproken.

#### Commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie

De commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie heeft in 2023 twee keer vergaderd (in januari en november).

PI-scholen is in deze vergadering in 2023 geen onderwerp van gesprek.

### **Werkgeverscommissie/Renumeratiecommissie**

De remuneratiecommissie heeft dit jaar één keer vergaderd. In deze vergadering is besloten dat deze commissie voortaan werkgeverscommissie zal heten. De commissie heeft de jaargesprekken gevoerd met de RvB.

### **Informatievoorziening**

De RvT vindt het van belang om over meerdere informatiebronnen te beschikken en structureel zicht te hebben op en in contact te zijn met de organisatie in brede zin, door werkbezoeken en bijvoorbeeld speeddaten met medewerkers. Ook wordt de RvT - naast haar eigen verantwoordelijkheid in deze - door de bestuurder gevoerd met relevante beleidsstukken vanuit de sector.

Om goed toezicht te kunnen houden wordt de P&C-cyclus integraal benaderd (zowel qua inhoud als kwantitatief en kwalitatief), met aandacht voor soft controls en kwaliteit. Daarbij vraagt de RvT steeds actief door op het 'waarom' achter de informatie.

Onderwerpen die meer aandacht vragen, worden met behulp van een presentatie door een medewerker van Levvel toegelicht in een RvT-vergadering.

Verder worden de leden van de RvT jaarlijks op verschillende locaties van Levvel ontvangen voor een werkbezoek. De RvT wordt over de samenwerking met externe stakeholders geïnformeerd in gesprekken en in een regelmatig terugkerende notitie met de uitkomsten van de evaluatie naar samenwerkingspartners.

In 2023 heeft geen werkbezoek bij de PI-scholen plaatsgevonden en er zijn geen inhoudelijke onderwerpen in RvT besproken. De contactpersoon scholen heeft tweemaal de directeur PI-scholen gesproken, eenmaal in het kader van inwerken en eenmaal in het kader van de voorbereiding van het inspectiebezoek van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Overleg met de accountant**

De accountant verschijnt twee keer per jaar in de audit commissie, in het voorjaar en in het najaar. In het voorjaar wordt het accountantsrapport bij de jaarrekening besproken, in het najaar de managementletter naar aanleiding van de tussentijdse controle.

De aanbevelingen van de accountant worden overgenomen. Daarvoor wordt een planning gemaakt, de accountant geeft in latere rapportages ook aan in hoeverre die planning wordt nagekomen. De notulen van de auditcommissie worden besproken in de Raad van Toezicht.

Het is niet gebruikelijk dat de accountant in de Raad van Toezicht aantreedt.

### **Toezichtvisie**

De RvT geeft invulling aan eigentijds en zichtbaar toezicht en voldoet aan de Governance-code Zorg, alsmede aan andere kaders voor de invulling van het toezicht, zoals de normen van de NVTZ (transparantie, zelfevaluatie, scholing) en de Code Goed bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-raad. Dit vraagt een lerende en professionele RvT. De RvT investeert dan ook in deskundigheidsbevordering en evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. De input van de RvB wordt in de zelfevaluatie van de RvT meegenomen.

De RvT heeft oog voor de verschillende componenten van toezicht: de functionele, besturings-, transparantie-, strategische en transformatie- component.

Een van de belangrijke onderwerpen voor continue reflectie is het omgaan met dilemma's en paradoxen, waaronder het steeds opnieuw vinden van het goede midden tussen vertrouwen en control. Dit vraagt van toezichthouders om meerdere perspectieven in te nemen.

### **Aansluiting bij kernwaarden Levvel**

De RvT geeft met haar toezichthouderschap mede invulling aan de kernwaarden van Levvel. Deze kernwaarden zijn:

Samen: Samen komen we verder.

Aandacht: Werken met hart en ziel.

Verdiepend: Open staan en blijven leren.

Lef: Durven te doen wat nodig is.

De RvT geeft op de volgende wijze invulling aan de kernwaarden:

De RvT hecht aan een open, transparante en veilige organisatiecultuur als basis voor een lerende organisatie in een dynamische omgeving.

De RvT hecht eraan dat Levvel bij de verdere ontwikkeling van de organisatie, samenwerkt met jongeren, gezinnen en partners.

Ook zoekt de RvT de dialoog om invulling te geven aan een goede maatschappelijk inbedding. Daarbij gaat het om inspraak, samenspraak en tegenspraak en het expliciteren van dilemma's. Verbinding met gepaste distantie is daar een van.

### Deskundigheid

Eigentijds toezicht vraagt diversiteit en complementariteit in deskundigheid en drijfveren van de RvT-leden, als ook ruim voldoende tijd en beschikbaarheid. De leden brengen een eigen expertise met zich mee die aanvullend op elkaar is: expertise op het vlak van zorginhoud (jeugd- en opvoedhulp, kinder- en jeugdpsychiatrie; onderwijs; kwaliteit, veiligheid en innovatie; financiën, bedrijfsvoering en HRM; politiek en bestuur; ICT en big data).

De RvT werkt met portefeuilles en Commissies (Auditcommissie, Commissie Kwaliteit Veiligheid en Innovatie, Werkgeverscommissie) en houdt oog voor de collegialiteit van de raad.

### Communicatie

De RvT streeft naar een open en wederkerige communicatie met belanghouders en -organen door:

- bekend en benaderbaar te zijn voor belanghouders en tegelijk rolvast als toezichthouder;
- het voeren van de dialoog met (vertegenwoordigers van) medewerkers en cliënten op basis van vertrouwen en openheid;
- effectief in verbinding te zijn met externe stakeholders om het toezicht op externe legitimatie invulling te kunnen geven.

### Medezeggenschap

De RvT hecht aan een modernisering van medezeggenschap, gericht op het gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de koers van de organisatie. Daartoe gaat de RvT de (informele) dialoog aan met belanghouders in de organisatie, zoals de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In april 2023 wisselde het portefeuillehouderschap van de heer O. Ramadan naar mevrouw F.M. Nasrullah. Zij is contactpersoon voor de GMR en twee keer per jaar aanwezig bij de vergadering van de GMR.

### Strategie en toezichtvisie in 2023

In het reglement RvT Levvel is vastgelegd dat de RvT werkt op basis van een toezichtvisie. De RvT heeft zijn visie op toezicht geëxpliciteerd in samenspraak met de RvB. In de toezichtvisie geeft de RvT haar toezichtambitie aan en hoe zij invulling geeft aan de dialoog met de belanghouders van Levvel.

