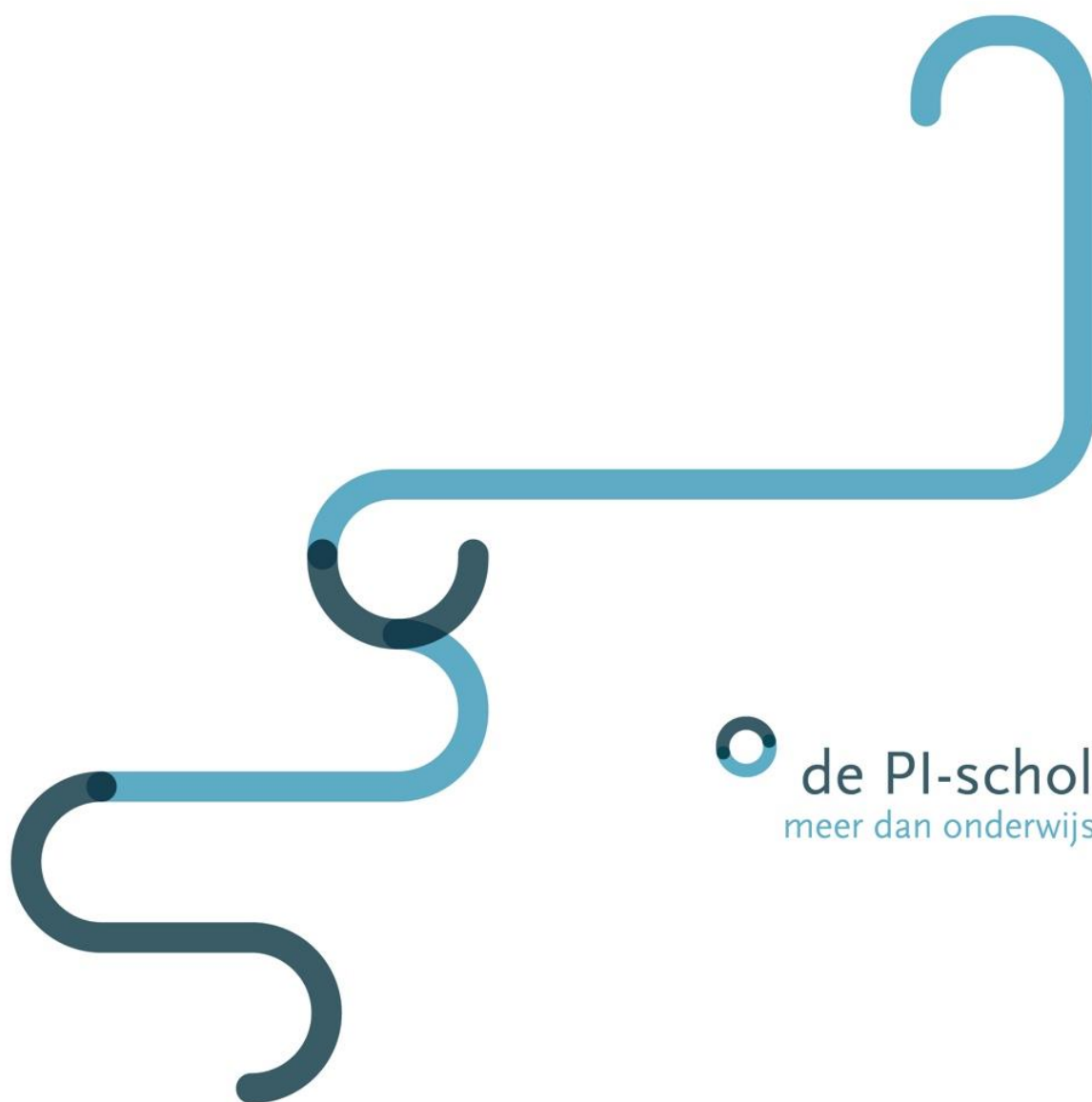


Jaarverslag verslag 2024



 de PI-scholen
meer dan onderwijs

Jaarverslag 2024

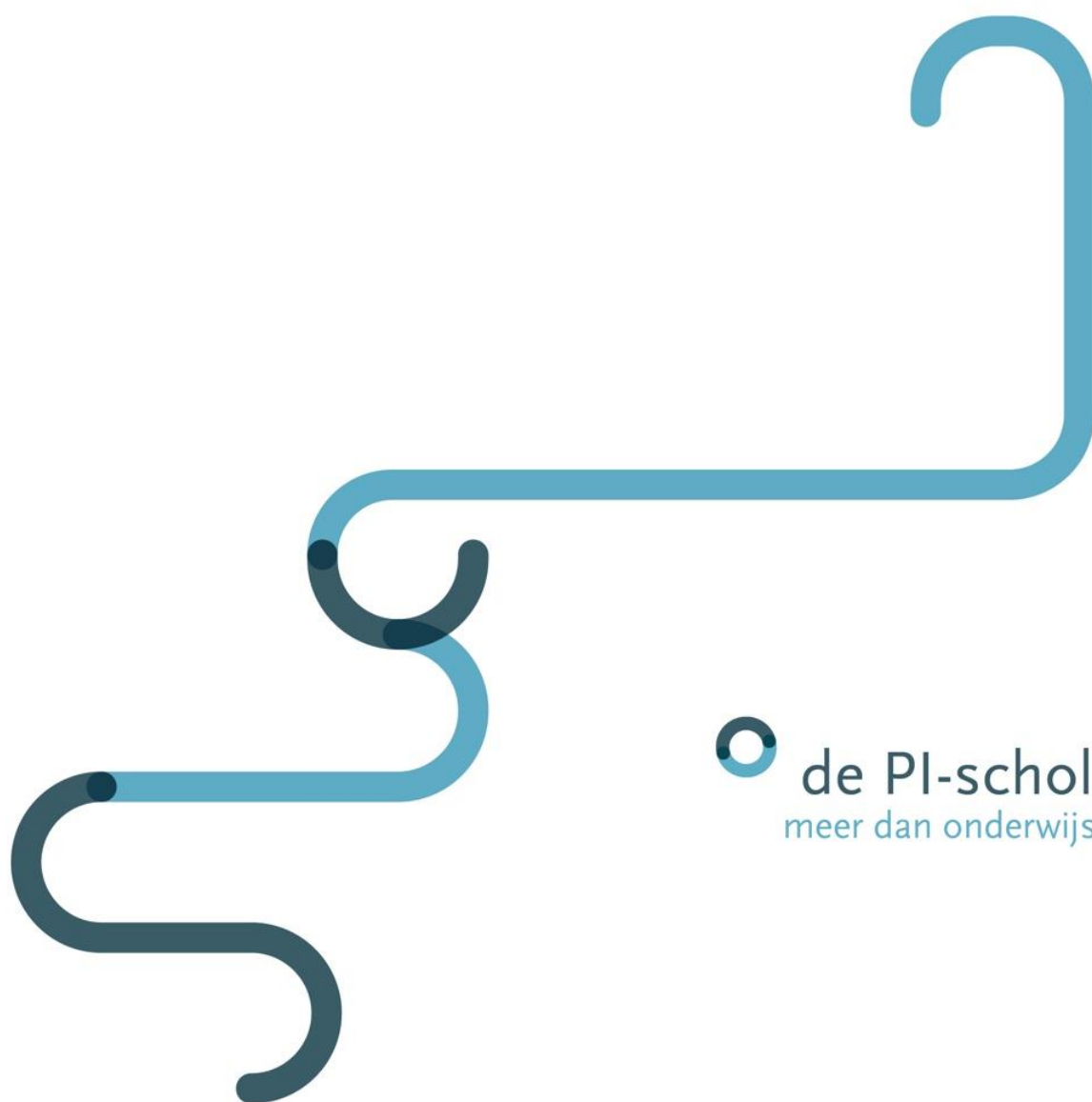
Stichting Levvel PI-scholen, te Duivendrecht

Inhoudsopgave

<u>Bestuursverslag:</u>	<u>Pagina</u>
Het schoolorganisatie	4
Verantwoording beleid	7
Verantwoording financiën	41
 <u>Jaarrekening:</u>	
 Balans per 31 december 2024	 59
Staat van baten en lasten 2024	60
Kasstroomoverzicht 2024	61
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	62
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	67
(Voorstel) bestemming van het resultaat	71
Gebeurtenissen na balansdatum	71
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	71
Verbonden partijen	71
Model G Verantwoording subsidies	72
WNT-Verantwoording 2024	73
 <u>Overige gegevens</u>	
Statutaire bestemming van het resultaat	78
Gegevens over de rechtspersoon	79
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	80

20250623

Bestuursverslag 2024



 de PI-scholen
meer dan onderwijs

Voorwoord

Dit is het bestuursverslag van Stichting Levvel PI-scholen, kortweg: “de PI-scholen”. Stichting Levvel PI-scholen is opgericht op 1 juli 2020 en heeft de onderwijsactiviteiten overgenomen van Stichting de Bascule (nu: Levvel).

De PI-scholen bieden zéér speciaal onderwijs en begeleiding aan leerlingen met psychiatrische en/of complexe gedragsproblemen vanuit 5 vestigingen in Amsterdam, Duivendrecht en Hoofddorp. Speciaal onderwijs, jeugdhulp en/of behandeling vinden geïntegreerd of in nauwe afstemming plaats. Het gaat om kinderen die veel, soms heel veel, van zichzelf, van hun ouders, van hun leerkrachten en van hun behandelaars vragen. De scholen zijn inmiddels stabiel in omvang: zo’n 400 leerlingen totaal.

De teams van de PI-scholen hebben ook in 2024 alles gegeven om er voor ‘hun’ kinderen en gezinnen te zijn. Om hen, ondanks sommige belemmeringen en lastige situaties, vooruit te helpen. Zodat de kinderen weer plezier krijgen in spelen en leren, kunnen groeien en de toekomst met vertrouwen tegemoet kunnen zien.

Verder heeft 2024 voor de PI-scholen vooral in het kader gestaan van het werken aan de herstelopdrachten die we vanuit de Inspectie van het onderwijs hebben gekregen. Met goed resultaat, want eind 2024 werd helder dat de inspectie de resultaten hiervan als voldoende beoordeelt en zij vertrouwen op de voortgang in de ingezette lijn.

In dit bestuursverslag wordt publieke verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de besteding en inzet van middelen in 2024. In het bestuursverslag vindt u de financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigde scholen moeten worden opgesteld en worden ingediend bij het ministerie van OCW. De jaarstukken gaan vergezeld van een goedkeurende controleverklaring van een onafhankelijke accountant (dit is op het moment van schrijven nog onderhanden).

Bij sommige onderwerpen in dit jaarverslag over 2024 wordt een doorkijkje gegeven naar de toekomst. Voor een compleet overzicht van de toekomstplannen verwijzen we graag naar het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 van Levvel PI-scholen, te vinden op www.pi-scholen.nl.

12 juni 2025

Mariënne Verhoef & Nellieke de Koning
Raad van Bestuur

Sander Jacobs
Algemeen directeur

Inhoudsopgave

1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
1.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen	6
2 Verantwoording van het beleid	8
2.1 Onderwijs en kwaliteitszorg	8
2.2 Personeel en professionalisering	28
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	34
2.4 Financieel beleid	36
2.5 Continuïteit	39
Verantwoording van de financiën	41
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	41
3.2 Staat van baten en lasten en balans	42
3.3 Financiële positie	44
Bijlage 1: Verslag intern toezicht	46
Bijlage 2: kwaliteitskalenders	54

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Kernactiviteiten

De PI-scholen bieden speciaal onderwijs op vijf scholen in Amsterdam, Duivendrecht en Hoofddorp aan leerlingen met psychiatrische en/of complexe gedragsproblemen in de leeftijd 4 tot en met 12 jaar. Speciaal onderwijs, jeugdhulp en/of behandeling vinden geïntegreerd of in nauwe afstemming plaats. Van oudsher betreft dat orthopedagogische en psychiatrische dag- en residentiële behandeling door Levvel en MOC 't Kabouterhuis.

In 2018 is daar onder de naam “specialistische jeugdhulp in het speciaal onderwijs” (SJSO) een breed ambulant en onderwijsondersteunend zorgaanbod bijgekomen voor alle leerlingen van de PI-scholen die daarbij gebaat zijn. SJSO wordt betaald door de gemeente Amsterdam en is beschikbaar voor de drie Amsterdamse Professor Waterinkscholen en PI-school De Pionier, waarop hoofdzakelijk Amsterdamse kinderen zitten. Bij PI-school De Ster betaalt de gemeente Haarlemmermeer per 1 januari 2023 de zorgmedewerker(s) in de school. In 2024 is er door de verschillende betrokken partijen, Levvel, de gemeente Haarlemmermeer en De Ster, hard gewerkt aan een versteviging van de samenwerking tussen de school en de jeugdhulpmedewerkers.

De leeftijdssamenstelling en het onderwijsaanbod verschillen per locatie, afhankelijk van de behoefte en het zorgaanbod ter plaatse. Zo richten PI-school Professor Waterink West en Zuid zich op jonge kinderen met complexe, gemengde problematiek, en PI-school De Pionier juist op oudere leerlingen met specifiekere problematiek zoals emotiereguleringsproblemen. Op PI-school De Pionier en PI-school Professor Waterink Noord bevinden zich ook “Beter pASSend” klassen: groepen voor voormalige of dreigende “thuiszitters” - kinderen die vanwege een ernstige autismespectrumstoornis (ASS) niet naar school kunnen, al dan niet ontheven van de leerplicht. Bij PI-school De Pionier bevindt zich ook een groep voor crisisopvang; De Haven.

Het aantal leerlingen dat op de PI-scholen is aangewezen groeit de laatste jaren sterk. Alle vijf vestigingen groeien uit hun jasje. PI-school Professor Waterink West heeft in 2020 haar eigen schoolgebouw betrokken en is nu al vol. Er is een dependance van de school bij zorgpartner MOC 't Kabouterhuis. PI-school Professor Waterink Zuid heeft een dependance in HKC De Wereldboom. Voorjaar 2024 is De Ster verhuisd naar een nieuwe tijdelijke locatie in een schoolgebouw waar ruimte leegstond en ook al twee andere reguliere basisscholen gevestigd waren. Inmiddels wordt er gewerkt aan een nieuwbouwlocatie voor De Ster, die gebouwd wordt op de plek van de oude locatie.

Missie en visie

Wij kiezen er als “scholen verbonden aan een pedologisch instituut” nadrukkelijk voor om de aloude pedologische functies te blijven uitvoeren en zelfs te verstevigen. Vrij vertaald naar de huidige tijd betekent dit:

- dat we maatwerk leveren; elk kind een aangepast programma bieden, dat we ver gaan in het aanpassen van het onderwijs aan de behoeften van het kind;
- dat we competentie- en ontwikkelingsgericht werken op de grens tussen onderwijs en zorg, waarbij we zoveel als nodig samenwerken met instellingen op het gebied van jeugdzorg en ggz, maar ook met ouders;
- dat we ons baseren op de nieuwste wetenschappelijke inzichten, en aan die inzichten bijdragen;
- dat we toonaangevend zijn; onze kennis en expertise delen met andere onderwijsprofessionals en ouders.

Wij geloven dat specialistisch onderwijs zoals wij dat geven ook in de toekomst nodig blijft. Een kind heeft in onze ogen recht op dergelijk “zeer speciaal onderwijs”; zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig. In de tijd dat een kind bij ons is bepalen we de onderwijsvraag en de eventuele zorgvraag die er ligt. Het ontbreken van een ‘etiket’ zien we als een uitnodiging om op zoek te gaan naar de specifieke behoeften van het kind. We proberen een school te vinden die het kind verder kan helpen. In sommige gevallen moeten we zelf die school zijn.

Strategisch beleidsplan

In 2023 is er een nieuwe Strategisch Beleidsplan geformuleerd, in samenspraak met (een vertegenwoordiging van) alle betrokkenen. De belangrijkste speerpunten uit dit strategisch beleidsplan 2023-2027:

- Alle scholen zijn gericht op een doorgaande schoolontwikkeling, vanuit een veilige basis
- De expertise van de PI-scholen wordt actief gedeeld met de scholen binnen de Samenwerkingsverbanden.
- De PI-scholen is een boeiende werkgever die volop ontwikkelkansen biedt

- De PI-scholen hebben een passende denominatie waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich herkennen
- We beschikken over passende onderwijs-zorg arrangementen en zijn daarmee onderscheidend in ons aanbod

Het strategisch beleidsplan is te vinden op www.pi-scholen.nl.

Toegankelijkheid en toelating

De scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal onderwijs, afgegeven door het samenwerkingsverband passend onderwijs van de woonplaats van de leerling.

Daarnaast kunnen kinderen worden geplaatst in combinatie met een behandeling door een van onze klassieke zorgpartners: Levvel en MOC 't Kabouterhuis.

Voorafgaand aan elke plaatsing vindt een inhoudelijke toetsing plaats door de commissie van begeleiding van de betreffende school. Deze toetst of de ondersteuningsbehoefte van het kind en de problematiek passen bij het ondersteuningsprofiel van de school en de samenstelling van de groepen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Stichting Levvel PI-scholen
- Bestuursnummer: 41448
- KvK nr: 78436958
- Adres: Rijksstraatweg 145, 1115 AP Duivendrecht
- Naam contactpersoon: Anniek Vleugel, bestuurssecretaris/ beleidsadviseur
- Telefoonnummer: 020 70 595 20
- Email: info@pi-scholen.nl
- Website: pi-scholen.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties in 2024
Mw. Ir. M.A. Verhoef	Bestuurder	• Vice-voorzitter raad van toezicht Wageningen University & Research • Lid auditcomité Sociale Verzekeringsbank • Lid raad van bestuur Vereniging Samenwerkingsverband Effectieve Jeugdhulp Nederland • Codecaan bestuurlijk netwerk NSOB • Voorzitter raad van toezicht Garage2020
Mw. Drs. N.D. de Koning	Bestuurder	• Lid bestuur de Nederlandse GGZ (portefeuille jeugd) • Vertegenwoordiging in de Branches Gespecialiseerde Zorg voor de Jeugd (BGZJ) • Vertegenwoordiger in de landelijke Koersgroep Kwaliteit en Blijven leren • Lid Regiobestuur Amsterdam van de Siga

Voor het overzicht van nevenfuncties bij de Raad van Toezicht: zie bijlage 1, het jaarverslag van de RvT.

Scholen

Naam school	BRIN	Website	Scholen op de kaart
PI-school Professor Waterink Noord	05XA00	piwaterinknoord.nl	scholenopdekaart.nl/basissscholen/amsterdam/10249/pi-school-professor-waterink-noord
PI-school Professor Waterink West	05XA01	piwaterinkwest.nl	scholenopdekaart.nl/basissscholen/amsterdam/10250/pi-school-professor-waterink-west
PI-school Professor Waterink Zuid	05XA03	piwaterinkzuid.nl	scholenopdekaart.nl/basissscholen/amsterdam/10252/pi-school-professor-waterink-zuid
PI-school De Pionier	23FA00	pidepionier.nl	scholenopdekaart.nl/basissscholen/diuvendrecht/6311/pi-school-de-pionier
PI-school De Ster	23FA01	pidester.nl	scholenopdekaart.nl/basissscholen/hooftdorp/10253/pi-school-de-ster

Juridische structuur

Op 1 juli 2020 zijn de PI-scholen, tot dat moment onderdeel van Stichting de Bascule, ondergebracht in een nieuwe stichting, Stichting Levvel PI-scholen. Het bestuur van Stichting Levvel PI-scholen (KvK 78436958), wordt gevormd door de topstichting Levvel (KvK 70515891), met bestuurders mevr. M.A. Verhoef en mevr. N.D. de Koning.

Organisatie structuur

De dagelijkse leiding van de PI-scholen is gemandateerd naar een algemeen directeur, Sander Jacobs, die tevens leiding geeft aan het stafbureau. De PI-scholen hebben elk een integraal verantwoordelijke directeur. In 2024 was dit een vast team aan directeuren, waar er in de jaren hiervoor sprake was van wisselingen in het directieteam. Het stafbureau bestond in 2024 uit een bestuurssecretaris, stafmedewerkers financiën en huisvesting, personeel en organisatie, communicatie en ICT. Voor de portefeuille huisvesting wordt een extern adviseur ingehuurd.

Medezeggenschap

Hoewel de Stichting Levvel PI-scholen beschikt over 2 BRIN nummers, heeft elke school een medezeggenschapsraad. Voor zaken die bovenschoolse kwesties betreffen is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In elke school is de medezeggenschapsraad de overlegpartner van de directeur. De overlegpartner voor de GMR is de Algemeen Directeur. Verder hebben het bestuur van Levvel en de Raad van Toezicht 2x per jaar het overleg met de GMR. De GMR van de PI-scholen biedt plaats aan vijf personeelsleden en vijf ouders. Eind 2024 zijn het Medezeggenschapsstatuut en -reglement herzien. Het jaarverslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is te vinden op www.pi-scholen.nl.

1.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Vanwege de aard van het werk bestaat intensief contact met vele instellingen en organisaties, zowel op casusniveau (commissies van begeleiding), op schoolniveau en bovenschool:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Contactavonden, koffieochtenden, informatieavonden per school
Wijken	De scholen nemen zo mogelijk deel aan wijkoverleggen in hun omgeving
Gemeente Amsterdam	Overleg t.b.v. huisvesting, overleg t.b.v. inzet zorg op school
Gemeente Ouder-Amstel	Overleg t.b.v. (o.a.) huisvesting
Gemeente Haarlemmermeer	Overleg t.b.v. huisvesting, overleg t.b.v. inzet zorg op school
Levvel	Overleg t.a.v. gezamenlijke huisvesting en inhoudelijke afstemming
MOC 't Kabouterhuis	Overleg t.a.v. gezamenlijke huisvesting en inhoudelijke afstemming
Jeugdhulp overig	Vanuit de cvb's van de scholen is er intensief contact met vele jeugdhulpinstellingen
Vervolgscholen	Vanuit de cvb's van de scholen is er intensief contact met alle mogelijke vervolgscholen

Samenwerkingsverbanden

De PI-scholen maken deel uit van de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV Amsterdam/Diemen	Lid deelnemersraad (voorheen raad van toezicht) (+ lid kwaliteitscommissie bij Breed Bestuurlijk Overleg)
SWV Haarlemmermeer	Lid raad van toezicht (+ lid kwaliteitscommissie)
SWV Amstelronde	Lid deelnemersraad (+ lid werkgroep inclusie & diversiteit)

Klachtenbehandeling

De PI-scholen zijn aangesloten bij de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon en per locatie een interne contactpersoon die kan bemiddelen, adviseren en informeren omtrent klachten op het gebied van ongewenste omgangsvormen. De klachtenregeling is te vinden op pi-scholen.nl.

De externe vertrouwenspersoon heeft in 2024 vijf meldingen in behandeling genomen. Drie van ouders en twee van medewerkers. Deze meldingen gingen met name over communicatie, ouders die zich niet voldoende gehoord voelden. De klachten zijn intern naar tevredenheid opgelost met ondersteuning vanuit de externe vertrouwenspersoon en de algemeen directeur. Er zijn in 2024 evenals in de drie jaren hiervoor geen zittingen geweest bij de Onderwijsgeschillencommissie. Jaarlijks wordt de rapportage van de extern vertrouwenspersoon besproken in het directie overleg. Daar worden, waar van toepassing, passende verbeteringen afgesproken.

Governance

De Algemeen Directeur van de Stichting Levvel PI-scholen heeft een bestuurlijk mandaat vanuit de Stichting Levvel. Dat betekent dat het intern toezicht in feite 'getrapt' is. Er is toezicht vanuit het bestuur van Levvel, door middel van 6 wekelijkse overleggen van de Algemeen Directeur met het bestuur van Levvel. En er is een Raad van Toezicht die via het bestuur van Levvel toezicht houdt op het onderwijs en op onderdelen als bv financiën, ook direct toezicht houdt. De Raad van Toezicht was van oudsher door deze situatie en het feit dat Levvel veel groter is dan alleen onderwijs iets meer op afstand. In het afgelopen jaar beweegt de Raad van Toezicht naar een nauwere betrokkenheid bij de PI-scholen, mede naar aanleiding van een herstelopdracht die de Inspectie van Onderwijs in het begin van het jaar maakte in haar onderzoeksrapport. In 2024 heeft een lid van de Raad van Toezicht een GMR vergadering bezocht en hebben leden een scholenbezoek gedaan bij PI-school De Ster. Het verslag van het de Raad van Toezicht is te vinden in bijlage 1.

Code Goed Bestuur en functiescheiding

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code. Er is sprake van organieke scheiding (two-tier) van de functies van bestuur en intern toezicht. Stichting Levvel heeft een Raad van Toezicht die toeziet op de gehele stichting, dus ook op Stichting Levvel PI-scholen.

Het directiereglement van het bestuur is te vinden op www.pi-scholen.nl.

Levvel PI-scholen beschikte wel over een klachtenregeling maar er was naast de Code Goed Bestuur geen aanvullende gedragscode voor medewerkers. Deze is inmiddels vastgesteld in het directieoverleg en ligt (d.d. 11-6-2025) voor bij de GMR en Levvel ter instemming.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit

De PI-scholen werken systematisch aan kwaliteit en beschikken hiertoe over een systeem voor kwaliteitszorg. De PI-scholen werken met een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers.

Onderwijskwaliteit bestaat voor ons uit verschillende aspecten:

- Krijgen de kinderen goed les?
- Voelen de kinderen zich veilig?
- Leren de kinderen genoeg?
- Let de school op de kwaliteit?

Zicht op en werken aan onderwijskwaliteit

De scholen en het bestuur houden zicht op de onderwijskwaliteit die zichtbaar wordt door deze verschillende aspecten. Of de kinderen **goed les** krijgen wordt zichtbaar in lesbezoeken van de Intern Begeleiders op school en de schooldirecteuren. Directeuren combineren deze lesbezoeken in een voor hen totaaloverzicht (teamfoto) van het team. De Algemeen Directeur bespreekt de teamfoto's met de directeuren. Het **veiligheidsgevoel** van de kinderen wordt elk jaar gemeten via de veiligheidsmonitor. Daarnaast wordt elke twee jaar de leerling tevredenheid gemeten. Verder werken alle scholen met methodes als PBS, EDI, geweldloos verzet en traumasensitief onderwijs, waardoor het veiligheidsgevoel van kinderen verhoogd wordt.

Of de kinderen **genoeg leren** wordt gemonitord door opbrengstmetingen en -presentaties. Deze metingen worden geanalyseerd in de schoolteams en op grond hiervan worden nieuwe doelen gesteld. Op dit specifieke stuk is in 2024 op alle scholen hard gewerkt om de onderwijsresultaten op een eenduidige manier te analyseren, zodat ook op bestuursniveau de kwaliteit van onderwijs gemonitord kan worden. Dit wordt in 2025 nog verder uitgewerkt. Hiernaast is in 2024 het onderzoek gestart of het Landelijk Doelgroepenmodel een model is dat de PI-scholen zou kunnen helpen om op dezelfde manier (en dus vergelijkbaar) naar onderwijskwaliteit en -resultaten te kijken. In 2025 wordt hier een besluit over genomen.

De PI-scholen sturen op kwaliteit door hier planmatig en cyclisch aan te werken. Zij werken vanuit een (jaarlijks herijkte) kwaliteitskalender, op school-, bestuur- en toezicht niveau. Elke school heeft een schoolplan en hieruit voorkomende jaarplannen. Elk jaar worden deze laatste geëvalueerd en nieuwe doelen gesteld voor het jaar erop. Sinds 2024 nemen de PI-scholen deel aan een cyclus van onderling onderzoek en visitatie, in samenwerking met twee schoolbesturen uit de omgeving, Orion en Kolom.

Verantwoording

De PI-scholen verantwoorden zich over de onderwijskwaliteit aan het bestuur van Levvel via de 6-wekelijkse gesprekken, aan de Raad van Toezicht en extern aan de Inspectie van Onderwijs. Verder is er tegenspraak via de GMR. De verantwoording vindt plaats via gesprekken, kwartaalverslagen, het jaarverslag en de schoolgids (aan ouders).

Doelen en resultaten

Doelen	Resultaten	Toelichting
Bestuurlijke norm: Onderwijsresultaten > 75% conform leerlijn zoals in OPP beschreven.	Deze doelstelling is behaald , maar nog niet op het niveau van alle kernvakken.	Doelstelling is in 2024 nog niet behaald voor alle kernvakken op alle scholen. Uitgewerkt overzicht op detailniveau conform de recentelijk ontwikkelde systematiek volgt over enkele weken en zal dan als bijlage toegevoegd worden.
Het bestuur stimuleert en faciliteert scholing mbt veiligheid en PBS/NVR	Doelstelling grotendeels behaald .	Zie tabel op pagina 12 voor verdere toelichting
Op onze scholen scoren de ouders, leerlingen minimaal voldoende (landelijke SO-benchmark WMK) wat betreft de ervaren veiligheid op	Doelstelling behaald .	Op alle scholen is, met een vast directieteam, geïnvesteerd in scholingen PBS en EDI, wat uiteindelijk ook de

school (jaarlijkse meting in veiligheidsmonitor op scholen met midden-, en bovenbouw)		veiligheidsgevoelens + onderwijsresultaten goed heeft gedaan. Pionier: 3,3 (schaal 1-4) Ster: 3,2 (schaal 1-4) Noord: 3,4 (schaal 1-4)
Op onze scholen scoren leerlingen en ouders minimaal conform landelijke SO-benchmark wat betreft de tevredenheid over de school (tweejaarlijkse meting)	Doelstelling behaald in 2024	In 2024 zijn tevredenheidsmetingen gedaan onder leerlingen (groep 6,7,8), ouders. Een analyse van deze gegevens is hieronder te vinden.
De scholen hebben een basisarrangement (Inspectie van het Onderwijs).	Doelstelling is behaald in 2024, voor alle scholen en het bestuur.	De inspectie heeft in november 2024 een herstelonderzoek gedaan bij De Ster en het bestuur. Beiden zijn voldoende beoordeeld, waarmee alle scholen weer een basisarrangement hebben.
De PI-scholen hanteren een integraal systeem van (cyclische en planmatige) kwaliteitszorg	Doelstelling is behaald .	De kwaliteitskalenders op school-, bestuurlijk -, en toezichtniveau zijn 'levende' documenten die minimaal jaarlijks worden bijgesteld.
De PI-scholen voeren interne audits uit in samenwerking met de besturen Orion en Kolom	Doelstelling behaald .	De PI-scholen Professor Waterink Noord en -Zuid doen in het schooljaar 2024/2025 mee met het programma collegiale consultatie van Orion en Kolom.
Op onze scholen scoren de medewerkers minimaal conform landelijke benchmark WMK en arbo medewerkersonderzoek wat betreft hun tevredenheid over de veiligheid op school.	Doelstelling behaald .	In 2024 is een tevredenheidsmeting gedaan onder medewerkers. Een analyse van deze gegevens is hieronder te vinden. Tevens is in 2024 een start gemaakt met een Quick Scan meting, vanuit de RI&E.
Bestuur scherpst monitoring van resultaten op school-, groeps- en individueel niveau aan	Doelstelling behaald .	In 2024 zijn hier veel stappen in gemaakt, zie hieronder voor een verdere beschrijving.

Onderwijsresultaten

Procesbeschrijving m.b.t. resultaten / opbrengstenanalyse over schooljaar 2023-2024.

Gedurende het schooljaar '23-'24 is door de PI-scholen gezamenlijk gewerkt aan het handelingsgericht opbrengstverhogend werken om te komen tot een vergelijkbare bovenschoolse ambitie en verantwoording. Aanleiding hiertoe was de herstelopdracht van de inspectie t.a.v. het bovenschools resultaten verantwoorden én de aangepaste opbrengstnorm voor het (V)SO per 1 augustus 2023.

Op de afzonderlijke scholen werd al handelingsgericht en opbrengstverhogend gewerkt, wat o.a. werd beschreven in schoolspecifieke documenten. Hierin presenteerden de vijf PI-scholen hun eigen resultaten, reflecteerden op de opbrengst en beschreven de verbeterpunten en aanpak. Verschillen in de gehanteerde meetinstrumenten en representatie van de resultaten en reflecties, maakten dat op bovenschools niveau geen eenduidig beeld met concrete conclusie en evaluatie te vormen was.

In schooljaar 2023-2024 is daarom gezamenlijk het document "Bestuurlijke verantwoording ambities en resultaten" ontwikkeld om de resultaten en opbrengsten op eenduidiger wijze te verantwoorden en evalueren. Daarnaast is er in mei 2024 de eerste bovenschoolse 'opbrengstbijeenkomst' belegd met bestuur, directie en intern begeleiders, waarbij elke school de eigen opbrengst presenteerde en er gezamenlijk gereflecteerd werd. Het nieuwe format bleek op dat moment nog niet volledig te voldoen ter presentatie, waardoor de scholen gedeeltelijk teruggrepen op de oude vormgeving om hun ambities en inzet binnen de school over het voetlicht te brengen.