De toezichtvisie is besproken in de zelfevaluatiebijeenkomst van de RvT in oktober 2023 en vastgesteld in februari 2024.

Vanuit de strategie en toezichtvisie waren de belangrijkste thema's in 2024:

#### **Samenhang binnen de Levvel-groep (zorg, onderwijs en onderzoek)**

De RvT streeft er naar om meer samenhang te bewerkstelligen binnen de Levvel-groep. In 2023 zijn hier stappen in gezet en in 2024 is hier continue aandacht voor.

#### **Bewaken van de menselijke maat in tijden van schaalvergroting en externe ontwikkelingen**

Dit is besproken bij de onderwerpen inspiratiebrief en organisatiefilosofie.



### **Veerkracht en mentale weerbaarheid voor jongeren en medewerkers**

In de Raad van Toezicht kwam bij verschillende onderwerpen de veerkracht en mentale weerbaarheid van jongeren aan de orde. Ook de zorg voor medewerkers is een terugkerend onderwerp geweest, zoals het ziekteverzuim en vertrek van medewerkers, de werving en het behoud van nieuwe medewerkers.

### **Financieel gezond maken van Level**

De financiën van PI-scholen zijn regelmatig besproken. Ook met de accountant is hierover gesproken in de auditcommissie.

In mei 2023 wordt de begroting 2023 van de van PI-scholen besproken in de auditcommissie. De auditcommissie stelt vragen over de directie-uitgaven, detachering, verzuim en de resultaten van het eerste kwartaal. De directeur van de PI-scholen beantwoordt de vragen.

In de vergadering van de RvT doet de auditcommissie verslag van wat in de vergadering van de auditcommissie is besproken en concludeert dat er goede stappen zijn gezet om tekorten om te buigen. De RvT keurt de begroting PI-scholen 2023 goed.

In de auditcommissie van 19 juni 2023 wordt de concept-jaarrekening en concept-accountantsverslag PI-scholen 2022 besproken. De directeur PI-scholen geeft een toelichting op het resultaat. Ook wordt besproken dat intern een discussie over het proces en ondersteuning gevoerd moet worden. De accountant geeft een toelichting op het accountantsrapport.

In de vergadering van de RvT op 26 juni 2023 doet de auditcommissie verslag van hetgeen is besproken in de vergadering van de auditcommissie: de commissie vindt het knap hoe het herstel is bereikt en geeft aan dat er nog enkele aandachtspunten worden opgepakt. De RvT stelt vragen over een eerder verlies en over de salarisadministratie. De jaarverantwoording wordt goedgekeurd.

In de RvT-vergadering 16 november wordt de WNT directeur PI-scholen vastgesteld. In het vervolg wordt dit vastgesteld in de werkgeverscommissie.

### **Op weg naar een gezonde bedrijfsvoering**

Hiervoor is continue aandacht.

### **Besproken (bestuurlijke) dilemma's**

De volgende dilemma's zijn door de RvT in overleg met de RvB besproken:

- Zorg om voldoende gekwalificeerd personeel
- Het bieden van kwaliteit binnen de bestaande financiële kaders

### **Rollen raad van toezicht**

De RvT streeft naar een goede balans in haar rollen als werkgever, toezichthouder en klankbord

### **Werkgever**

De uitgangspunten voor het inrichten van goed werkgeverschap met de bestuurder zijn:

- een heldere bestuursopdracht voor een periode van 4 jaar;
- een continue open en constructief kritische dialoog;
- over en weer transparantie over resultaten en ontwikkelingsbehoefte;
- een jaarlijks evaluatie met een schriftelijke verslaglegging daarvan;
- tweejaarlijks 360° feedback en accreditatie van de bestuurder conform NVZD.

Daarnaast heeft de RvT aandacht voor de persoon van de bestuurder in de eigen context, voor de persoonlijke elementen van leiderschap en eigen drijfveren.

De werkgeverscommissie heeft gekeken naar de beloning van de twee topbestuurders en van de directeur PI-scholen.

### **Toezichthouder**

Kern van het toezicht is oog te hebben voor en bij te dragen aan de externe legitimatie van Levvel als onderdeel van de samenleving. Daartoe zal de RvT als 'kritische vriend' inzetten op een constructief kritisch samenspel met de bestuurder.

De RvT ziet toe op de besturing van de Levvel door het structureel monitoren van heldere en haalbare van de strategische koers afgeleide doelen op het gebied van:

- resultaten;
- gedrag en cultuur;
- systemen.

Ook hecht de RvT eraan als collegiale raad te acteren en 'grote punten' tijdig in de voltallige raad diepgaand te behandelen. Daarvoor is het van belang vast te houden dat ingediende stukken van goede kwaliteit zijn en een duidelijke vraagstelling aan de raad bevatten.

### **Klankbord**

De RvT vult de adviesrol met de RvB in, met name door vooraan in het proces op strategische items te fungeren als klankbord.

### **Reflectie op eigen functioneren**

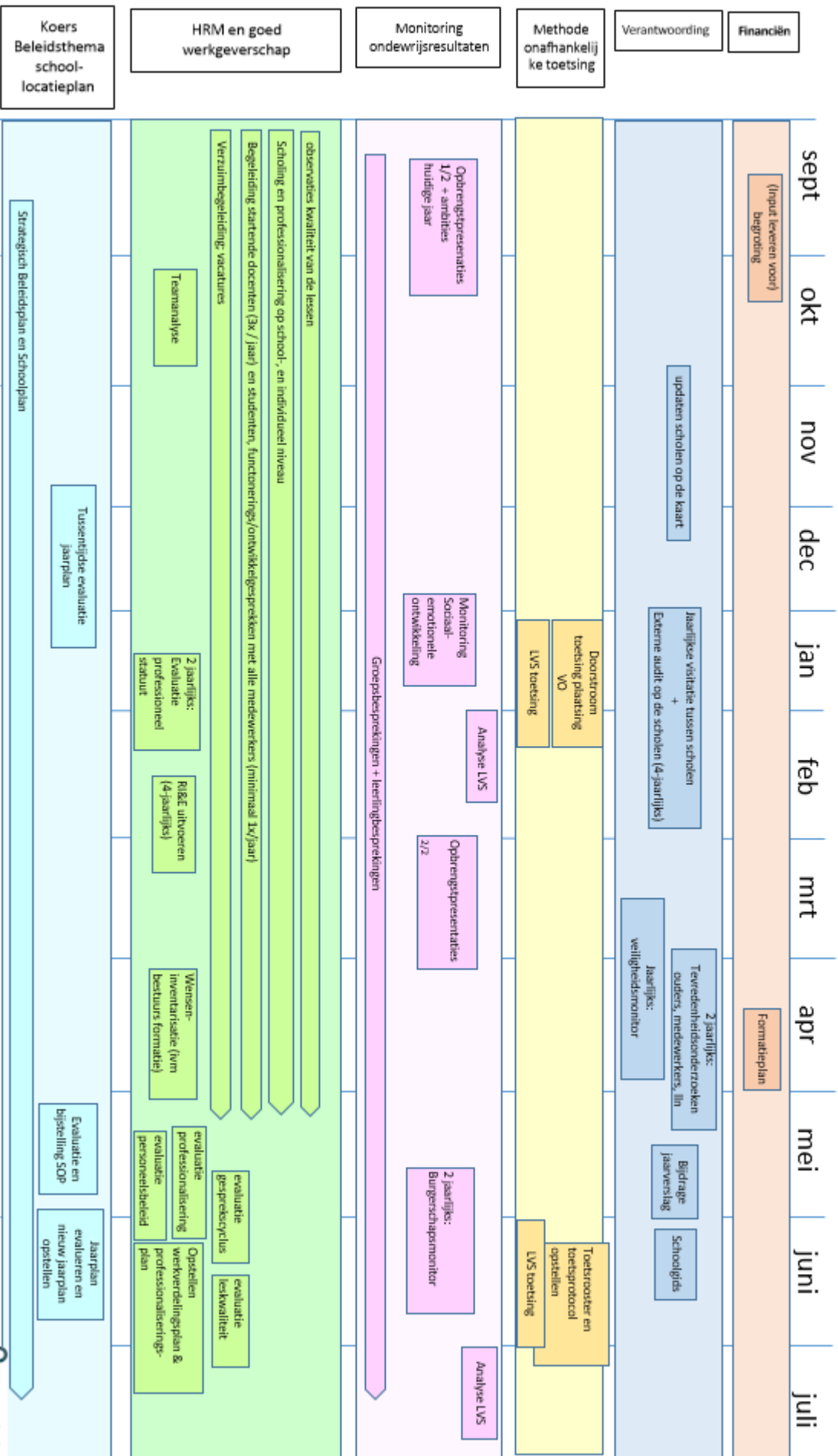
#### **Zelfevaluatie RvT**

In oktober 2023 heeft de RvT een zelfevaluatie gehouden onder begeleiding van een externe voorzitter. In deze bespreking is de toezichtvisie opnieuw besproken en aan de hand daarvan is een ontwikkelagenda opgesteld. Naar aanleiding van de evaluatie is onder meer afgesproken dat de RvT voorafgaand aan de vergadering een bespreking heeft zonder de RvB en een startbijeenkomst te plannen met de RvT in de nieuwe samenstelling.

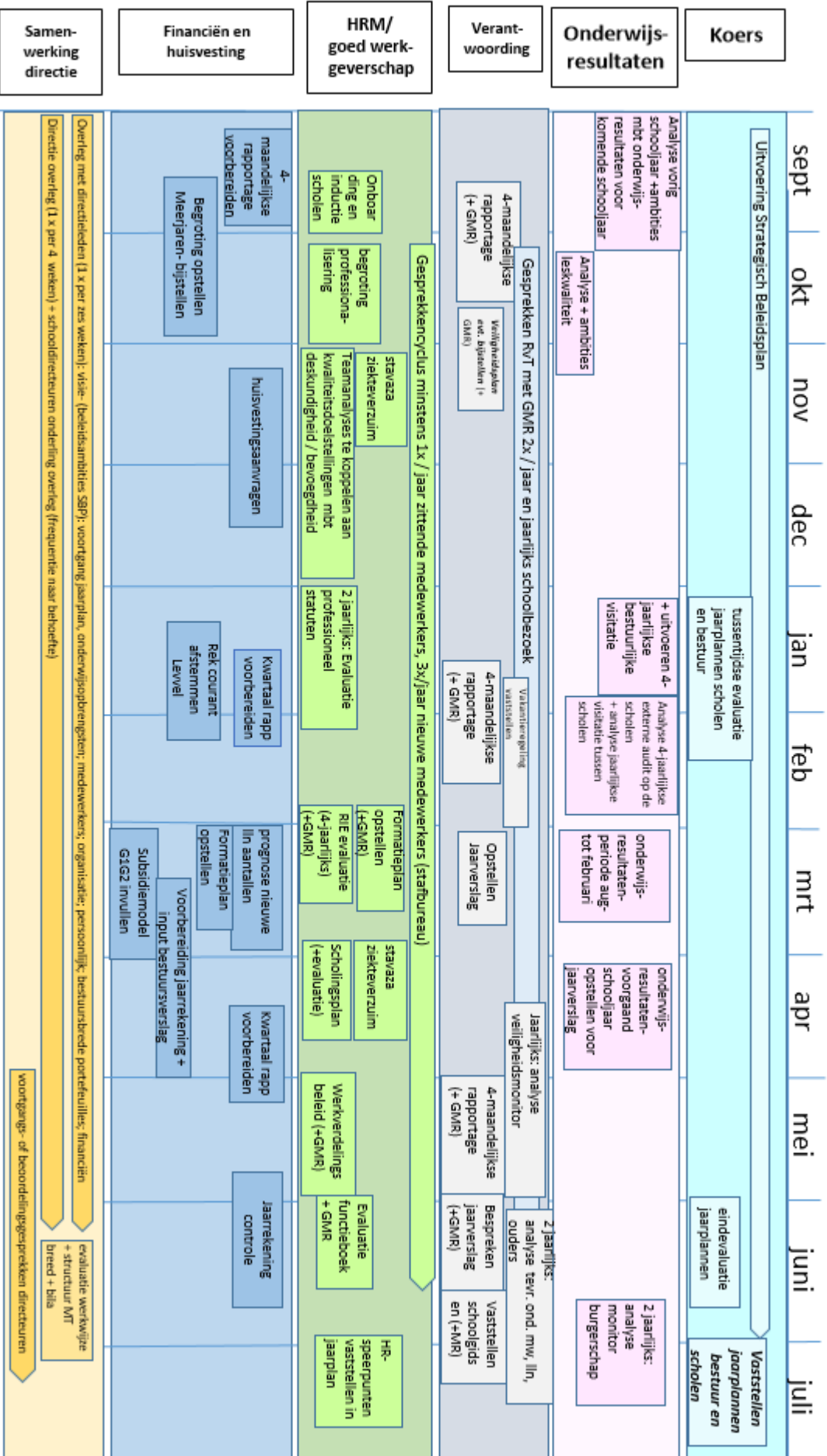
#### **Bezoldiging leden RvT**

De bezoldiging van de leden van de RvT is in het verleden door de RvT vastgesteld en wordt jaarlijks geïndexeerd met het percentage waarmee de WNT-normen worden geïndexeerd.