Behalve de jaarlijkse gezamenlijke opbrengstverantwoording, zijn halfjaarlijkse rondes opbrengstgesprekken ingevoerd op de afzonderlijke scholen met ingang van het huidige schooljaar, in september 2024. Er is een langdurige samenwerking aangegaan met een (extern) bovenschools IB-er om te ondersteunen bij dit proces en de opbrengstgesprekscyclus mee vorm te geven. De eerste ronde gesprekken is recentelijk afgerond en werd als zeer zinvol ervaren door zowel bestuur als de scholen. De gesprekken leveren een beter bovenschools beeld t.a.v. opbrengsten en ambities, we beschrijven dit in de volgende paragraaf.

De scholen geven aan meerwaarde te ervaren van deze gesprekken, zij committeren zich aan de gezamenlijke ontwikkeling ter concretisering van bovenschoolse opbrengst en ambitie. Inmiddels ontstaat een 2.0 versie van het nieuwe bovenschoolse opbrengstformat, waarin het voor elke school mogelijk is haar opbrengst te presenteren en zich hiermee tevens bestuurlijk te verantwoorden.

Gedurende bovenstaande ontwikkeling vorig schooljaar is een breed gedeelde wens ontstaan om ook het 'Landelijke doelgroepenmodel' (van bureau Effectief Onderwijs) in te zetten: een wegingskader dat helpt specifieke doelgroepen binnen de leerlingpopulatie van de PI-scholen vast te stellen en de hierbij bijpassende ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen om een passend onderwijsaanbod te verzorgen. Dit traject is in 2024 gestart. Naar verwachting zal dit op enig moment samenvallen met de inhoud en vormgeving van de huidige ontwikkeling voor opbrengsten en ambities. Dit met een onderzoekende insteek bij de door ons te onderscheiden doelgroepen. De PI-scholen zijn hiermee blijvend in ontwikkeling en hebben de ambitie om het best passende onderwijs te verzorgen voor de aan hen toevertrouwde doelgroep. Een uitleg over dit traject is hieronder opgenomen.

Achtergrondinformatie bij onderwijsresultaten

De Levvel PI-scholen vallen alle onder de typering van leerlingen met de ondersteuningsbehoefte(n) gedragsontwikkeling, sociaalpsychologische ontwikkeling en/of autismespectrumstoornissen van Cluster 4. De scholen werken opbrengstgericht aan de resultaten van het onderwijs. Hiertoe is gezamenlijk vastgesteld volgens welke leerlijnen naar bijpassend uitstroomniveau voor de leerlingen wordt toegewerkt. Er worden verschillende uitstroomniveaus onderscheiden, namelijk: VWO, HAVO, VMBO-T, VMBO-K, VMBO-B en Praktijkonderwijs. Vanaf groep drie worden de leerlingen hierop ingeschaald en voor elke leerling wordt een passend en ambitieus uitstroomniveau vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Bij elke evaluatie van het OPP wordt bekeken of de leerling nog goed op schema zit voor zijn/haar uitstroomniveau. Aan de hand daarvan stelt de school het onderwijs en de begeleiding bij om een zo hoog mogelijk uitstroomniveau voor elke leerling te behalen. Zowel de didactische als sociaal-emotionele leergebieden bepalen samen de ambitie in uitstroom voor de leerling. Naast deze uitstroomniveaus wordt voor leerlingen ook een uitstroombestemming vastgesteld. Op de PI-scholen zijn verschillende uitstroombestemmingen te onderscheiden, namelijk:

- regulier basisonderwijs,
- speciaal basisonderwijs,
- speciaal onderwijs,
- regulier voortgezet onderwijs,
- tussenvoorziening voortgezet onderwijs,
- speciaal voortgezet onderwijs.

De scholen werken alle volgens onderstaande leerlijnen toe naar het behalen van het bijbehorende uitstroomniveau. De leerlijnen zijn richtinggevend voor de te behalen bijpassende referentieniveaus:

- **Leerlijn 1.0:** voor leerlingen met uitstroomniveau **VMBO-T/ HAVO/ VWO** - referentieniveau $\geq 2F/1S$
- **Leerlijn 1.0:** voor leerlingen in **leerjaar 1 t/m 5**
- **Leerlijn 0.75:** voor leerlingen met uitstroomniveau **VMBO-basis/ VMBO-kader** - referentieniveau $\geq 1F$
- **Leerlijn 0.5:** voor leerlingen met uitstroomniveau **Praktijkonderwijs** - referentieniveau $< 1F$

Jaarlijks in september en oktober wordt teruggeblikt op de schoolbrede onderwijsopbrengsten en uitstroombestemmingen van vorig schooljaar en worden de ambities voor het lopende schooljaar toegelicht. Op bovenschools niveau worden opbrengstgesprekken gevoerd door de algemeen directeur en bovenschools IB-er met de vijf schooldirecteuren en hun IB-ers. Jaarlijks in februari worden de tussentijdse resultaten van het lopende schooljaar (afgezet tegen de ambitie) schriftelijk verantwoord en in het voorjaar presenteren de scholen hun opbrengsten in bovenschoolse samenstelling aan elkaar. Voor de schriftelijke verantwoording bovenschools is in voorjaar 2024 een bovenschools format ontwikkeld. Tijdens de gespreksronde in september 2024 werd

geconcludeerd dat dit format nog niet op alle onderdelen voldoet aan de geambieerde wijze om opbrengsten en ambities eenduidig te presenteren. Het format wordt op dit moment van schrijven doorontwikkeld en aangepast voor huidig schooljaar. In de documenten per school worden de schoolspecifieke populatiekenmerken, de eigen interne ambities, opbrengsten, analyse en aanpak beschreven. In dit voorliggende document wordt voor meer specifieke gegevens, verwezen naar de schooldocumenten.

Onderwijsresultaten PI-scholen schooljaar 2023/2024

Op alle scholen wordt gestreefd naar resultaten op het niveau van zowel de landelijke inspectienorm voor het (voortgezet) speciaal onderwijs (augustus 2023), de bovenschoolse norm én schoolspecifieke ambities.

Landelijke norm (SO):

- **≥ 75% van de schoolverlaters** heeft het **uitstroomniveau** behaald zoals geformuleerd in het **ontwikkelingsperspectief**.
- **≥ 75% van de schoolverlaters** heeft de **referentieniveaus** voor **Nederlandse taal én rekenen/wiskunde** behaald, **passend bij het uitstroomniveau**.

Bovenschoolse norm:

- **≥ 90% van de schoolverlaters** beheerst het **fundamenteel niveau (1F)**.
- **≥ 75%** van alle leerlingen **in leerjaar 1 t/m 5** behaalt de doelen van **leerlijn 1.0**.

Schoolnorm, per school:

- Zie bijlagen (ISD) met de werkdocumenten met opbrengst,- en analyse per school.

Opbrengst schoolverlaters

Voor de opbrengstresultaten van schoolverlaters is gekeken naar drie van de vijf PI-scholen omdat zij onderwijs bieden aan leerlingen t/m leerjaar 8, te weten: De Pionier (Duivendrecht), De Prof. Waterinkschool Noord (A'dam Noord) en De Ster (Hoofddorp). De andere twee locaties, De Prof. Waterinkschool West en Zuid, bieden alleen onderwijs aan onderbouwgroepen (leerjaar 1 t/m 3).

In 2024 stroomden in totaal 37 leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs, vanuit De Ster 9 leerlingen, 14 vanuit de Pionier en 14 vanuit de Prof. Waterinkschool Noord. Van de 37 leerlingen hebben er 3 geen doorstroomtoets gemaakt. Twee stroomden uit naar een school voor ZML en 1 naar het Praktijkonderwijs, voor hen was het niet verplicht en nodig aan de doorstroomtoets deel te nemen.

Beoogde en behaalde didactische niveaus schoolverlaters PI-scholen 2024

2023-2024	De Pionier			Prof. Waterinkschool Noord			De Ster		
Leer-lingen	Niveau OPP	Eindniveau	Behaald	Niveau OPP	Eindniveau	Behaald	Niveau OPP	Eindniveau	Behaald
1	Havo	Havo/VWO	Ja	VWO	VMBO-T/Havo	Nee	VMBO-T	VMBO-T/Havo	Ja
2	Havo	Vmbo-T/Havo	Ja	VWO	VMBO-T/Havo	Nee	VMBO-T	VMBO-K/T	Ja
3	Havo	Vmbo-T/Havo	Ja	Havo/VWO	VMBO-T/Havo	Ja	VMBO-T	VMBO-K/T	Ja
4	VMBO-T	Vmbo-T/Havo	Ja	VMBO-T/Havo	VMBO-T/Havo	Ja	VMBO-K/T	VMBO-K/T	Ja
5	VMBO-T	Vmbo K/T	Ja	VMBO-T	VMBO-T/Havo	Ja	VMBO-K	VMBO-B/K	Ja
6	VMBO-T	Vmbo K/T	Ja	VMBO-T	VMBO-K/T	Ja	VMBO-K	VMBO-B/K	Ja
7	VMBO-T	Vmbo- B/K	Nee	VMBO-T	VMBO-K/T	Ja	VMBO-K	VMBO-B/K	Ja
8	VMBO-K	Vmbo- B/K	Ja	VMBO-K	VMBO-K/T	Ja	VMBO B/K	VMBO-K/T	Ja
9	VMBO-B	Vmbo- B/K	Ja	VMBO-K	VMBO-B/K	Ja	VMBO-B	VMBO-B/K	Ja
10	VMBO-B	Vmbo- B/K	Ja	VMBO-B	VMBO-B/K	Ja			
11	VMBO-B	Vmbo- B/K	Ja	VMBO-B	VMBO-B/K	Ja			
12	PRO	PRO/Vmbo-B	Ja	VMBO-B	VMBO-B/K	ja			
13	PRO	PRO/Vmbo-B	Ja	PRO*	---				
14	ZML*	---		ZML*	---				
34 leerlingen maakten de doorstroomtoets		13 lln.			12 lln.			9 lln.	Gem.
% leerlingen niveau OPP behaald:			92%			83%		100%	92%

* niet deelgenomen aan doorstroomtoets = niet meegenomen in % behaald niveau

Landelijke norm:

- De norm voor het beoogde en tevens behaalde uitstroomniveau uit het ontwikkelingsperspectief voor minimaal 75% van de schoolverlaters is op bovenschools niveau berekend voor die leerlingen die de doorstroomtoets hebben gemaakt. Dat betekent dat **34 van de 37 leerlingen zijn meegenomen in de vergelijking bij het beoogde niveau in het OPP en het behaalde didactische niveau in de doorstroomtoets. De norm is hierbij ruimschoots behaald, zowel voor de scholen afzonderlijk als bovenschools gemiddeld (zie bovenstaande tabel), namelijk voor 92% van de schoolverlaters.** Geconcludeerd mag worden dat de PI-scholen **goed onderbouwde inschattingen** maken als het gaat om de ambitie voor het uitstroomniveau van leerlingen in het ontwikkelingsperspectief. De ambitie t.a.v. de uitstroom wordt structureel gemonitord in de cyclus bij het handelingsgericht werken op de scholen en de opbrengstgesprekcyclus bovenschools.

- Behalve voor de schoolverlaters wordt de **75% norm doorgetrokken als ambitie op alle scholen naar de tweejaarlijkse tussenresultaten bij de hoofdvakken rekenen en taal in alle groepen van de school**. Sommige van de vijf PI-scholen stellen daarnaast nog een eigen specifieke schoolnorm op per leerlijn, omdat een leerling met een beoogd uitstroomperspectief verschillende leerlijnen kan volgen per vakgebied. Een leerling heeft bijvoorbeeld Vmbo-T in het OPP als beoogd uitstroomniveau en volgt rekenonderwijs op leerlijn 1.0 en begrijpend lezen op leerlijn 0.75. De uitwerking van deze opbrengsten zijn terug te vinden in de schoolspecifieke opbrengst- en analysedocumenten. **Op bovenschools niveau kan vastgesteld worden dat de scholen hierin ambitieuze doelen stellen om de lat hoog te houden. De doelen worden op de tussentijdse resultaten niet altijd behaald. Aangezien de schoolspecifieke documenten waarin dit terug te vinden is, onderling nog flink verschillen, is het lastig hier een bovenschoolse analyse van te maken. Dit vraagt tijd en gezamenlijk verder ontwikkelen ervan.**
- De vervolgnorm op landelijk niveau is dat 75% van de schoolverlaters voor de kernvakken taal en rekenen bij hun uitstroomniveau een passend streefniveau behaalt. Theoretisch gezien zou dit voor leerlingen met een VMBO-B/K advies minimaal het 1F niveau zijn en voor leerlingen vanaf een VMBO-T/Havo advies en hoger, het 2F/1S niveau. Tegelijk is het de realiteit dat de leerlingen op de PI-scholen binnen hun eigen uitstroomniveau per vakgebied een verschillende leerlijn kunnen doorlopen die passend is voor dat vak. Dit maakt het lastig om één referentieniveau te koppelen aan de uitstroom van een leerling. Dit raakt aan het huidige proces op de PI-scholen, waarbij onderzocht wordt in hoeverre het Landelijk Doelgroepenmodel (LDGM) passend is om op meer eenduidige wijze de leerlingpopulatie te kunnen groeperen. In dat geval zou aan de hand daarvan de opbrengst per doelgroep ook beter bovenschools te vergelijken moeten zijn.
- Op dit moment is de ontwikkeling van het bovenschools opbrengsten vergelijken nog volop in ontwikkeling. Voor nu is in onderstaande tabel te zien hoeveel procent van de groep schoolverlaters die naar het VO uitstroomden, op een passend referentieniveau bij dat uitstroomniveau heeft gepresteerd. Dit is de norm voor het reguliere onderwijs, wellicht een té hoge ambitie voor de PI-scholen met een populatie met specifieke onderwijsbehoeften en daarbij behorende belemmeringen in het leren. Tegelijk zijn de scholen ambitieus, aangezien de leerlingpopulatie veelal een 'gemiddelde' cognitie laat zien en de belemmeringen vooral het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft. In onderstaand overzicht is uitgegaan van de koppeling van het streefniveau 2F/1S aan uitstroom naar minimaal het niveau VMBO-T/Havo. Het fundamenteel niveau is gekoppeld aan uitstroom naar alle niveaus binnen het VMBO.

Opbrengsten schoolverlaters per beoogd uitstroomniveau in relatie tot behaald bijpassend referentieniveau

2023/2024 aantal leerlingen	Beoogd uitstroomniveau OPP	Referentie- niveau	Lezen	Taal-verzorging	Taal gemiddeld (Lezen+TV)	Rekenen wiskunde	Gemiddeld
32	VMBO-B tot en met VWO	≥1F	100%	69%	84%	81%	83%
7*	VMBO-T/Havo, Havo en Havo/VWO	2F/1S	86%*	43%*		43%*	29%*
25	VMBO-B/K & T	1F 2F/1S	100% 48%	60% 12%		76% 8%	79%
2*	PRO	<1F	1F = 100%	100%		100%	

***NB:** aantal leerlingen is statistisch eigenlijk te klein om een bruikbaar % te berekenen

Veiligheid en tevredenheid

Algemeen

In het voorjaar van 2024 zijn verschillende vragenlijsten afgenomen, o.a. met betrekking tot veiligheid en tevredenheid. Dit liep parallel met de verbetering in het op groeps-, school en bovenschools niveau in kaart brengen van de onderwijsopbrengsten. Er is hier voor gekozen, om alle resultaten mee te kunnen nemen in de jaarplannen. Voor een volgende cyclus is besloten de meting van de tevredenheid van ouders in het najaar te doen, in plaats van tegelijkertijd met de andere metingen. Dat geeft iets meer ruimte voor de organisatie en de verwerking.

De directeuren zijn met hun teams in gesprek gegaan over de resultaten en hebben een presentatie van hun conclusies gegeven in het directie overleg van oktober 2024.

Veiligheid

De sociale veiligheid is op de drie scholen met bovenbouwgroepen gemeten, in de periode maart-april 2024. De respons van de veiligheidsmonitor was op twee scholen uitstekend en op één school goed (Ster 94%, Pionier 75% en Noord 70%). De resultaten ontlopen elkaar niet veel (Ster 3,2, Pionier 3,3, Noord 3,4), maar de kinderen op de school in Noord voelen zich het meest veilig. De norm voor 'wanneer zijn we tevreden?' hebben we op een score 3 gezet, dus we zijn tevreden over de resultaten. Verder is, in vergelijking met vorig jaar, het veiligheidsgevoel verbeterd bij de Ster en in Noord (de laatste zelfs met 0.2 punt) of gelijk is gebleven (de Pionier). Een mooie ontwikkeling, die in lijn is met de verwachting; een vast team directeuren, die zicht hebben op waarop ze moeten sturen en dat ook doen.