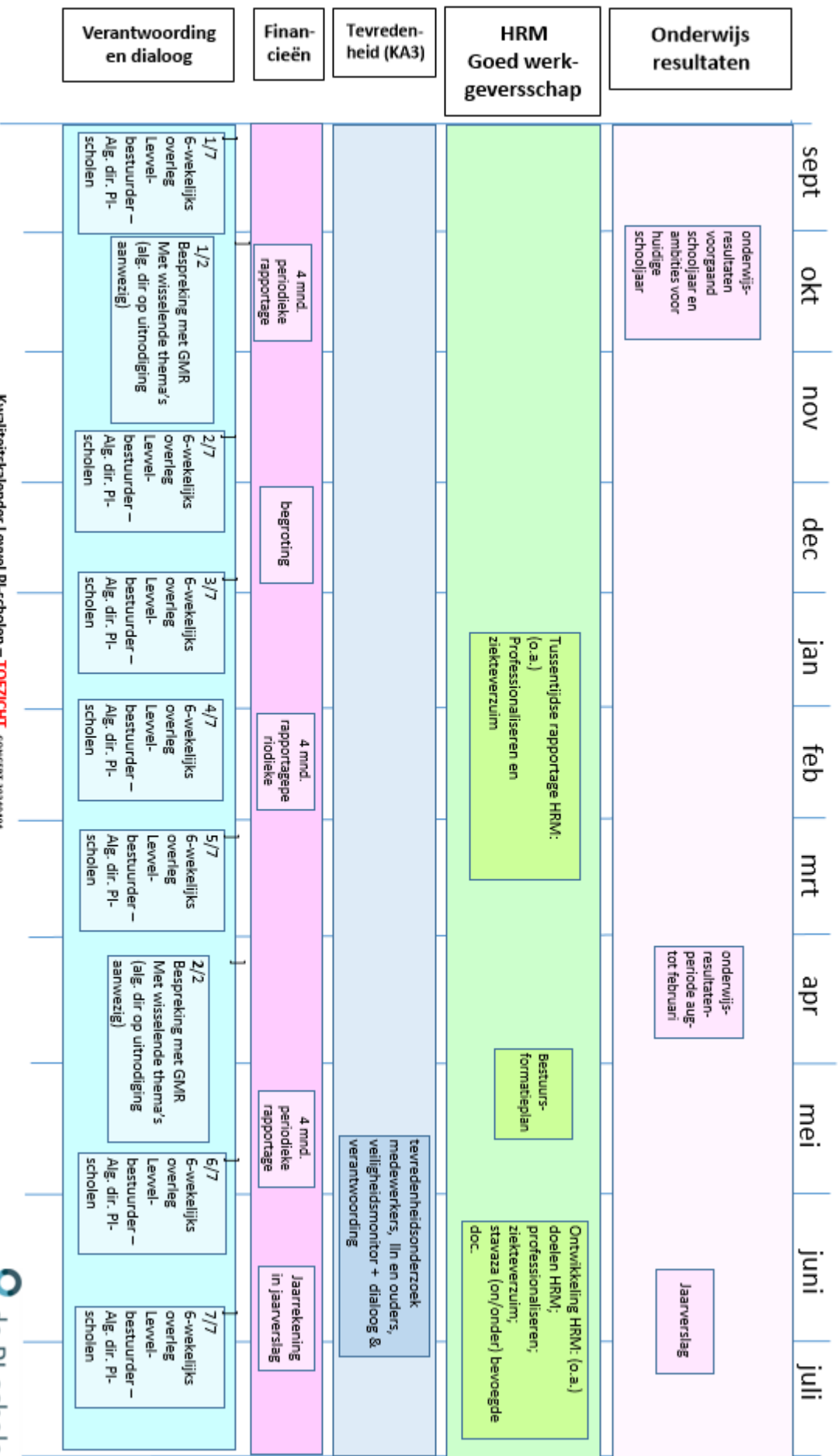
Bijlage 2: kwaliteitskalenders



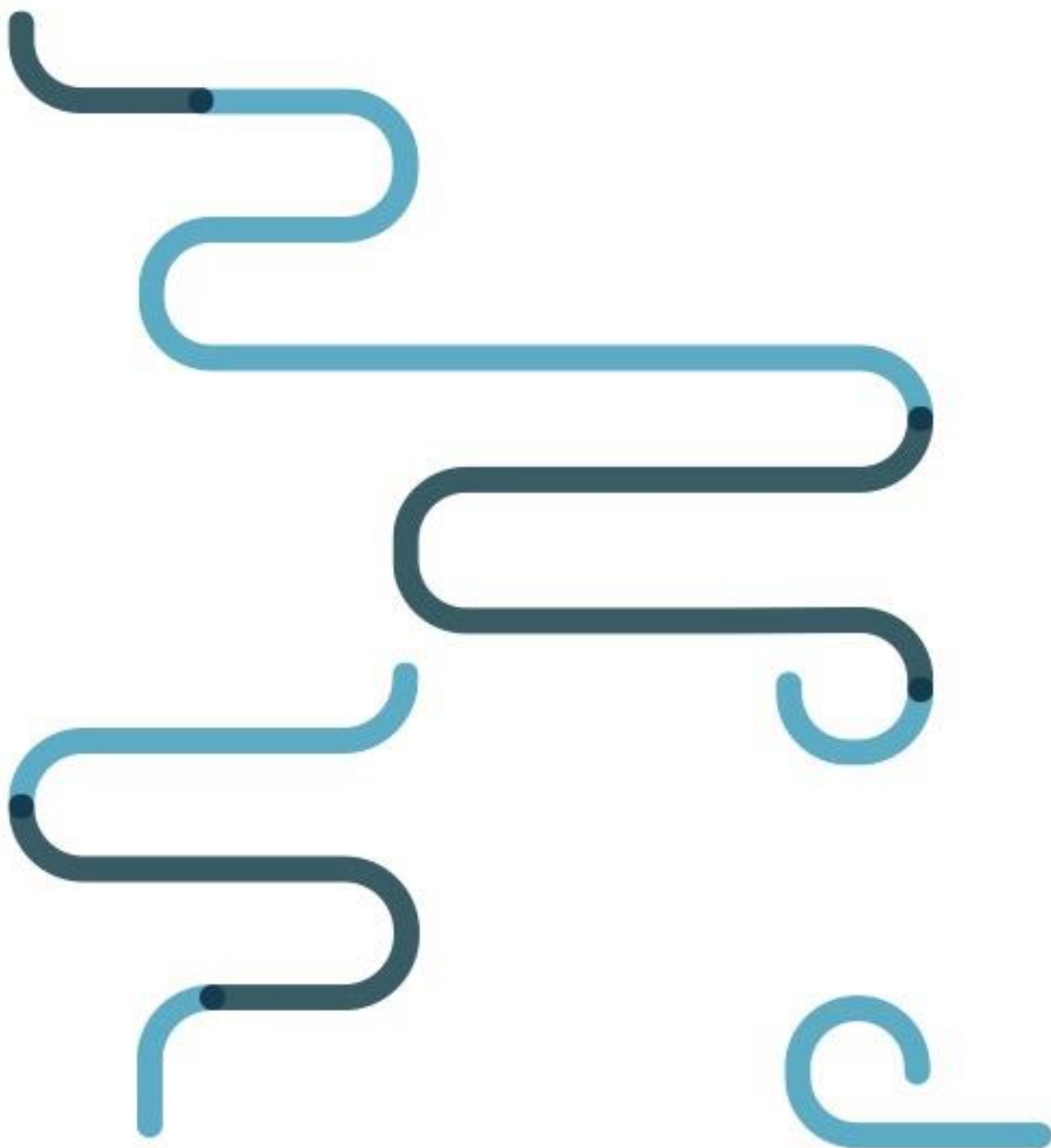
Kwaliteitskalender Level PI-scholen **SCHOOLNIVEAU** versie 202404



Kwaliteitskalender Level PI-scholen – BESTUUR Concept 2024/25



Kwaliteitskalender Level PI-scholen – TOEZICHT CONCEPT 2024-2024



 de Pi-scholen  
meer dan onderwijs

Rijksstraatweg 145  
1115 AP Duivendrecht

020 70 595 20  
info@pi-scholen.nl  
www.pi-scholen.nl

# **JAARREKENING**



**BALANS PER 31 DECEMBER 2023**

En vergelijkende cijfers 2022. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	1.108.922	1.210.180	
	<i>Totaal vaste activa</i>	<u>1.108.922</u>	<u>1.210.180</u>	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	649.326	475.905	
1.2.4	Liquide middelen	940.828	1.131.072	
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>1.590.154</u>	<u>1.606.977</u>	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b><u>2.699.076</u></b>	<b><u>2.817.157</u></b>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	760.862	1.037.127	
2.2	Voorzieningen	50.657	50.657	
2.3	Langlopende schulden	7.516	9.153	
2.4	Kortlopende schulden	1.880.041	1.720.220	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b><u>2.699.076</u></b>	<b><u>2.817.157</u></b>	

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023**  
**En vergelijkende cijfers 2022**

	<b>2023</b>		<b>Begroot 2023</b>		<b>2022</b>	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	11.632.471		10.254.520		10.062.872	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	699.404		737.212		675.004	
3.3 Overige baten	204.465		248.250		201.697	
<i>Totaal baten</i>		<i>12.536.341</i>		<i>11.239.982</i>		<i>10.939.574</i>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	11.218.726		10.045.374		10.566.515	
4.2 Afschrijvingen	208.952		178.179		212.425	
4.3 Huisvestingslasten	734.083		750.200		650.026	
4.4 Overige lasten	650.846		580.550		619.455	
<i>Totaal lasten</i>		<i>12.812.606</i>		<i>11.554.303</i>		<i>12.048.420</i>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<i>-276.265</i>		<i>-314.321</i>		<i>-1.108.847</i>
<b>Totaal resultaat</b>		<b><u>-276.265</u></b>		<b><u>-314.321</u></b>		<b><u>-1.108.847</u></b>

**Bestemming van het resultaat**

Een bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**KASSTROOMOVERZICHT 2023**  
**En vergelijkende cijfers 2022**

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat uit gewone bedrijfsactiviteit (saldo baten en lasten)			-276.265		-1.108.847
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	208.952		212.425	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			208.952		212.425
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Debiteuren		12.050		18.414	
- Overige vorderingen	1.2.2/-1.2.2.1	-185.471		135.368	
- Crediteuren		-76.026		-35.539	