De Ster ziet een groei in ervaren veiligheid en gaat inzetten op een anti-pest coördinator en mogelijk een leerlingenraad (ook omdat de tevredenheid van leerlingen te wensen overlaat). Noord ziet ook een opvallend verschil in ervaren veiligheid en de tevredenheid van leerlingen ('geen zin in school') en heeft interventies gepleegd om leerlingen meer betrekken (o.a. instellen van een leerlingenraad).

Gestuurd wordt op het betrekken van leerlingen bij hun eigen leerproces. Ook ouders worden meer betrekken. Ook De Pionier ziet een verschil tussen ervaren veiligheid en leerlingtevredenheid en gaat daarmee aan de slag.

Tevredenheid

In het voorjaar van 2024 is de tevredenheid van medewerkers, ouders en bovenbouw leerlingen gemeten. Over de resultaten:

Voor leerlingen: deze meting heeft plaatsgevonden op de drie scholen met bovenbouw leerlingen. De respons voor deze lijsten was verschillend (Ster 93%, Pionier 60% en Noord 35%). Op alle scholen valt op het negatieve verschil ten opzichte van de ervaren veiligheid door leerlingen. De Pionier en De Ster scoren onder de gewenste norm van 3 (Ster 2,7, Pionier 2,9) en Noord zit boven deze norm (3,1). Alle drie de scholen hebben dit signaal opgepikt en gaan ermee aan de slag.

Voor ouders: de respons voor ouders was bij vier scholen erg laag en in Noord laag. De resultaten van deze lijsten kunnen we daarom niet zien als representatief. De lijsten die wel ingevuld zijn geven wel een positief beeld, maar nogmaals, dit beeld is niet betrouwbaar door de lage respons. Dit beeld van respons en resultaten is vergelijkbaar met de vorige meting in 2022. Alle directeuren, behalve De Pionier, noemen 'ouders meer betrekken' als aandachtspunt en gaan met het team aan de slag om hier nieuwe manieren voor te vinden. In West worden bijvoorbeeld al thema overleggen met ouders gehouden, hetgeen door schoolteam en ouders als waardevol wordt ervaren.

Voor medewerkers: De respons voor dit onderzoek was op alle scholen uitstekend of goed (Ster 86%, Zuid 81%, Pionier 64%, West 56%, Noord 54%), dus de resultaten van dit onderzoek zijn betrouwbaar. Alle scholen boven scoren de norm van 3. Bij de Ster kwam de score uit op 3,1, bij Zuid op 3,3, bij de Pionier op 3,1, in West op 3,5 en in Noord op 3,1.

Uit het onderzoek bij De Ster komt vooral naar voren dat het didactisch aanbod passender kan en dat men De Ster als een fijn team ervaart. Naar de resultaten van alle onderzoeken gaan ze aan de slag met ICT, PBS, EDI en de leerstof meer laten aansluiten. In vergelijking met de meting in 2022 is een mooie stijgende lijn te zien, waarbij de sociale veiligheid een mooie score van 3,54 geeft. Dat biedt ruimte in het team om te leren en ontwikkelen.

In Zuid is men trots op de pedagogische aanpak en vraagt de didactische aanpak om aandacht. De speerpunten liggen op leerstof en differentiëren; moderne methodes, doorgaande lijn, ICT- vaardigheden en doelgericht

werken. Ook hier een mooie score van 3,51 op sociale veiligheid. In vergelijking met 2022 zien we een mooie verbetering, waarbij meer dan de helft van de indicatoren (7 van de 13) boven het gemiddelde van de benchmark scores.

Bij De Pionier lijkt er een onvrede over de taakverdeling. Ten opzichte van 2022 laten de scores van de tevredenheid een ongeveer vergelijkbaar beeld zien, waarbij nu de scores voor kwaliteitszorg en leerstofaanbod iets gedaald zijn en de score voor didactisch handelen iets gestegen. De directeur van de school is nog in gesprek met het team over de resultaten van het onderzoek. Een actie die in ieder geval opgepakt wordt is dat de directeur aan de slag gaat met klassenbezoeken. De score voor sociale veiligheid laat een ruime voldoende van 3,39 zien.

Op de schoollocatie in West scoort de tevredenheid onder medewerkers het hoogst, een 3,5. De medewerkers zijn meer dan gemiddeld tevreden over het pedagogisch handelen, het didactisch handelen, de afstemming, de sociale veiligheid en over hoe ervoor wordt gezorgd dat medewerkers niet met incidenten geconfronteerd worden. Verder scoren 12 van de 13 indicatoren boven het gemiddelde van de benchmark. De school is hier trots op en maakt zich sterk dit vast te houden. Het team is met elkaar in gesprek geweest over een opvallende rode score onder de indicator leerstofaanbod, 'op de school wordt voldoende aandacht besteed aan het werken met de computer'. Het team heeft de gedeelde visie om kleuters te laten werken met concrete materialen, opdat kinderen in contact met zichzelf en de wereld om hen heen zijn. Vanuit hier groeit mediawijsheid op latere leeftijd. In groep 3 wordt de computer wel ingezet in het leerproces, dit behoort bij de methodes die gebruikt worden.

In Noord maakt de directeur met het team een omslag naar meer bottom-up dan top-down werken. Hij heeft de resultaten van de onderzoeken integraal met het team gedeeld en een gesprek gefaciliteerd over: wat gaat goed, wat kan er beter, wat willen we zo laten en waar gaan we aan werken? De tevredenheid onder medewerkers laat ten opzichte van 2022 een ongeveer vergelijkbaar beeld zien, waarbij er op sommige onderdelen kleine verbeteringen te zien zijn in de scores en op andere onderdelen een kleine verlaging van de scores. Mooi is hier te zien dat de score op sociale veiligheid is gestegen naar 3,42 (was 3,26). Ook op deze school een mooie basis voor ontwikkeling.

Werken aan kwaliteit binnen de PI-scholen

De scholen van onze stichting monitoren de onderwijskwaliteit met behulp van WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten), de modules Mijnschoolplan en Onsbeleidsplan, aan de hand van de kwaliteitskalender. De scholen hebben een meerjarenplanning voor de metingen. Zij werken vanuit deze planning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. Wij beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt.

Op basis van de verschillende beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen).

Gezien de bijzondere onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerlingen van de PI-scholen zal sowieso altijd op individueel niveau bepaald worden welke opbrengsten geambieerd worden.

Uitgangspunt bij de leeropbrengsten is de reguliere groei c.q. leerwinst die kinderen op reguliere scholen doormaken, waarbij zorgvuldig beredeneerd afgeweken wordt waar nodig. Wat betreft de Veiligheidsmonitor is de norm niet onderhandelbaar: deze score dient op alle PI-scholen minimaal conform de landelijke benchmark te zijn.

Ook op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de managementrapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gesprekstema's. Indien de monitoring uitwijst dat de onderwijskwaliteit tekortschiet, dan worden – na analyse – verbeteringen doelgericht doorgevoerd.

Aandacht wordt onder andere besteed aan normeren en objectiveren. Voor het harmoniseren en actualiseren van de schoolgidsen wordt de schoolgidsmodule van Vensters PO ingezet. Individuele ontwikkelingsplannen worden geharmoniseerd, verhelderd en vereenvoudigd, en ontwikkelingsperspectieven (OPP's) worden geformuleerd voor alle leerlingen.

In 2024 hebben de scholen hun schoolplannen beschreven, deze zijn te vinden op de websites van de scholen. Tevens worden jaarplannen geschreven, online beschikbaar via de websites van de afzonderlijke scholen.

Overige ontwikkelingen in 2024

De speerpunten uit het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 zijn:

- 1) Alle scholen zijn gericht op een doorgaande schoolontwikkeling, vanuit een veilige basis
- 2) De expertise van de PI-scholen wordt actief gedeeld met de scholen binnen de Samenwerkingsverbanden
- 3) De PI-scholen is een boeiende werkgever die volop ontwikkelkansen biedt
- 4) De PI-scholen hebben een passende denominatie waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich herkennen
- 5) We beschikken over passende onderwijs-zorg arrangementen en zijn daarmee onderscheidend in ons aanbod

In het jaarplan voor 2023-2024 zijn deze vijf focuspunten uitgewerkt in onderstaande concrete subdoelstellingen:

Thema	Doelstelling	Behaald / niet behaald	Toelichting
Onderwijs	Bestuur stimuleert en faciliteert scholing m.b.t. veiligheid en PBS/NVR	Behaald	Is gestimuleerd en begroot
Burgerschap	Sturen op visieontwikkeling + monitoring mbt doelen en programma burgerschap	Behaald (gedeeltelijk)	Er is bestuurlijk op gestuurd en alle scholen hebben Burgerschap doorontwikkeld, echter heeft dit bij PI De Ster nog niet het door de inspectie verlangde niveau geleid. Dit herstelt de school momenteel en hier profiteren de andere PI-scholen van.
Organisatie	Zoeken naar medewerkers en financiële middelen ter uitbreiding van de expertisedelingsfunctie in de omgeving	Behaald	Voor SWV's Amstelronde en Haarlemmermeer is dit gelukt (respectievelijk 20k en 15k per jaar) Bij SWV A'dam wordt met name HB inzet gesubsidieerd en co-teaching.
Stelselkwaliteit	De school beschikt over voldoende personeel dat is toegerust voor de gevraagde onderwijstaken	Behaald	Er is zeer beperkt vacatureruimte en collega's worden geschoold om bevoegd en/of gespecialiseerd te raken
Identiteit	Levvel PI-scholen heroverwegen de denominatie, waarbij alle stakeholders gehoord worden	Behaald	Is aangepast naar Algemeen Bijzonder
Onderwijs	Bestuur scherpst monitoring van resultaten op school-, groeps-, en individueel niveau aan	Behaald	Er is geïnvesteerd in een bovenschools adviseur en alle scholen hebben monitoring onder leiding van deze adviseur en algemeen directeur met succes geharmoniseerd

Digitale Geletterdheid en ICT	Bestuur stuurt op visieontwikkeling en scholing mbt digitale geletterdheid en ICT	Behaald	Er is bovenschoolse aansturing, ondersteund door experts vanuit de Rolfgroep. Deze kartrekkers 'Digitale Geletterdheid' nemen hun teams mee in deze ontwikkelingen
Organisatie	Sturen op aanlevering van het professioneel statuut	Behaald	Deze zijn na bespreking met MR vastgelegd
Medewerkers	Sturen op herijking van de gesprekkencyclus en de uitvoering ervan	Niet behaald	Deze doelstelling maakt onderdeel uit van de Strategische Personeelsplanning (SPP), wat samen met het professionaliseringsplan een jaar is opgeschoven als gevolg van de focus op de herstelopdrachten vanuit de inspectie
Medewerkers	Ontwikkelen van bovenschools onboardings- / inwerk beleid	Behaald	Dit is succesvol ingezet in 2024, met positieve evaluaties van betrokkenen
Financiën en beheer	Sturen op planmatig en cyclische monitoring van financiële kwaliteitsindicatoren	Behaald	Dit is in samenwerking met Levvel gerealiseerd op basisniveau, maar kan en moet nog strakker gestroomlijnd
Gebouwen en huisvesting	Hoogwaardige, duurzame nieuwbouw voor De Ster realiseren binnen financieel verantwoorde mogelijkheden	Behaald (de tussendoelstelling)	Er is groen licht voor nieuwbouw gekomen vanuit de gemeente Haarlemmermeer en het voorbereidingskrediet is afgegeven
Resultaten	Jaarlijks gegevens opvragen bij de scholen mbt ambities en de behaalde eindresultaten, tussenresultaten, sociale resultaten, vervolgsucces.	Behaald	Gerealiseerd, inclusief positief inspectieoordeel

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen (2023 - 2027) zijn in 2022 en 2023 intensief voorbereid en uitvoerig beschreven in het strategisch beleidsplan 2023-2027. Het plan is online oproepbaar via www.pi-scholen.nl.

Onderwijsresultaten

Op alle vestigingen worden de vorderingen van de leerlingen in een leerlingvolgsysteem bijgehouden. Eindtoetsen worden afgenomen op locaties met leerlingen in de eindgroep, PI-school Professor Waterink Noord, PI-school De Pionier en PI-school De Ster. Ook op deze vestigingen stromen de meeste leerlingen uit naar andere scholen voor primair onderwijs (so, sbo of regulier) voordat ze groep 8 bereiken, zoals ook de meeste leerlingen horizontaal zijn ingestroomd.

De kwaliteit van de verwijzingen is van groot belang, zodat leerlingen zo snel mogelijk hun schoolloopbaan op een voor hen passende plaats kunnen vervolgen. Op www.scholenopdekaart.nl is de uitstroom naar het voortgezet onderwijs te vinden. Intern bij de PI-scholen wordt dit gemonitord met AtTrack.

Leerlingaantallen

Het totaal aantal leerlingen van de PI-scholen is al jaren stabiel. Binnen individuele scholen vinden jaarlijks slechts kleine mutaties plaats en de verwachting is dat dit beeld de komende jaren niet wijzigt.

Leerlingenaantallen

	1-2-2025	1-2-2024	1-2-2023	1-2-2022	1-2-2021	1-2-2020	1-2-2019
PWS Noord	95	96	105	107	107	96	103
PWS West	76	68	70	72	72	64	50
PWS Zuid	66	66	68	55	47	34	32
De Pionier	81	81	80	90	81	83	85
De Ster	86	88	81	72	69	52	40

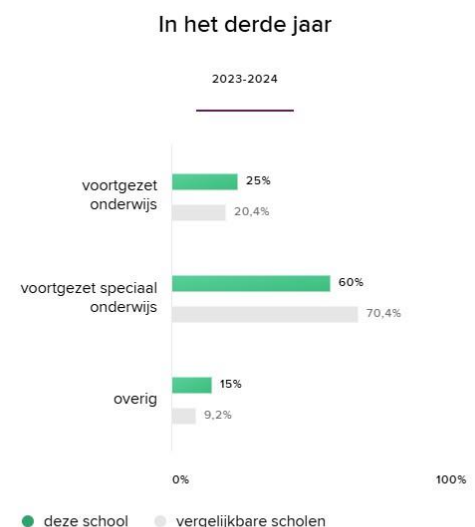
Bron: DUO

Bestendigheidscijfers; waar zitten in schooljaar 2023-2024 de oud-leerlingen van onze scholen in het voortgezet (speciaal) onderwijs?

Leerlingen in het speciaal onderwijs stromen meestal door naar het voortgezet speciaal onderwijs. Daar kunnen ze blijven tot en met het schooljaar waarin ze 20 jaar worden. Wanneer een leerling in het speciaal onderwijs 12 jaar wordt, maken de school en de ouders samen die afweging. De vraag is dan of de leerling inderdaad doorstroomt naar het voortgezet speciaal onderwijs of naar een gewone middelbare school. Soms zijn leerlingen na het speciaal onderwijs niet meer te vinden in het bekostigde onderwijs in Nederland. Bijvoorbeeld omdat ze zijn verhuisd naar het buitenland, les krijgen op een particuliere school of geen onderwijs meer volgen. Deze leerlingen vallen in de categorie 'overig'.

De berekeningen worden gedaan door DUO, op basis van specificaties die opgesteld zijn binnen de Doorstroommonitor. Alleen de PI-scholen met leerlingen die doorstromen naar het V(S)O zijn opgenomen in onderstaand overzicht.

PI-school De Pionier



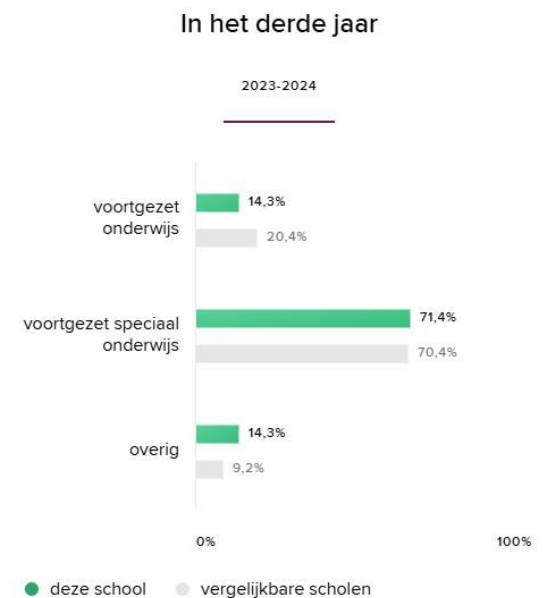
BRON 1

PI-school Professor Waterink Noord



BRON ⓘ

PI-School De Ster



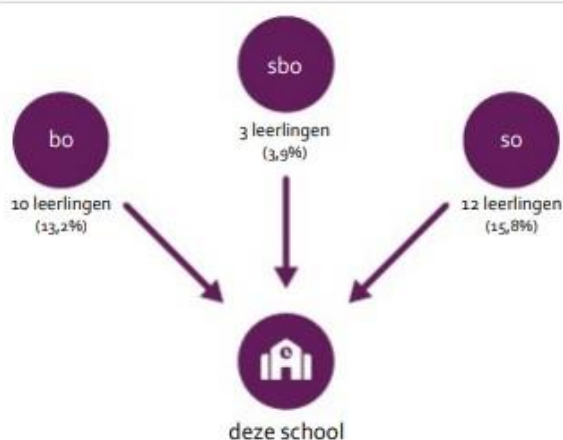
BRON ⓘ

Leerlingendoorstroom, tussentijdse in- en uitstroom (Bron: Parnassys/Ultimview en Vensters)

N.B. Onderstaande tabellen zijn niet geactualiseerd ten opzichte van het vorige jaarverslag aangezien deze tabellen de meest recente gegevens uit 2024 bevatten.