- Overige kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	235.848		265.531	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-13.599		383.774
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-80.912		-512.648
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-80.912		-512.648
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	1.1.2	-107.694		-271.644	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-107.694		-271.644
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-1.637		-1.637	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.637		-1.637
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>					
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4		-190.244		-785.929
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2023		2022	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.131.072		1.917.001	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-190.244		-785.929	
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>			<b>940.828</b>		<b>1.131.072</b>

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Hoewel er over 2023 een negatief resultaat is behaald zijn de vooruitzichten voor 2024 goed te noemen. Bovendien is er ter meerdere zekerheid een "letter of comfort" afgegeven door de moederstichting.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### **Schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### **Verbonden partijen**

Levvel PI scholen maakt onderdeel uit van Stichting Levvel. Stichting Levvel belast kosten door aan PI scholen en zet subsidie door die toezien op activiteiten uitgevoerd door PI scholen. Dit zijn kosten voor huisvesting, personele ondersteuning, doorbelasting overhead en secretariaat. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op het moment van activering van het actief wordt de componentenbenadering toegepast.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activering grenzen vermeld.

<b>Categorie</b>	<b>afschrijvings- termijn in maanden</b>	<b>afschrijvings- percentage per jaar</b>	<b>activerings- grens in €</b>
Gebouwen	120	10	500
Inventaris en apparatuur	60-240	5-20	500
Overige materiele vaste activa	48-120	4-20	500

### Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking aan de instelling.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instaties worden aangebracht, worden als overige mutaties binnen het eigen vermogen verwerkt. Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de stichting vrij kunnen beschikken.

<b>Omschrijving</b>	<b>Doel</b>	<b>Beperkingen</b>	<b>EUR</b>
- Reserve nulmeting	Financiering resultaat	afschrijvingslasten nulmeting	-
- Bestemmingsreserve Zorg voor leerlingen tussen wal en schip	Financiering zorg leerlingen	zorgmiddelen voor kansen ongelijkheid	-

## **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2023 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,80%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 1,20% is.