PI-school De Pionier

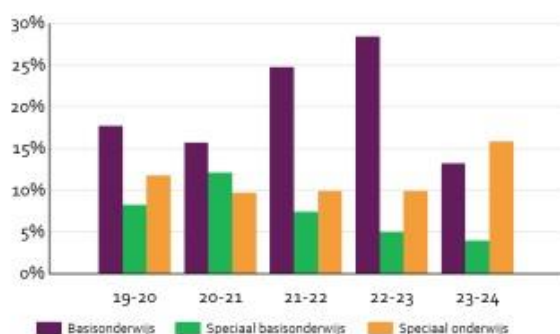
Hoeveel leerlingen stapten over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



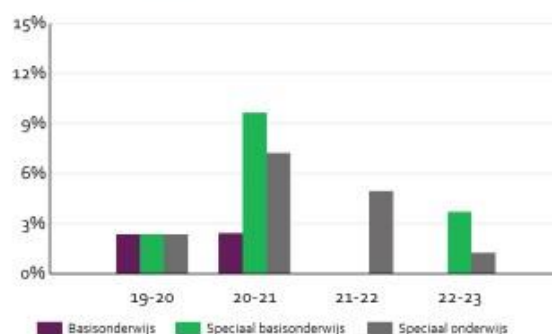
Hoeveel leerlingen van deze school stapten in **2022-2023** over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?



Hoeveel procent van de leerlingen stapte over en was daardoor de afgelopen jaren nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?

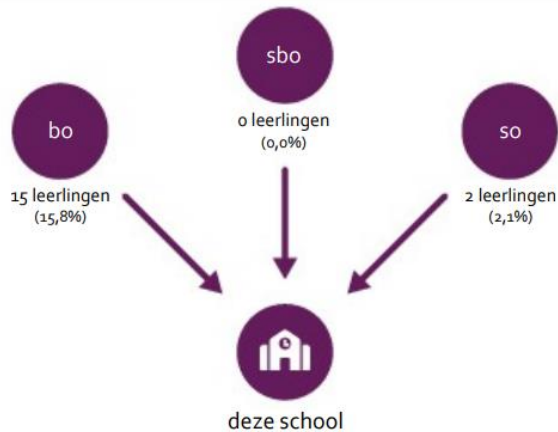


Hoeveel procent van de leerlingen van deze school stapte de afgelopen jaren over en was daardoor nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?

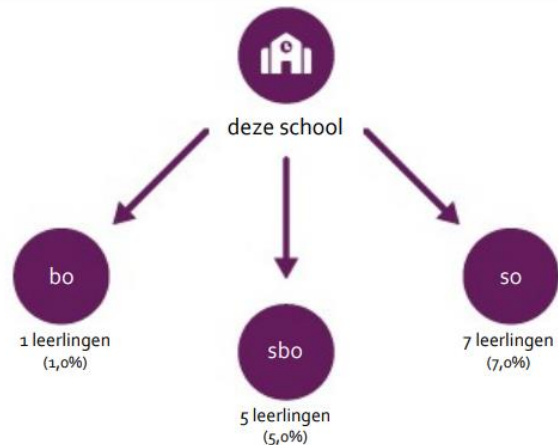


PI-school Professor Waterink Noord

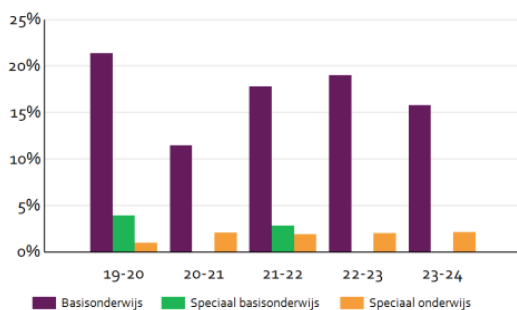
Hoeveel leerlingen stapten over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



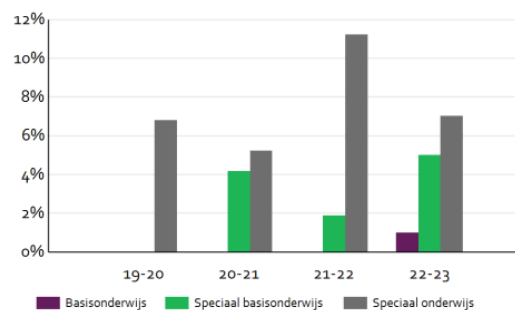
Hoeveel leerlingen van deze school stapten in **2022-2023** over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?



Hoeveel procent van de leerlingen stapte over en was daardoor de afgelopen jaren nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?

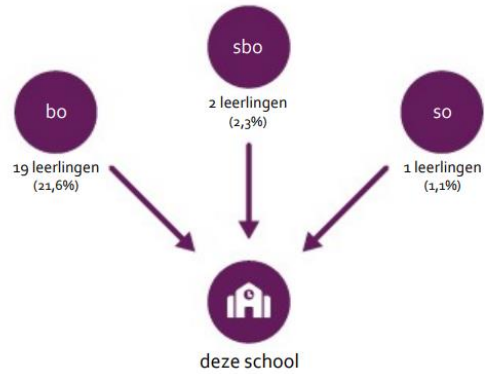


Hoeveel procent van de leerlingen van deze school stapte de afgelopen jaren over en was daardoor nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?

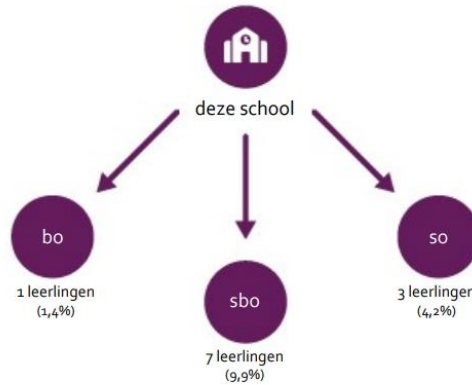


PI-school De Ster

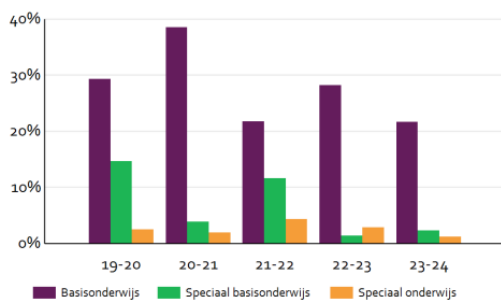
Hoeveel leerlingen stapten over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



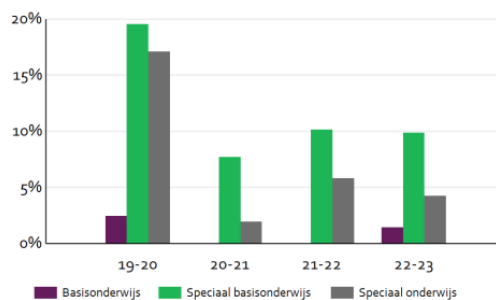
Hoeveel leerlingen van deze school stapten in **2022-2023** over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?



Hoeveel procent van de leerlingen stapte over en was daardoor de afgelopen jaren nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?

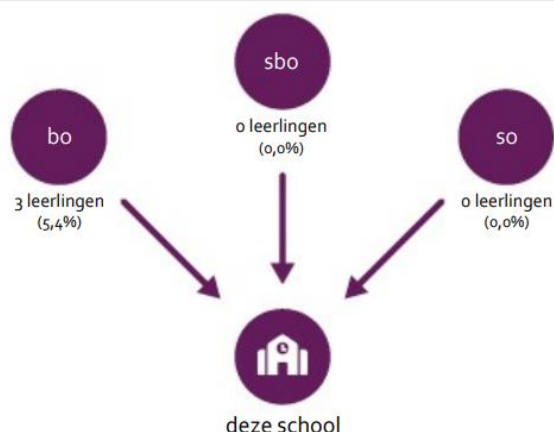


Hoeveel procent van de leerlingen van deze school stapte de afgelopen jaren over en was daardoor nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?

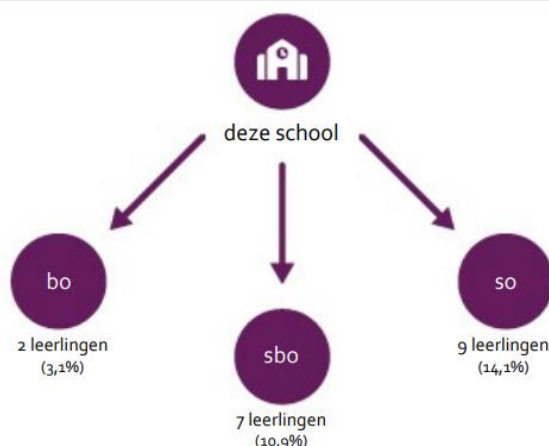


PI-school Professor Waterink West

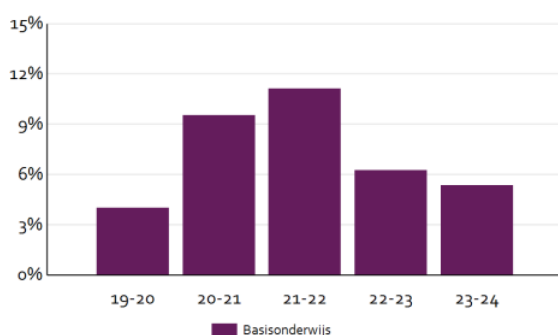
Hoeveel leerlingen stapten over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



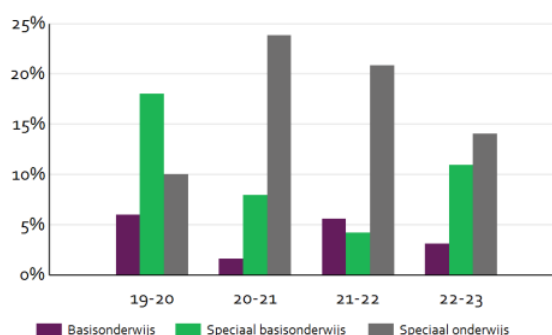
Hoeveel leerlingen van deze school stapten in **2022-2023** over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?



Hoeveel procent van de leerlingen stapte over en was daardoor de afgelopen jaren nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?

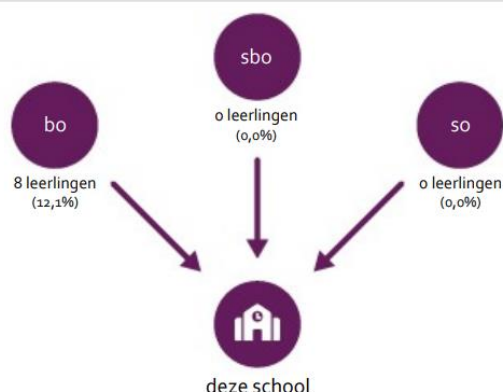


Hoeveel procent van de leerlingen van deze school stapte de afgelopen jaren over en was daardoor nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?

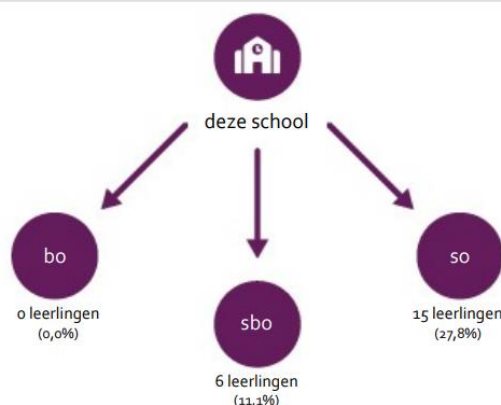


PI-school Professor Waterink Zuid

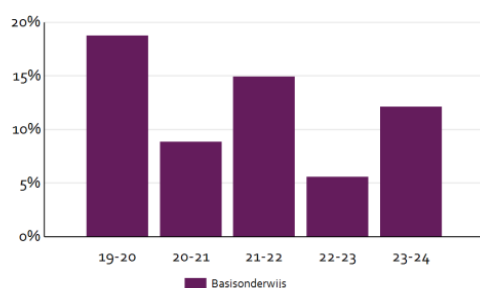
Hoeveel leerlingen stapten over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



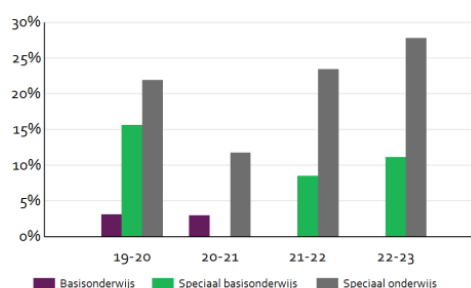
Hoeveel leerlingen van deze school stapten in **2022-2023** over en waren daardoor in **2023-2024** nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?



Hoeveel procent van de leerlingen stapte over en was daardoor de afgelopen jaren nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?



Hoeveel procent van de leerlingen van deze school stapte de afgelopen jaren over en was daardoor nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?



Internationalisering en nieuwkomers

De PI-scholen hebben geen beleid op internationalisering.

Nieuwkomers worden in de regel eerst opgevangen op ISK-locaties in de regio. Indien zij het Nederlands voldoende beheersen én een TLV krijgen voor het SO, kunnen de PI-scholen in beeld komen. Tot op heden is dat nog niet het geval, maar bieden de PI-scholen hun expertise m.b.t. traumasensitief onderwijs aan in dit veld.

Onderzoek

De PI-scholen hebben in 2023-2024 actief geparticipeerd in onderzoekstrajecten van onder meer Leren van Gedrag (landelijk) en de Universiteit van Amsterdam (VR-project onder leiding van hoogleraar Bram Orobio de Castro). Bij de keuzes voor nieuwe werkwijzen op de PI-scholen speelt de wetenschappelijke onderbouwing ervan een belangrijke rol. De landelijke PI-scholen hebben in 2024 gezocht naar financieringsbronnen voor toekomstig onderzoek, wetende dat de NRO-middelen niet langer beschikbaar zijn. Toezeggingen liggen er nog niet, maar voor Levvel PI-scholen liggen er kansen voor deelname aan onderzoek gesubsidieerd door het BBO. Op alle scholen worden PBS-trainingen ingekocht vanuit o.a. PI-Research. Dit betreft Positive Behavior Support, ter bevordering van een veilig pedagogisch klimaat.

Inspectie van het Onderwijs

In november 2024 heeft de inspectie twee herstelonderzoeken gedaan, bij PI-school De Ster en bij het bestuur. In beide onderzoeken is het resultaat een eindoordeel voldoende. De bevindingen bij De Ster zijn:

Wat gaat goed:

... 'De leraren realiseren nu een pedagogische en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor de leerlingen zich veilig voelen en actief betrokken zijn. De school heeft om dit te bereiken bewuste interventies gepleegd in de omgang met incidenten waardoor er meer rust is ontstaan in de klassensituatie. Daarnaast werken de leraren nog meer dan voorheen doelgericht aan de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Dit doen zij onder andere door systematisch de leerresultaten te analyseren'. ...

'Wat ook is verbeterd, zijn de leerresultaten die de school met haar leerlingen behaalt. Deze zijn in overeenstemming met de streefniveaus behorend bij het beoogde uitstroomperspectief van de leerlingen'. ...

Wat nog kan verbeteren is de organisatie en de efficiëntie van het klassenmanagement.

En wat nog moet verbeteren is de herkenbaarheid van het aanbieden van burgerschap in het onderwijspraktijk. En de aantoonbaarheid van het behalen van sociaal maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met het beoogde uitstroomperspectief van leerlingen.

Bij het bestuur zijn de bevindingen van de inspectie:

Wat gaat goed:

'... het bestuur is erin geslaagd om te zorgen voor stabiliteit in de aansturing en heeft er het afgelopen jaar ook voor gezorgd dat het zicht op de opbrengsten is uitgebreid. ... het directieteam.. hebben gezamenlijk diverse kwaliteitsdocumenten ontwikkeld, die het bestuur in staat stellen om de kwaliteitszorg te monitoren met een focus op onderwijsopbrengsten, onderwijsleerprocessen, de zorg en begeleiding en het schoolklimaat. Er zijn nu bijvoorbeeld kwaliteitskalenders ontwikkeld die leidend zijn bij het handelen op school- bestuurs- en toezichtniveau, een uniforme kijkwijzer voor lesobservaties en er is een bovenschools format 'bestuurlijke verantwoording en ambitie' ontwikkeld om de resultaten op bestuursniveau eenduidig te verantwoorden en evalueren. Daarnaast is een externe adviseur in de arm genomen om de directeuren te ondersteunen en het bijbehorende proces vorm te geven.

Ook is het afgelopen jaar het bestuursbureau uitgebreid met een bestuurssecretaris die de beleidsvoorbereiding vorm geeft en tevens de bovenschoolse directeur kan ondersteunen. Verder is nog de HR capaciteit bij het bestuur verhoogd. Dit zorgt onder andere voor vermindering van de werkdruk van scholen en gerichte aandacht voor onboarding en professionalisering.

Om van elkaar te leren en samen stappen te zetten zijn er diverse bovensectorale werkgroepen, op functiegroep of thema, die goede praktijken uitwisselen en de onderlinge samenwerking verstevigen. Daarnaast is er een collegiale samenwerking aangegaan met twee andere besturen met scholen voor speciaal onderwijs in Amsterdam om onderling audits uit te voeren.

In het jaarverslag voldoet de continuïteitsparagraaf aan de voorschriften. Daarnaast zijn in dit verslag de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de belangrijkste risico's uitgebreider beschreven. Het intern toezicht is betrokken bij beleidsvraagstukken zoals het kwaliteitskader en verbeterplannen naar aanleiding van het inspectiebezoek. De voortgang wordt gemonitord via structurele gesprekken met bestuur en directie en via de commissies'.

Wat beter kan is de resultaten voor het vakgebied Taalverzorging, het meer eenduidig in beeld brengen van de sociaal emotionele competenties van leerlingen op bestuursniveau, een concreter verslag van het intern toezicht, waaruit blijkt hoe de raad toezicht houdt op de doelmatige besteding van de rijksmiddelen, het bestuur ondersteunt bij beleidsvraagstukken en welke resultaten zijn bereikt. Verder kan het bestuur in het jaarverslag de beheersmaatregelen uit de risicoanalyse opnemen en de monitoring en reflectie op deze beheersmaatregelen blijven voorzetten en hierover rapporteren.

De PI-scholen herkennen de observaties die de inspectie in de deze onderzoeken heeft gedaan en pakken alle handreikingen die zijn gedaan vol vertrouwen op.

De rapporten van de inspectie onderzoeken zijn te vinden op:

[Stichting Levvel PI-scholen \(Bestuur\) | Toezichtresultaten](#)

Visitatie

In 2024 is er geen bestuurlijke visitatie geweest, wel in 2023, het vorige verslagjaar. Met de resultaten van die visitatie, verzorgd door de PO-Raad, is het bestuur nog aan de slag. De bevindingen waren:

- Borg het kwaliteitswerk, bij een andere functionaris dan de Algemeen Directeur, zodat voor directeur meer ruimte ontstaat om zich te richten op strategische ontwikkeling
- Bouw het narratief van de PI-scholen verder uit en draag het uit naar stakeholders; trek samen op om inclusiviteit te organiseren
- Zoek gezamenlijke levensbeschouwelijke taal, symbolen, rituelen, waarden voor wat de PI-scholen doen
- Overleg met de GMR hoe tegenkracht versterkt kan worden
- Denk in overleg met RvB en RvT na over hoe interne dialoog versterkt kan worden, waardoor de Algemeen Directeur het strategisch beleid beter kan ontwikkelen; maak een toezichtkader
- Zet de kwaliteiten van de controller in om meer beleidsrijk te begroten en zorg voor meer integratie van beleid bij het Stafbureau
- Ontwikkel de rol van Bestuurssecretaris naar sparring partner van Algemeen Directeur

In 2024 zijn de volgende stappen gemaakt, in aansluiting hierop:

Het kwaliteitswerk heeft een stevige basis gekregen met de ontwikkeling van de kwaliteitskalenders. De bestuurssecretaris ondersteunt in de borging hiervan. De kalenders zijn tevens een mooie basis voor het overleg met het bestuur van Levvel en de Raad van Toezicht. De gesprekken over de denominatie zijn gevoerd en er zal de komende jaren invulling gegeven worden aan het vormgeven van de gezamenlijke levensbeschouwelijke taal. In 2023 zijn er ouders toegetreden bij de GMR. Verder is de controller aan de slag gegaan met het ontwikkelen van een meer beleidsrijke begroting. Het team Stafbureau heeft zich in 2024 ontwikkeld, er is sprake van een goede onderlinge samenwerking waarbij de ondersteuning van het directie team en de scholen voorop staat.

Sociale veiligheid 2024

Jaarlijks wordt de rapportage van de vertrouwenspersoon gebruikt om het veiligheidsbeleid te verbeteren. Verder worden bij het monitoren en bevorderen van sociale veiligheid alle geledingen betrokken; leerlingen, medewerkers en ouders. Jaarlijks worden de veiligheidsgevoelens bevraagd bij de leerlingen van groep 6 t/m 8 op alle betreffende scholen. Tweejaarlijks bevragen we ouders en medewerkers op dit thema. Op grond van de resultaten wordt het veiligheidsbeleid van de scholen geëvalueerd en bijgesteld.

Verder wordt voor de monitoring van de veiligheidsbeleving onder medewerkers gebruik gemaakt van de resultaten van de Quickscan RI&E. We werken met preventiemedewerkers op de scholen. Hierop hebben we ondersteuning van de regiocontactpersoon van het Pfvf.

De resultaten van 2024 samengevat (bron: WMK):

RESULTATEN Sociale veiligheid leerlingen voorjaar 2024

PI-school De Ster

DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door leerlingen

13 mar 2024 → 27 apr 2024
looptijd

94%
(31/33)
Uitstekend

TOTAAL

3,2 voldoende



● Aantal 1 ● Aantal 2 ● Aantal 3 ● Aantal 4

BEOORDELING

23FA01

Veiligheidsbeleving	3,18	3,57	-0,39
Het optreden van de leraar	3,45	3,32	+0,13
De opstelling van de leerling	2,94	3,30	-0,36
Welbevinden	2,98	3,33	-0,35
Fysieke veiligheid	3,31	3,64	-0,34
Sociale veiligheid	3,06	3,61	-0,55
Psychische veiligheid	3,17	3,66	-0,49
Materiele zaken	3,36	3,64	-0,29

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend



RESULTATEN Sociale veiligheid leerlingen voorjaar 2024

PI-school De Pionier

DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door leerlingen

13 mar 2024 → 27 apr 2024
looptijd

75%
(42/56)
Uitstekend

TOTAAL

3,3 ruim voldoende



● Aantal 1 ● Aantal 2 ● Aantal 3 ● Aantal 4

BEOORDELING

23FA

Veiligheidsbeleving	3,21	3,57	-0,36
Het optreden van de leraar	3,25	3,32	-0,07
De opstelling van de leerling	3,13	3,30	-0,17
Welbevinden	2,90	3,33	-0,43
Fysieke veiligheid	3,37	3,64	-0,27
Sociale veiligheid	3,33	3,61	-0,28
Psychische veiligheid	3,49	3,66	-0,17
Materiele zaken	3,43	3,64	-0,21

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend



RESULTATEN Sociale veiligheid leerlingen voorjaar 2024

PI-school Professor Waterink Noord

ANALYSE

De sociale veiligheid bij onze leerlingen bevorderen wij door:

- positieve schoolcultuur: positieve feedback en aanmoediging: Accent op wat goed gaat
- duidelijke gedragsregels:
- onderwijs en bewustwording: positief gedrag benoemen en duiden. Lesprogramma's over welbevinden
- ouder - kind - school: Samenwerking. Gezamenlijk doel: welbevinden leerling
- actief toezicht: Wij zorgen voor actief toezicht op plekken waar sociaal ongewenst gedrag kan plaatsvinden, zoals het schoolplein en de gangen.

DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door leerlingen

13 mar 2024 → 27 apr 2024

70%
(30/43)

Goed

TOTAAL

3,4 ruim voldoende



BEOORDELING

	OSXA		
Veiligheidsbeleving	3,35	3,57	-0,22
Het optreden van de leraar	3,29	3,32	-0,03
De opstelling van de leerling	3,18	3,30	-0,12
Welbevinden	3,09	3,33	-0,23
Fysieke veiligheid	3,84	3,64	+0,20
Sociale veiligheid	3,44	3,61	-0,17
Psychische veiligheid	3,69	3,66	+0,03
Materiele zaken	3,63	3,64	-0,01

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

ACTIEPUNTEN

1 Onderzoek naar methode sociale ontwikkeling en burgerschap: KWINK

2 Op de agenda houden van PBS, (inhoud, houding en verhouding), de gouden weken en de regeljes weken

3 Pestprotocol evalueren en met de kinderen in de klas doorspreken (ouders op de hoogte stellen)

4 Evalueren van deze enquête met het team

5 Teamscholing Traumasensitief

6 Onderdelen uit de enquête-uitkomsten worden algemeen (anoniem) in de klas met de kinderen besproken, ter bevordering van de sociale veiligheid voor alle kinderen.

De sociale veiligheid is op de drie scholen met bovenbouwgroepen gemeten, in de periode maart-april 2024. De resultaten zijn besproken met de directeurs en binnen de scholen en op grond hiervan zijn plannen van aanpak gemaakt. Samenvattend zijn we tevreden met de stijgende lijn die de afgelopen jaren is ingezet. De leerlingen voelen zich aantoonbaar veiliger en wij zetten alle beschikbare middelen in om deze goede ontwikkeling de komende jaren voort te zetten.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Doelen:	Resultaten	Beknorte toelichting
1) Strategische personeelsplanning (SPP)	Niet behaald	Reden voor een verschuiving naar schooljaar 2025/2026 is de tussentijdse herstelopdracht vanuit de inspectie om schooloverstijgend opbrengstgericht te rapporteren en de extra inzet die dat van iedereen heeft verlangd.
2) herijking van de gesprekkencyclus	Deels gehaald	Reden voor een verschuiving naar schooljaar 2025/2026 is de tussentijdse herstelopdracht vanuit de inspectie om schooloverstijgend opbrengstgericht te rapporteren en de extra inzet die dat van iedereen heeft verlangd. Elke vaste medewerker heeft minimaal 1x per 12 maanden een formeel ontwikkel / functioneringsgesprek (tijdelijke medewerkers ca 2/3x). Dat doel is behaald en de gesprekken worden door alle scholen goed en stelselmatig uitgevoerd. De vorm en de wijze van documenteren is nog in ontwikkeling, dit komt verder aan de orde bij de herijking van de gesprekken cyclus die gepland staat voor schooljaar 2025/2026.
3) Professionaliserings plan	Niet behaald	Met de verschuiving van SPP is ook dit doel verschoven naar schooljaar 2025/2026, omdat de vormgeving van het professionaliseringsbeleid voortkomt uit SPP.

4)Het ziekteverzuim van medewerkers is lager dan 6% (exclusief zwangerschaps-gerelateerd verzuim)	Behaald	Verzuim 2024 = 5.8% In de personele begroting is een percentage ziekteverzuim begroot per school en bovenschools. We zullen komend jaar bezien of het begrote percentage ziekteverzuim nog verder naar beneden kan worden gebracht.
--	---------	--

De doelen vanuit het strategisch beleidsplan; SPP, het schrijven van een professionaliseringsplan en herijking van de gesprekkencyclus zijn nog niet (geheel) gerealiseerd en verschoven naar 2025/2026.

Reden voor deze verschuiving is de tussentijdse herstelopdracht vanuit de inspectie om schooloverstijgend opbrengstgericht te rapporteren en de extra inzet die dat van iedereen heeft verlangd.

De kwaliteit van het onderwijs en het lerarentekort waren in 2024 de belangrijkste thema's die impact hebben gemaakt op de keuzes van de gestelde doelen.

1) Strategische Personeelsplanning (SPP)

Strategische Personeelsplanning (SPP) helpt onze scholen om in deze krappe arbeidsmarkt de personeelsbehoeften op lange termijn beter te plannen en te beheren. Zo kunnen onze scholen anticiperen op toekomstige tekorten en overschotten, en gericht inzetten op werving, duurzame inzetbaarheid en interne mobiliteit. Door een strategische aanpak kunnen onze scholen beter inspelen op het huidige lerarentekort en gezamenlijk tot een toekomstbestendig en kwalitatief personeelsbestand komen.

Dit zorgt daarnaast voor een stabiele en flexibele personeelsformatie, wat de werkdruk kan verlagen en de kwaliteit van het onderwijs kan verbeteren.

In het najaar van 2025 wordt gestart met strategische personeelsplanning (SPP), dit geeft prioritering, bedding en draagvlak aan de HR-doelen en het HR-beleid, waaronder professionalisering en de herijking van de gesprekkencyclus.

2) Herijking gesprekkencyclus

Goede gesprekken tussen medewerkers en de schoolleiding bevordert open communicatie en biedt een structuur voor het stellen van doelen, het geven van feedback en het bespreken van ontwikkelingsbehoeften. Dit draagt bij aan de professionele groei en zorgt ervoor dat iedereen op één lijn zit wat betreft verwachtingen en ontwikkelingsmogelijkheden, wat de algehele kwaliteit van het onderwijs ten goede komt.

Door regelmatige gesprekken voelen medewerkers zich meer gewaardeerd en gehoord. Dit verhoogt hun werktevredenheid en vermindert de kans dat ze de school of het beroep verlaten. Regelmatige feedback en ondersteuning helpt medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen. Dit leidt tot een hogere kwaliteit van onderwijs en een positievere werkomgeving, wat het beroep aantrekkelijker maakt voor huidige en potentiële leraren. Door middel van de gesprekkencyclus kunnen medewerkers hun loopbaanambities bespreken en plannen. Dit kan leiden tot interne mobiliteit en doorgroeimogelijkheden, wat bijdraagt aan het behoud van leraren binnen de Stichting. Regelmatige gesprekken bieden een platform om werkdruk en stress te bespreken, waardoor tijdig maatregelen genomen kunnen worden, dit vermindert de kans op uitstroom.

In 2024 is er geïnventariseerd hoe het gaat met de gesprekkencyclus op de scholen. De conclusie van de inventarisatie is dat er op alle scholen jaarlijks goede gesprekken worden gevoerd met alle medewerkers. De vorm (zoals de formulieren) van deze gesprekken is vooralsnog vrij, er bestaat wel een gedeelde behoefte om dit meer uniform te maken met behoud van ruimte voor eigenheid gezien de verschillen tussen de scholen. Verder zal het documenteren en vastleggen van de gesprekken in de personeelsdossiers in Visma nog verder ontwikkeld moeten worden, dit zal tijdens de herijking van de gesprekkencyclus in het schooljaar 2025/2026 verder aan de orde komen.

3) Professionaliseringsplan

Professionalisering is essentieel is voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Medewerkers houden zo hun (vak)kennis en didactische vaardigheden up-to-date, wat direct bijdraagt aan betere leerresultaten voor leerlingen. Bovendien verhoogt professionalisering het werkplezier en de motivatie, wat kan helpen om het beroep aantrekkelijker te maken en het lerarentekort te verminderen.

De Stichting Levvel PI-scholen is een boeiende werkgever die volop ontwikkelkansen biedt. De schooldirecteuren stimuleren alle medewerkers op hun school om zich passend te ontwikkelen. Passend betekent: passend bij de fase van hun ontwikkeling en van het onderwijs bij de PI-scholen van de leerkracht. De leerkrachten beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren en dragen die kennis en vaardigheden ook over aan de onderwijsassistenten en leraarondersteuners. We verwachten van alle medewerkers dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling en dat ze deze ontwikkeling bespreken met de schoolleiding. De PI-scholen beschikken voor (vrijwel) iedere functie over een functiebeschrijving, die is afgeleid van de door de PO- Raad en vakbonden vastgestelde organieke functiebeschrijvingen. De binnen die functiebeschrijving passende concrete taken worden tussen de schoolleider en de medewerker tenminste eenmaal per jaar afgesproken (tijdelijke contracten 3x) en waar nodig geactualiseerd.

Belangrijkste professionaliseringsthema's op teamniveau in de PI-scholen zijn momenteel: Positive Behavior Support (PBS) / geweldloos verzet, traumasensitief onderwijs (TSO) en expliciete directe instructie (EDI). Deze trajecten dragen tevens bij aan de teamontwikkeling op de scholen.