Stichting Levvel heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij De Bascule.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

## Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 een indexatie van 11,96% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023 110,5%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

## **Schulden**

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Schulden en overige financiële verplichtingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamotiseerde kostprijs.

## **Grondslagen Staat van baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

## **Financiële baten en lasten**

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Kredietrisico*

De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's.

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

<b>1.1.2 Materiële vaste activa</b>	<b>1.1.2.1</b>	<b>1.1.2.3</b>	<b>1.1.2.4</b>	
	<b>Gebouwen</b>	<b>Inventarissen en apparatuur</b>	<b>Overige materiële vaste activa</b>	<b>Totaal materiële vaste activa</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>Stand per 01-01-2023</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	475.735	1.422.539	309.519	2.207.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	115.412	751.024	131.178	997.613
<b>Materiële vaste activa per 01-01-2023</b>	<b>360.323</b>	<b>671.515</b>	<b>178.341</b>	<b>1.210.180</b>
<b>Verloop gedurende 2023</b>				
Investerings- of Afschrijvingen	12.851	53.509	41.334	107.694
	46.544	131.333	31.075	208.952
<b>Mutatie gedurende 2023</b>	<b>33.693-</b>	<b>77.824-</b>	<b>10.259</b>	<b>101.258-</b>
<b>Stand per 31-12-2023</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	488.586	1.476.048	350.853	2.315.487
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	161.956	882.357	162.253	1.206.565
<b>Materiële vaste activa per 31-12-2023</b>	<b>326.630</b>	<b>593.691</b>	<b>188.600</b>	<b>1.108.922</b>



## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

### 1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.2.1 Debiteuren	3.375		15.425	
1.2.2.2 OCW	-		-	
1.2.2.3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regt	18.347		27.141	
1.2.2.6 Personeel	21.067		30.843	
1.2.2.10 Overige vorderingen	552.474		323.638	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		<u>595.263</u>		<u>397.047</u>
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	54.063		78.858	
<i>Overlopende activa</i>		<u>54.063</u>		<u>78.858</u>
<b>Totaal Vorderingen</b>		<b><u>649.326</u></b>		<b><u>475.905</u></b>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

#### Overige vorderingen

Het saldo bestaat uit een vordering op de gemeente Amsterdam in verband met vergoeding renovatie kosten, nog te factureren SJSO, vorderingen op verschillende Samenwerking-verbanden inzake de groeitelling en teveel betaalde premie aan het ABP.

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	-		-	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	940.828		1.131.072	
<b>Totaal liquide middelen</b>		<b><u>940.828</u></b>		<b><u>1.131.072</u></b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.



**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

**3 Baten**

<b>3.1 Rijksbijdragen</b>	<b>2023</b>		<b>Begroot 2023</b>		<b>2022</b>	
	€	€	€	€	€	€
<b>3.1.1 Rijksbijdragen</b>						
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	9.913.070		9.270.344		7.905.196	
Totaal Rijksbijdrage		9.913.070		9.270.344		7.905.196
<b>3.1.2 Overige subsidies</b>						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	772.307		383.460		841.075	
Totaal Rijksbijdragen		772.307		383.460		841.075
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		947.094		600.716		1.316.601
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b><u>11.632.471</u></b>		<b><u>10.254.520</u></b>		<b><u>10.062.872</u></b>
<b>3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>						
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>						
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	699.404		737.212		643.680	
3.2.2 Overige overheden	-		-		31.324	
<b>Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>		<b><u>699.404</u></b>		<b><u>737.212</u></b>		<b><u>675.004</u></b>
<b>3.5 Overige baten</b>						
3.5.1 Verhuur	39.903		40.000		33.470	
3.5.2 Detachering personeel	-		106.250		21.492	
3.5.5 Ouderbijdragen	17.997		12.000		14.392	
3.5.10 Overige baten	146.565		90.000		132.344	
<b>Totaal overige baten</b>		<b><u>204.465</u></b>		<b><u>248.250</u></b>		<b><u>201.697</u></b>

#### 4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1 Lonen en salarissen	7.344.729		8.676.791		6.727.083	
4.1.1.2 Sociale lasten	1.136.323		-		1.074.686	
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.040.039		-		953.684	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		9.521.091		8.676.791		8.755.453
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>						
4.1.2 Personeel niet in loondienst	963.976		911.733		915.722	
4.1.4 Mut. voorziening pers. lasten	-		200.000		-	
4.1.5 Overige	869.140		256.850		1.092.599	
Totaal overige personele lasten		1.833.116		1.368.583		2.008.320
<b>4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	135.482		-		197.258	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		135.482		-		197.258
<b>Totaal personele lasten</b>		<b>11.218.726</b>		<b>10.045.374</b>		<b>10.566.515</b>

#### Personeel niet in loondienst

In 2016 zijn de scholen eigen risico drager geworden voor het Vervangingsfonds, inhuur van personeel voor vervanging komt voor eigen rekening.

4.1.5 Overige	2023	2022
BGZ en Arbo	1.471	9.111
Representatie personeel	38.770	22.740
Nascholing	304.433	319.258
Uitbesteding Derden	413.193	572.324
Doorbelaaste kosten Levvel	108.005	116.727
Overige personele kosten 2021	-	-107.246
Overige personele kosten	3.268	159.684
	869.140	1.092.599

#### Uitbesteding Derden

De uitbestedingen derden hebben met name betrekking op de inhuur van onderwijsgevend en -ondersteunend personeel, van expertise en interimkrachten.

#### Overige

De overige personele kosten 2021 hebben betrekking op een vordering loonheffingen welke in 2023 is ontvangen. Deze heeft betrekking op een fout die is gemaakt door de fiscus bij de fusie in 2020 welke dan in 2023 is gecorrigeerd.

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 120 in 2023 (2022: 111). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	5	7
Personeel primair proces	45	50
Ondersteunend personeel	70	54
Totaal gemiddeld aantal werknemers	120	111

4.2	Afschrijvingen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa		208.952		178.179		212.425
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<u>208.952</u>		<u>178.179</u>		<u>212.425</u>

4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur		243.498		185.000		145.760
4.3.2	Energie en water		121.762		173.500		143.787
4.3.3	Heffingen		20.203		16.500		18.566
4.3.4	Overige materiële lasten		133.415		137.000		134.794
4.3.5	Overige huisvestingslasten		158.837		188.200		166.342
4.3.6	Klein onderhoud en exploitatie		56.368		50.000		40.777
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<u>734.083</u>		<u>750.200</u>		<u>650.026</u>

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
	Grondslagen Staat van baten en lasten						
4.4.1	Administratie en beheerslasten		218.137				231.357
4.4.2	Overige kleine aanschaffingen		28.560				23.329
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		142.927		149.000		160.606
4.4.5	Overige		261.222		431.550		204.163
	<b>Totaal overige lasten</b>		<u>650.846</u>		<u>580.550</u>		<u>619.455</u>

#### Seperate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Controle van de jaarrekening	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
			58.268				45.000
			<u>58.268</u>		<u>-</u>		<u>45.000</u>

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

**(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

	<u>Resultaat 2023</u>
	€
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	-276.265
2.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>	
2.1.2.10 Reserve nulmeting	-
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>-</u>
<b>Totaal resultaat</b>	<u><u>-276.265</u></u>

## **GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die nadere vermelding behoeven.

## VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partij, meerderheidsdeelneming

<b>Statutaire naam</b>	<b>Juridische vorm 2023</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activiteiten</b>
Stichting Amstelronde passend onderwijs	Stichting	Amstelveen	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer PO	vereniging	Hoofddorp	4
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen	vereniging	Amsterdam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

### Stichting Levvel PI-scholen

Stichting Levvel PI-scholen maken onderdeel uit van Stichting Levvel.

Stichting Levvel belast kosten door aan de PI-scholen. Dit zijn kosten voor huisvesting, personele ondersteuning, doorbelasting overhead en secretariaat.

De kosten worden door Levvel gefactureerd aan PI-scholen, danwel via de rekening courant.

Stichting Levvel ontvangt tevens een aantal subsidiegelden voor PI-scholen.

Deze gelden worden verrekend via de rekening courant.



## VERANTWOORDING SUBSIDIES

**G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum.**

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking Geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Kenmerk	Jaar van Beschikking	
aanvullende bekostiging professionalisering begeleiding starters schoolleiders 2023	1293344-3	2023	<b>Ja</b>
aanvullende bekostiging professionalisering begeleiding starters schoolleiders 2023	1293276-1	2023	<b>Ja</b>
Subsidie studieverlof 2023	1350182-1	2023	<b>Ja</b>
NPO PO en VO 2022-2023	VO/FebV/3266344	2023	<b>Ja</b>
BB risico onderwijsachterstand	1276928	2022	<b>Ja</b>
BB risico onderwijsachterstand	1277034	2022	<b>Ja</b>
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3544	2023	<b>Onderhanden</b>
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3545	2023	<b>Onderhanden</b>
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3546	2023	<b>Onderhanden</b>
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3547	2023	<b>Onderhanden</b>

## WNT-verantwoording 2023 Stichting Levvel PI-scholen

De WNT is van toepassing op Stichting Levvel PI-scholen.

Het voor Stichting Levvel PI-scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 148.000,- (het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B, complexiteitspunten per criterium: 4 complexiteitspunten voor de totale baten, 1 complexiteitspunt voor het aantal leerlingen en 1 complexiteitspunt voor het gewogen aantal onderwijssoorten)

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>De heer MSc A.C.P. Jacobs</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur Levvel PI-scholen
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.791
Beloningen betaalbaar op termijn	20.477
<i>Subtotaal</i>	<i>135.268</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	148.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	135.268
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>De heer MSc A.C.P. Jacobs</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur Levvel PI-scholen
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	107.856
Beloningen betaalbaar op termijn	19.229
<i>Subtotaal</i>	<i>127.085</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	143.000
<b>Bezoldiging</b>	127.085

## WNT-verantwoording 2023 Stichting Levvel PI-scholen

### 1d. Bezoldiging topfunctionarissen met een totaal bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOP FUNCTIONARIS	FUNCT
De heer drs. O. Ramadan	Voorzitter Raad van Toezicht
Mevrouw mr. A. Oswald	Lid Raad van Toezicht
Mevrouw Prof. dr. D.S. Scheepens	Lid Raad van Toezicht
De heer drs. A. Houtsma	Lid Raad van Toezicht
Mevrouw mr. Y.S. Fokma	Lid Raad van Toezicht
Mevrouw drs. F.M. Nasrullah	Lid Raad van Toezicht
Mevrouw mr. A.R. Creutzberg	Lid Raad van Toezicht
De heer Prof dr. J.A. Swinkels	Lid Raad van Toezicht
De heer drs. R. Akkerman	Lid Raad van Toezicht
De heer drs. J.A. Kamps -van Beckhoven	Lid Raad van Toezicht

#### Toelichting toezichthoudende topfunctionarissen

De leden van de Raad van Toezicht van Topstichting Levvel houden feitelijk toezicht op de Stichting Levvel PI Scholen. De voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht hebben hun bezoldiging ontvangen bij Stichting Levvel. Toezichthoudende topfunctionarissen A. Oswald, O. Ramadan, A. Creutzberg, F.M. Nasrullah, Y. Fokma, D. Scheepens, A. Houtsma, J.A. Swinkels, R. Akkerman en J.A. Kamps – van Beekhoven factureren niet aan Stichting Levvel PI-scholen, maar aan Stichting Levvel (een andere entiteit binnen de groep waartoe Stichting Levvel PI-scholen behoort). Er vindt vanuit Stichting Levvel geen doorbelasting plaats aan Stichting Levvel PI-scholen voor de inzet van de toezichthoudende topfunctionarissen bij Stichting Levvel PI-scholen.

#### 2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionaris zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN****Rechten**

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

**Verplichtingen**

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Looptijd Mndn	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
				per maand €	verslag- jaar €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	totaal €
1	Canon	15-11-2019 t/m 14-11-2024	60	509	6.114	6.114	0	0	6.114
2	Langerak de Jong B.V.	01-09-2019 t/m 31-08-2024	56	89	1.068	1.068	0	0	1.068
3	Langerak de Jong B.V.	30-12-2019 t/m 31-08-2024	56	88	1.056	1.056	0	0	1.056
4	Langerak de Jong B.V.	20-12-2019 t/m 31-08-2024	56	88	1.056	1.056	0	0	1.056
5	MOC kabouterhuis (locatie West & Zuid)	01-01-2024 t/m 31-12-2024	12	15.237	152.908	182.839	0	0	182.839
6	Dyade personeels administratie DKF groep schoonmaak Professor	01-01-2024 t/m 31-12-2025	24	5.695	69.568	68.340	68.340	0	136.680
7	Waterink West	01-01-2024 t/m 31-12-2024	12	5.222	62.665	62.665	0	0	62.665

**Huurovereenkomst**

Stichting Levvel heeft voor de Professor waterinkschool Zuid een huurovereenkomst afgesloten. Voor de kosten wordt er jaarlijks een vergoeding van de gemeente ontvangen.