Enerzijds kunnen personeelsleden inschrijven op tal van nascholingsactiviteiten; anderzijds kan de registratie hiervan ook gebruikt worden in de gesprekkencyclus. Vanzelfsprekend blijft leren en ontwikkelen van medewerkers ook in komende jaren een continu aandachtspunt om een boeiende werkgever te blijven.

4) Het ziekteverzuim van medewerkers is lager dan 6%.

Het ziekteverzuim in 2024 was 5,8%, dit is een goede score wanneer we het vergelijken met de benchmark cijfers voor het primair onderwijs in het algemeen.

Het gemiddelde ziekteverzuim in het primair onderwijs was in 2024 was 7,2%. Dit betekent dat een verzuimpercentage van 5,8% lager is dan het gemiddelde in de sector.

Deze cijfers laten zien dat een verzuimpercentage van 5,8% een indicatie is van effectief verzuimbeheer en een gezonde werkomgeving, wat uiteindelijk bijdraagt aan een betere onderwijskwaliteit en minder verstoringen in het leerproces van de leerlingen.

In de personele begroting is ook een percentage ziekteverzuim begroot per school en bovenschools. We zullen komend jaar bezien of het begrote percentage ziekteverzuim nog verder naar beneden kan worden bijgesteld vanwege stijgende verzuimpercentages.

Er is in 2024 een nieuwe Arbodienstverlener gecontracteerd waarbij de lijnen korter zijn voor een meer gestroomlijnde verzuimbegeleiding. Er is in 2024 een nieuw en gebruiksvriendelijker digitaal verzuim portaal geïntroduceerd met een dashboard met specifieke verzuimdata voor gerichte analyses. Ook bevat het nieuwe verzuimportaal taakgestuurde signaleringen onder andere voor de Wet Poortwachter. Vanuit HR is een monitoring van de Wet Poortwachter en het op orde brengen van de verzuimdossiers zodat de risico's op loonsancties door het UWV aanzienlijk worden verminderd.

Door deze ingezette acties kan er nog meer gestuurd worden op verzuim. Dit wordt vergroot door de kwartaalrapportages die worden gedeeld met de directie en het bestuur zodat er steeds meer inzicht komt in de cijfers en de lopende verzuimcasussen.

Verder zal er in de toekomst nog meer extra aandacht moeten komen om het verzuim preventief terug te dringen. Dit kan op verschillende manieren zoals tijdig signaleren en tijdig ingrijpen bij medewerkers waarbij een signaal wordt opgevangen dat er sprake is van een verhoogd risico op uitval.

De herziening van de RI&E is in 2024 in gang gezet, de toetsing ervan zal plaatsvinden in juni 2025. Op elke school is er een preventie medewerker benoemd. Er wordt gebruik gemaakt van het door de branche erkende en praktische RI&E instrument voor het primair onderwijs, Arbomeester. Arbomeester helpt om stap voor stap de arbeidsrisico's op de scholen te inventariseren. Volgend op het uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) wordt er een Plan van Aanpak gemaakt waarin wordt beschreven welke maatregelen er opgepakt worden om de risico's te verkleinen of te voorkomen.

Kort verzuim wordt in de regel intern opgevangen, waar mogelijk ook over de scholen heen. Voor langer verzuim kunnen tijdelijke vacatures uitgezet worden.

In de personele begroting is ook een percentage ziekteverzuim begroot per school en bovenschools.

De PI-scholen zijn eigen risicodragers (ERD) voor Vervangingsfonds en Ziektewet (eerste 2 jaar), maar niet voor de WGA (Werkhervattingsregeling Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten, na 2 jaar).

Toekomstige ontwikkelingen

Het primair onderwijs staat voor grote en complexe uitdagingen, zowel nu als in de toekomst. Door de hoge uitstroom van pensioengerechtigden en een groeiende economie zal de krapte op de arbeidsmarkt naar verwachting aanhouden. De huidige tekorten in het primair onderwijs zijn al hoog, de verwachting is dat de tekorten de komende jaren nog verder zullen oplopen. Daarnaast blijft de duurzame inzetbaarheid van het onderwijspersoneel een aandachtspunt. Ondanks alle genomen maatregelen blijft de ervaren werkdruk in de sector hoog.

De integratie van ICT en digitalisering in het onderwijs zal ook steeds verder toenemen. Dit omvat het gebruik van digitale leermiddelen en platforms om het leren te ondersteunen en te personaliseren. Er zal verder ook nog meer aandacht komen voor inclusie en diversiteit in het onderwijs. Medewerkers zullen voortdurend professionele ontwikkeling nodig hebben om bij te blijven met de toekomstige ontwikkelingen, nieuwe onderwijsmethoden en technologieën. Dit betekent dat scholen steeds meer moeten investeren in training en ontwikkeling van hun personeel.

Gezien het aanhoudende lerarentekort, zal het behoud van leraren een hoge prioriteit blijven hebben. Een goede begeleiding van beginnende leraren is cruciaal om uitval te voorkomen en hen te ondersteunen in hun professionele groei. Er zal in de toekomst nog meer nadruk moeten liggen op samenwerking en teamwerk binnen scholen. Dit betekent dat leraren, ondersteunend personeel en specialisten nauwer zullen samenwerken om de beste ondersteuning voor leerlingen te bieden.

De PI-scholen zullen zich ook blijven inspannen om een boeiende werkgever te blijven en om voldoende goede leerkrachten en overige medewerkers aan onze scholen te verbinden. Betrokken en resultaatgerichte medewerkers zijn het belangrijkste middel om onze onderwijsvisie en doelstellingen te kunnen realiseren, zij dragen bij aan de (leer)opbrengsten en daarmee aan het succes van de organisatie.

Deze toekomstige ontwikkelingen zullen ongetwijfeld leiden tot aanpassingen in het personeelsbeleid om ervoor te zorgen dat onze scholen effectief kunnen inspelen op de veranderende omgeving en behoeften.

Het personeelsbeleid zal flexibeler en strategischer moeten worden. Goed HRM-beleid is belangrijk voor de ontwikkeling van de organisatie en het personeel op school. Het zorgt er ook voor dat medewerkers tevreden en met enthousiasme hun werk kunnen doen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het vervullen van vacatures voor leerkracht is steeds ingewikkelder. Tegelijkertijd hebben wij eigen medewerkers die zich graag zouden willen ontwikkelen tot leerkracht. Daarom bieden we verschillende trajecten aan die het mogelijk maken om te ontwikkelen en door te groeien naar leraar. Eén van de mogelijkheden is een opleidingstraject voor MBO-ers naar leerkracht. Deze trajecten wordt verzorgd door de LOI en de Academie voor werkend leren. Op dit moment maken circa 12 medewerkers gebruik van dit opleidingstraject. Een andere mogelijkheid is een opleidingstraject voor hbo-opgeleide medewerkers naar leerkracht. Dit is het zij-instroom

traject van de PABO, inmiddels hebben 3 medewerker het PABO diploma behaald. Het zij-instroom traject loopt nog voor 2 medewerkers op de locaties West en Zuid.

De integratie van technologieën zoals kunstmatige intelligentie (AI), digitalisering en automatisering verandert steeds meer de manier waarop werk wordt uitgevoerd en heeft daardoor een toenemende impact op het personeel. Vanaf 2024 is er met de komst van de nieuwe ICT-medewerker steeds meer aandacht voor het efficiënt inrichten en goed begeleiden van deze technologische veranderingen.

Uitkeringen na ontslag

Het onderwijs is eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet en middels de premie die schoolbesturen aan het Participatiefonds (PF) betalen, worden de werkloosheidskosten collectief gedragen, mits voldaan wordt aan de complexe regelgeving van het PF met navenante administratieve inspanningen. De instroomtoets van het Participatiefonds is correct uitgevoerd alle dossiers zijn akkoord bevonden.

De instroom in de WW is grotendeels te herleiden tot de tijdelijke aanstellingen die niet worden voortgezet, vaak doordat de doelgroep niet passend is gebleken. Met een goede begeleiding voor nieuwe medewerkers kan er bij een dreigende uitstroom of een dreigend ontslag al vroeg een juiste doorstroom worden gestimuleerd. Verder is er extra aandacht voor duurzame inzetbaarheid en van-werk-naar-werktrajecten. De stap naar een andere baan is immers vaak gemakkelijker vanuit een werksituatie. Het Participatiefonds biedt ondersteuning om schoolbesturen op deze manier te helpen dit in hun organisatie te realiseren. Ook kunnen hier loopbaanbureaus voor worden ingeschakeld.

Vanaf 2022 is de modernisering van het Participatiefonds in gang gezet. Er wordt nu meer ingezet op duurzame inzetbaarheid en de administratieve lasten zullen worden verminderd doordat het reglement is versimpeld. De versimpeling van de regels betekent onder meer dat een schoolbestuur standaard een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten gaat betalen en dat 50% zal worden vergoed vanuit het fonds. Dit geldt bij elk ontslag (einde dienstverband) dat tot werkloosheidskosten leidt. Een schoolbestuur hoeft hier verder geen vergoedingsverzoek voorin te dienen. Voldoet het ontslag aan een van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen, dan kan de werkgever een verzoek indienen om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%. In de volgende gevallen is dat van toepassing:

- Bedrijfseconomisch gronden via UWV of vaststellingsovereenkomst;
- Langdurige arbeidsongeschiktheid (ontslag via UWV);
- Ontbinding via kantonrechter;
- Niet verlengen van een tijdelijk contract van een vervanger of zij-instromer;
- Participatiebaan.

In 2024 is er in totaal voor een bedrag van €64.557 aan kosten geboekt in het kader van ontslaguitkeringen.

Regeling bijzondere bekostiging en begeleiding professionalisering schoolleiders en starters

In het kader van de begeleiding van onze schooldirecteuren en de aansturing door hen op de bewegingen van onze strategische koers, hebben alle schooldirecteuren gezamenlijk een professionaliseringstraject onder leiding van bureau B&T gevolgd. Dit traject is in 2023 van start gegaan en is doorgelopen in 2024. Het thema van het professionaliseringsaanbod betrof de inrichting en sturing op onderwijskwaliteit. Voor startende medewerkers is er een onboardingsbeleid waarbij interne ondersteuning door middel van extra uren van collega's is vormgegeven.

In 2024 is het gezamenlijk professionaliseringstraject onder leiding van B&T afgerond. Het resultaat hiervan is een kwaliteitskalender die op school- bestuurs- en toezicht niveau is uitgewerkt en een heldere richtlijn geeft voor de jaarkalender op deze verschillende niveaus. In 2024 is, in het kader van intercollegiale consultatie en ontwikkeling, een proefjaar gestart om dit samen met collegiale besturen Orion en Kolom te doen. De schooldirecteuren van twee van de PI-scholen zijn hierbij betrokken.

Strategisch personeelsbeleid

In het najaar van 2025 wordt gestart met strategische personeelsplanning (SPP). Dit geeft prioriteit, structuur en draagvlak aan de HR-doelen en het HR-beleid, waarbij de onderwijskundige visie en de uitdagingen waar de scholen voor staan centraal zullen staan.

Op dit moment is er nog sprake van integraal personeelsbeleid door middel van afstemming tussen de doelen van de organisatie en de individuele ontwikkeling van de medewerkers. In de meeste gevallen is die afstemming vertaald in verschillende regelingen en instrumenten van het personeelsbeleid. Externe ontwikkelingen in en van invloed op het personeelsbeleid worden door de HR-medewerkers nauwlettend gevolgd. Het te voeren personeelsbeleid wordt maandelijks door hen met de algemeen directeur afgestemd en geregeld met alle schooldirecteuren besproken in het directieoverleg.

Op grond van de onderwijskundige visie wordt in het directieoverleg bepaald welke accenten moeten worden gelegd in het werving en selectiebeleid, doorstromings-, professionaliserings-, ziekteverzuim-, duurzaam inzetbaarheids- en overige personeelsbeleid. Zo wordt bijv. bij vacatures de onderwijskundige visie van de PI-scholen vermeld én wat dat impliceert voor de gevraagde competenties bij nieuwe medewerkers. De implementatie, monitoring en evaluatie daarvan worden geregeld in het directieoverleg besproken.

Feitelijk blijkt dat in de praktijk nog onvoldoende integratie geweest tussen ambitie en instrumentarium en instrumenten onderling. Met strategisch personeelsbeleid kunnen de ontbrekende schakels worden ingevuld: de organisatievraagstukken worden benoemd waarvoor het instrumentarium integraal kan worden ingezet.

De algemeen directeur stemt nieuw personeelsbeleid dan wel wijzigingen daarin – op basis van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) en CAO PO - altijd nauwlettend af met de centrale (P)GMR. De schooldirecteuren dragen er zorg voor dat het personeelsbeleid met hun onderwijsteam en qua uitvoering op de eigen school met “hun” decentrale PMR wordt besproken.

Banenafpraak

Het is helaas slechts deels gelukt om aan de banenafpraak te voldoen, er is 1 van de geambieerde 5 banen gerealiseerd. De redenen daarvan zijn als volgt:

- Prioritering van andere doelen en de tussentijdse herstelopdracht vanuit de inspectie om schooloverstijgend opbrengstgericht te rapporteren en de extra inzet die dat van iedereen heeft verlangd.
- Gebrek aan voldoende ondersteuning en voorzieningen om werknemers met een arbeidsbeperking effectief te integreren. Onze doelgroep kinderen maakt dit extra complex.
- Kleine organisatieomvang met beperkte financiële en personele middelen. Dit maakt het moeilijk om extra banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking zonder de bestaande onderwijsactiviteiten te beïnvloeden.
- De werkdruk is al hoog, en het toevoegen van extra verantwoordelijkheden zoals het begeleiden van werknemers met een arbeidsbeperking kan de werkdruk verder verhogen.
- Ontbreken van de benodigde capaciteit, expertise en middelen om effectief invulling te geven aan de banenafpraak. De regelgeving rondom de banenafpraak en het quotum is complex en administratief belastend.

Werkdrukmiddelen

De inzet van de werkdrukmiddelen is bepaald in overleg met het team. Tijdens studiedagen en teamvergaderingen zijn de knelpunten rondom werkdruk geïnventariseerd. De MR is in een adviserende rol betrokken bij de keuzes voor inzet van de middelen.

De werkdrukmiddelen worden o.a. als volgt ingezet:

- Ondersteuning in de klas: er is extra ondersteuning ingezet in de vorm van een onderwijsassistenten.
- Tijd voor voorbereiding/correctie: leerkrachten krijgen structureel tijd voor lesvoorbereiding en/of het uitwerken van groepsplannen en OPP's.
- Professionalisering: Een deel van de middelen is ingezet voor trainingen rondom EDI / PBS ter verbetering van klassenmanagement en het pedagogisch klimaat

Met de maatregelen ambiëren de scholen de ervaren werkdruk te verlagen. Deze werkdruk blijkt ook op orde, gezien de gesprekken tijdens voortgangsoverleggen en uitvraag tijdens medewerkertevredenheidsonderzoek.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	<5	<5
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	<5	<5

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

De accountant heeft de controle van de tijdige aanwezigheid van de VOG's meegenomen in de lopende werkzaamheden. Hierin zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Elke medewerker die bij de Stichting Levvel PI-scholen in dienst komt heeft een recente VOG verklaring. Hier zijn de scholen heel scherp op, nieuwe medewerkers kunnen pas aan de slag als er een VOG is.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en Resultaten

Doelen:	Resultaten	Beknpte toelichting
Hoogwaardige, duurzame nieuwbouw voor De Ster realiseren binnen financieel verantwoorde mogelijkheden 2) herijking van de gesprekkencyclus	Behaald	PI-school De Ster is sinds eind februari 2024 gehuisvest op een andere, tijdelijke locatie in Hoofddorp. In 2024 is, onder begeleiding van gespecialiseerd aanbestedingsbureau OPPS, een keuze gemaakt voor een architect die de nieuwbouw voor De Ster gaat begeleiden. Inmiddels is er, in nauwe samenspraak met de gemeente en de collega's van De Ster, een mooi ontwerp dat vooralsnog binnen budgettaire kaders blijft.

De PI-scholen kennen al jaren een sterke groei, wat het een uitdaging maakt om de huisvesting voor het toenemende aantal leerlingen op peil te houden. Daarnaast zijn gespecialiseerde jeugdhulpverleners onmisbaar binnen de scholen, wat extra ruimte vereist.