**Administratie**

De Personeel administratie is uitbesteed aan Dyade. De werkzaamheden zijn vastgelegd in een contract voor 2 jaren tot en met 2024.

## ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Deze is verantwoording formeel vastgesteld :  
Plaats, 24 juni 2024  
Duivendrecht,  
Stichting Levvel PI-scholen

---

De heer S. Jacobs  
algemeen directeur Levvel PI-scholen

---

Mevrouw drs. N.D. de Koning  
bestuurder

---

Mevrouw mr. A.R Creutzberg  
(voorzitter RvT)

---

Mevrouw Ir. M.A. Verhoef  
bestuurder

---

De heer drs. O.M.A.A. Ramadan  
(lid RvT)

---

Mevrouw dr. D.S. Scheepens  
(lid RvT)

---

Mevrouw drs. Y.S. Fokma  
(lid RvT)

---

De heer drs. A. Houtsma  
(lid RvT)

---

Mevrouw drs. F.M. Nasrullah  
(lid RvT)

---

De heer drs. R. Grem  
(lid RvT)

Stichting Levvel PI-Scholen  
Rijksstraatweg 145  
1115AP Duivendrecht

# **OVERIGE GEGEVENS**

**STATUTAIRE BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

## GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Levvel PI-scholen

Adres: Rijksweg 145, 1115 AP Duivendrecht

Telefoon: 020-8901700

E-mailadres: [info@pi-scholen.nl](mailto:info@pi-scholen.nl)

Internetsite: [www.pi-scholen.nl](http://www.pi-scholen.nl)

Bestuursnummer: 41448

Contactpersoon: E.C.J. Schriemer

Telefoon: 0651148616

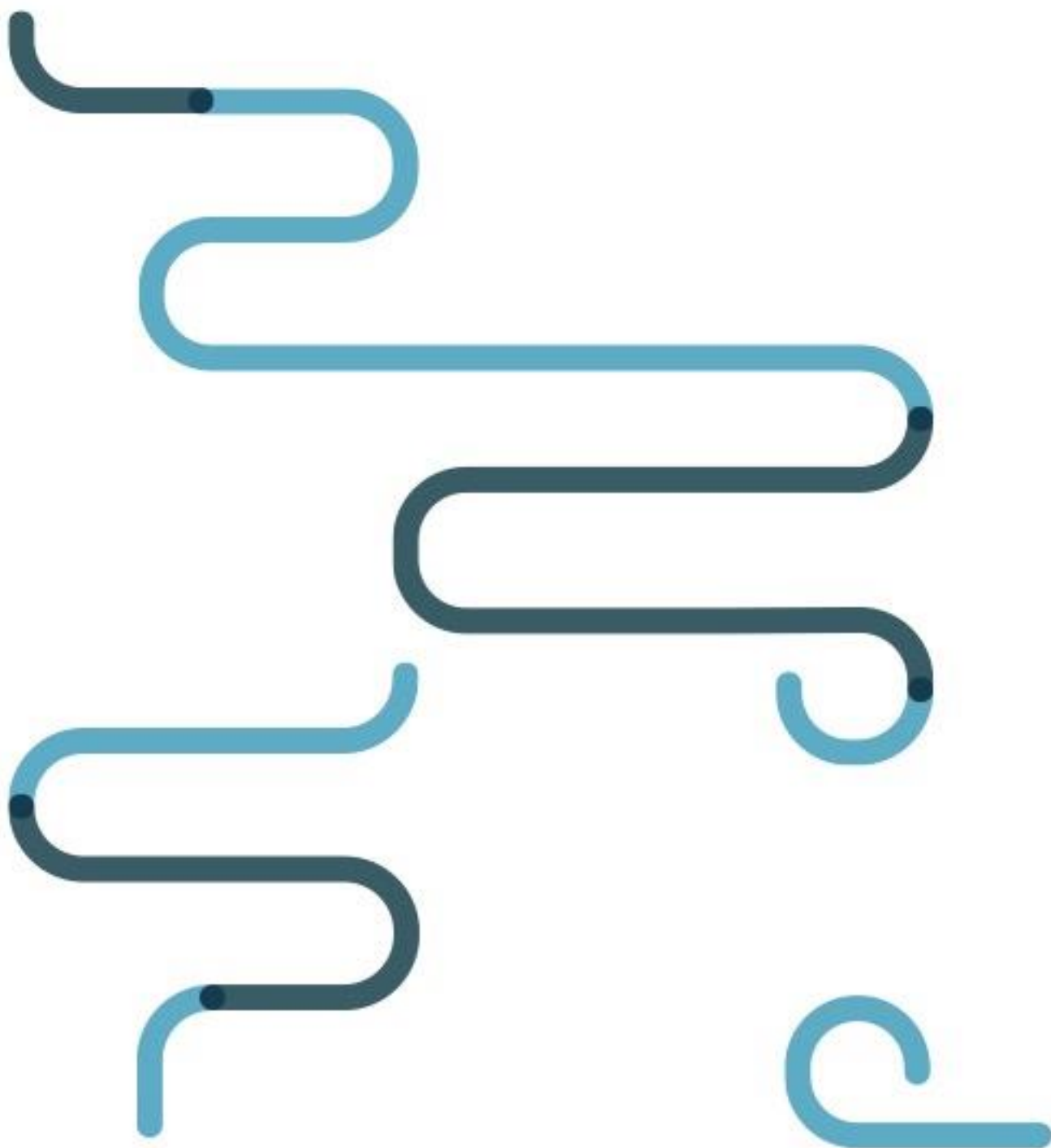
E-mailadres: [e.schriemer@pi-scholen.nl](mailto:e.schriemer@pi-scholen.nl)

BRIN-nummers: 00AA School1  
05XA Pi-school Professor Waterink Noord  
23FA Pi-school De Pionier



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)



 de Pi-scholen  
meer dan onderwijs

Rijksstraatweg 145  
1115 AP Duivendrecht

020 70 595 20  
info@pi-scholen.nl  
www.pi-scholen.nl