Vanaf maart 2024 waren er zeven onderwijslocaties, waaronder vijf hoofdlocaties en twee dislocatie. Eind februari 2024 is locatie De Ster verhuisd naar een nieuwe tijdelijke huisvesting met een locatie, in januari en februari had PI school De Ster nog een dislocatie. In Amsterdam maken PI-school Professor Waterink West en PI-school Professor Waterink Zuid gebruik van aanvullende dislocaties bij respectievelijk zorgpartner MOC 't Kabouterhuis en HKC De Wereldboom. PI De Ster huurde in januari en februari 2024 nog twee kleuterlokalen bij SBO De Klimboom in Hoofddorp, van de Aloysiusstichting. PI-school Professor Waterink Zuid heeft in april 2024 een ambtelijke goedkeuring gekregen van de Gemeente Amsterdam om per augustus 2025 extra ruimte te huren op de hoofdlocatie, waardoor de lokalen bij HKC De Wereldboom niet meer nodig zijn.

De eigendomssituaties van de locaties variëren. Alleen de hoofdlocatie van PI-school Professor Waterink West, een in 2019 gerenoveerd schoolgebouw uit 1956, is volledig eigendom. De hoofdlocatie van PI-school Professor Waterink Zuid en de dislocatie van PI-school Professor Waterink West zijn gehuisvest in gehuurde gebouwen van MOC 't Kabouterhuis. De huurvergoeding voor PI-school Professor Waterink Zuid wordt vooraf vastgesteld door de

Gemeente Amsterdam, maar deze vergoeding is door huurverhogingen en indexering niet altijd voldoende. Voor de dislocatie van PI-school Professor Waterink West wordt momenteel geen vergoeding ontvangen.

Het gebouw van PI-school Professor Waterink Noord, gebouwd in 2012, is eigendom van de Gemeente Amsterdam vanwege de locatie onder een wooncomplex en de aanwezigheid van zorgpartners in het complex. De school zit in een overgangsfase naar juridisch eigenaarschap. Samen met Gemeentelijk Vastgoed Amsterdam wordt de toekomstige Vereniging van Eigenaren opgezet. De juridische overdracht is gepland voor januari 2025.

De dislocatie van PI-school Professor Waterink Zuid maakt gebruik van HKC De Wereldboom via medegebruik, waarvoor een MI-vergoeding wordt afgedragen aan Stichting Kolom.

PI-school De Ster is sinds eind februari 2024 samen met CBS De Brandaris en RKBS Klavertje Vier gehuisvest in een gebouw aan de Dussenstraat in Hoofddorp. Levvel De PI-scholen draagt voor het gedeelte van PI-school De Ster een MI-vergoeding af aan de Gemeente Haarlemmermeer.

PI-school De Pionier is gevestigd in een deel van het complex van Levvel in Duivendrecht, eigendom van Topstichting Levvel. Voor dit deel wordt een kapitaalvergoeding ontvangen van de Gemeente Ouder-Amstel, evenals vergoedingen voor binnenonderhoud, inrichting, gymnastiekruimtegebruik, onroerendezaakbelasting en gebouwenverzekering.

Binnen het complex zijn verschillende afdelingen van Levvel gehuisvest, evenals dochterorganisatie PI Research. Het staffbureau van de PI-scholen, dat meegroeit met de scholen, is hier ook gevestigd in inmiddels drie kantoorruimtes.

Alle scholen hebben de brandveiligheid in kaart gebracht en waar nodig verbeterd, zodat alle kinderen in een veilige omgeving naar school kunnen gaan.

Toekomstige ontwikkelingen

PI-school De Ster is het snelst van alle scholen gegroeid, van 52 leerlingen in oktober 2020 naar 83 in februari 2024. Als enige school voor cluster 4 speciaal onderwijs in de Gemeente Haarlemmermeer vervult het een regionale functie. Sinds februari 2024 is de school tijdelijk gehuisvest aan de Dussenstraat, omdat het oude gebouw aan de Van den Berghlaan wordt gesloopt en vervangen door nieuwbouw. De nieuwbouw, zijnde 1.340 m² plus aanvullende 25 m² voor het SJSO, zal naar verwachting in 2025 starten en wordt gefinancierd door de Gemeente Haarlemmermeer voor 100 leerlingen.

De leerlingen van PI-school De Pionier krijgen bewegingsonderwijs in de in pandige gymzaal van het schoolgebouw. Vanuit de gymsectie is aangegeven dat de gymzaal heeft te kampen met akoestische uitdagingen, zoals nagalm, wat niet alleen storend kan zijn voor leerkrachten, maar ook verstorend voor leerlingen. Bij de gemeente Ouder-Amstel is een aanvraag gedaan op het huisvestingsprogramma voor de bekostiging van het plaatsen van akoestische wandpanelen.

In het afgelopen jaar zijn de brandmeld- en ontruimingsinstallaties van PI-school Professor Waterink Noord volledig vernieuwd en deels uitgebreid, volledig gefinancierd door de Gemeente Amsterdam.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Hoewel duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen in 2023 nog geen onderdeel van het beleid waren, worden ze in de komende beleidsperiode opgepakt. Voor de verduurzaming van het gebouw van PI-school Professor Waterink West heeft de Gemeente Amsterdam in 2023 subsidie beschikbaar gesteld voor isolatie en de installatie van een warmtepomp. Deze werkzaamheden starten medio 2024 en worden naar verwachting in 2025 afgerond.

2.4 Financieel beleid

Hoofdpijnen financieel beleid

In 2023 is het nieuwe strategische beleidsplan 2023-2027 geschreven. De begroting 2024 is opgesteld op basis van dit strategische beleidsplan. Het strategisch beleidsplan was samen met de realisatie van de begroting 2023 het uitgangspunt voor de begroting 2023-2027. De doelen uit het strategisch beleidsplan zijn vertaald naar de schooljaarplannen van de verschillende scholen. Daarmee vormt de begroting de financiële vertaling per kalenderjaar van de gestelde strategische doelen.

De financiële middelen zijn ingezet vanuit vijf hoofddoelstellingen:

1. *Alle scholen zijn gericht op een doorgaande schoolontwikkeling, vanuit een veilige basis.*

Hiertoe zijn o.a. scholingsmiddelen voor scholing waaronder PBS en EDI begroot ter hoogte van circa € 214.000. Daar naast is er €14.000,- begroot voor een schooloverstijgende studiedag met collega (SO-) besturen.

2. *De expertise van de PI-scholen wordt actief gedeeld met de scholen binnen de Samenwerkingsverbanden.*

Hiertoe zijn enkele collega's vrijgemaakt; totale WTF 1,2 (circa € 100.000)

3. *De PI-scholen is een boeiende werkgever die volop ontwikkelkansen biedt.*

Conform begroting is onder andere geïnvesteerd in doorontwikkeltrajecten van collega's die nog geen lesbevoegdheid hebben. Zowel doorstroom vanuit MBO als zij-instroom is gefaciliteerd. (circa € 80.000).

Naast bovenstaande zaken heeft harmonisatie plaatsgevonden van de arbeidsvoorwaarden. Zo is de reiskostenvergoeding voor werknemers op de vijf scholen gelijkgetrokken (meerkosten: circa € 14.000)

4. De PI-scholen hebben een passende denominatie waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich herkennen. In 2024 is dit proces succesvol afgerond en is de stichting 'algemeen bijzonder'.

5. *We beschikken over passende onderwijs-zorg arrangementen en zijn daarmee onderscheidend in ons aanbod.*

De SJSO voorzieningen van (o.a.) de Beter Passend-klassen zijn in 2023 kostendekkend gefinancierd door de gemeente Amsterdam, Haarlemmermeer en de betreffende Samenwerkingsverbanden. De onderwijsmiddelen zijn aan onderwijs besteed en niet aan zorgvoorzieningen.

De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. Elke schooldirecteur stelt een eigen begroting op, waarin rekening wordt gehouden met de keuzes die de school wil gaan maken. Alle schoolbegrotingen worden opgesteld in samenspraak met de schooldirecteuren en de controller. De schooldirecteuren hebben hun eigen begroting besproken met hun MR, en de bestuurder heeft de totale begroting met de GMR en de Raad van Toezicht besproken.

Doelen en resultaten

<u>Doelen:</u>	<u>Resultaten</u>	<u>Beknorte toelichting</u>
Financiële kengetallen op orde houden	Positief	Als PI-scholen willen wij blijven voldoen aan de door het Ministerie gestelde signaleringswaarden en indicatoren
Op schoolniveau sluitende begrotingen	Totaaloverzicht positief	Nog niet alle scholen hebben voor 2024 een sluitende begroting, echter gezamenlijk een positief begrote exploitatie van € 2.000.
Planning en controlcyclus verder formaliseren	Onderhanden, grotendeels, gerealiseerd	Het P&C-proces is inmiddels geïncorporeerd in de algemene jaarplannen en wordt ook bewaakt en uitgevoerd
Beleidsrijke (meerjaren)begroting	Onderhanden	Het strategische beleidsplan is hierbij richtinggevend en kaderstellend
Interne processen bedrijfsvoering op niveau brengen	Onderhanden	Deze interne werkprocessen zijn in 2024 nog niet op het geambieerde niveau gebracht.

Het belangrijkste doel blijft uiteraard om de inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht te brengen en te houden zodat wij kunnen voldoen aan onze kernopdracht. We kunnen stellen dat we bijna aan deze doelstelling hebben voldaan. Het resultaat over 2023 geeft vertrouwen en ook de meerjarenbegroting laat een positief beeld zien.

Opstellen meerjarenbegroting

Voor het eerst is er een beleidsrijke meerjarenbegroting tot stand gekomen in samenspraak met iedere schooldirecteur en aangevuld door het stafbureau. Deze laat een positieve ontwikkeling zien waarbij er met ingang van 2025 een positief saldo is begroot, alsmede in de jaren daarna.

Uiteraard is hierbij rekening gehouden met het strategisch meerjarenplan waaruit blijkt dat onze scholen in de nabije toekomst niet zullen groeien in leerlingenaantallen. Bij de totstandkoming van de begrotingen 2025 en verder is meer expliciet aandacht besteed aan de koppeling tussen het strategisch (personeels)beleid en de meerjarenbegroting.

Expertisedeling

In 2024 hebben drie medewerkers een deel van hun aanstelling (bovenschools) gewijd aan kennisdeling. Verder besteedden wij in 2024 € 155.938 aan opleidingen en is er onboardingsbeleid gemaakt om startende collega's beter te begeleiden.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de (nabije) toekomst kijken de PI-scholen kritisch naar hun beleid, kwaliteit van dienstverlening, huisvesting en de personele bezetting. Er zijn samen met de Gemeente Haarlemmermeer afspraken gemaakt om nieuwbouw te realiseren voor PI-school De Ster in Hoofddorp. De tijdelijke vervangende huisvesting is in februari 2024 in gebruik genomen worden en de definitieve nieuwbouw is naar verwachting in 2027 gereed.

Investeringsbeleid

Anders dan in de gebouwen (waarbij de initiële investering door de respectievelijke Gemeentes wordt voldaan), zijn er geen bijzondere investeringen voorgenomen in 2025 en 2026.

Treasury

Het ongewijzigde beleid van de PI-scholen is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. We streven naar een risico-opslag van maximaal 1%. De PI-scholen kiezen ervoor om eventuele tijdelijke overtollige liquide middelen niet in derivaten of andersoortige financiële producten te beleggen. Om ervoor te zorgen dat zij aan haar verplichtingen kan voldoen, stelt Levvel een liquiditeitsprognose voor één jaar op. Indien noodzakelijk wordt hier in het verantwoordingsgesprek met de raad van toezicht over gesproken.

Gezien de liquiditeitspositie van de PI-scholen hoeven zij voor het financieren van haar onderwijsactiviteiten geen langlopende leningen af te sluiten. In 2024 hebben dan ook, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Hiermee wordt voldaan aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Allocatie van middelen

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen worden jaarlijks voorafgaand aan het begrotingsproces zo nodig geactualiseerd en bijgesteld. Deze uitgangspunten worden vervolgens besproken met de schooldirecteuren, de GMR en de Raad van Toezicht. Op hoofdlijnen worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De rijksvergoedingen materieel en personeel voor basis- bekostiging en zware ondersteuningsbekostiging, en de vergoeding voor personeels- en arbeidsmarktbeleid worden op schoolniveau geboekt;
- Vanuit de verschillende vormen van bekostiging word een afdracht gedaan voor bijdrage staf en algemeen, risico & innovatie, en ziekte- vervanging (solidariteitsbijdrage voor vervanging langdurig zieken); scholen krijgen vanuit dit budget, indien noodzakelijk, middelen ter vervanging van langdurig zieken;
- In de begroting 2024 was dit € 1.053.564 (= 8,2%) is doorbelast naar de scholen.
- De rijksvergoedingen voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking en bekostiging wegens samenvoeging worden op schoolniveau geboekt;
- Subsidies worden op schoolniveau geboekt;
- De middelen vanuit de samenwerkingsverbanden worden op schoolniveau geboekt;
- Loonkosten worden op schoolniveau beheerd;

- Werkdrukmiddelen worden op schoolniveau ingezet.

In 2024 bedroegen de bovenschoolse kosten € 1.529.049, waarvan € 1.074.153 (= 8,2%) is doorbelast naar de scholen. Dit betreft alle kosten van het Stafbureau zoals scholing, bovenschoolse projecten (bijvoorbeeld vinden, boeien en binden personeel), dotatie aan de eventuele voorzieningen, de bezetting van het stafbureau, de kosten voor verzekeringen, advieskosten, juridische kosten en arbo-kosten.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden aan de scholen toegewezen op basis van het leerlingaantal vastgesteld per 1 oktober van voorgaand jaar. Met deze middelen worden met name onderwijsondersteunende medewerkers ingezet voor de begeleiding van leerlingen waar dat nodig wordt geacht. Voor vrijwel alle leerlingen van de PI-scholen geldt dat zij op de een of andere manier een achterstand hebben en om die reden vaak ook extra begeleiding nodig hebben. De middelen worden daarom op deze manier op de meest effectieve wijze aangewend bij al onze scholen.

Subsidies

De Stichting Levvel PI-scholen ontvangt subsidies vanuit gemeentes en de landelijke overheid. De drie scholen in Amsterdam ontvangen subsidies vanuit Amsterdam voor de verbetering van de inrichting van het onderwijs. Hieruit worden voor deze scholen leerkrachten bewegingsonderwijs, cultuur, schoolondersteuning als een conciërge, een tegemoetkoming in extra reiskosten en een subsidie voor de ontwikkeling van directeuren. Vanuit de landelijke overheid is in 2024 een subsidie voor de Brugfunctionaris door De Pionier ontvangen. Deze is ingezet om een ouderspreekuur op te zetten op school. Ook heeft de Pionier meegedaan in de eerste tranche van de subsidie Basisvaardigheden. Deze eerste tranche is in 2024 afgerond en is ingezet voor basisvaardigheden als verbetering taalonderwijs, rekenen, burgerschapsonderwijs en digitale geletterdheid. De andere scholen hebben deze subsidie Basisvaardigheden een jaar later toegekend gekregen.

Planning en control cyclus

De controller en de algemeen directeur van de PI-scholen stellen gezamenlijk de begroting vast in Capisci (online tool voor planning en control in het onderwijs). Basis voor de begroting zijn de sub-begrotingen die de schooldirecteuren (in nauwe samenwerking met de controller) opstellen voor het schooljaar. De bekostiging geschiedt op basis van leerlingenaantallen op de vastgestelde teldatum en de verwachte samenstelling van de leerlingen.

De begroting is uitgesplitst per school en bevat een uitsplitsing van de lasten per school naar kalenderjaar.

De begroting wordt besproken door RvB en RvT en ter vergadering goedgekeurd. Dit vormt per school het kader waarbinnen de schooldirecteuren beschikkingsbevoegd zijn.

Per kwartaal stelt de controller een managementrapportage op in Capisci. Capisci haalt de financiële en personele gegevens op uit de financiële administratie en de salarisadministratie. Belangrijke performance indicatoren voor de directie zijn de leerlingenaantallen, formatie en ziekteverzuim. Deze worden per school weergegeven. De managementrapportage wordt besproken door de schooldirecteuren, controller en algemeen directeur. Als blijkt dat de realisatie uit de pas loopt met de begroting dan wordt dit met de betreffende directeur besproken en wordt er gekeken welke maatregelen er moeten/kunnen worden getroffen teneinde ervoor te zorgen dat men zo dicht mogelijk binnen de begroting blijft.

Elk kwartaal vindt bespreking van de managementrapportage met het bestuur plaats (deze bespreking vindt plaats met de bestuurders van Levvel, de financieel directeur van Levvel en de algemeen directeur en controller van Levvel PI-scholen).

Deze bespreking met de RvB wordt genotuleerd en de rapportage wordt tevens gedeeld en op verzoek besproken met de GMR. Afgesproken is om ook de besprekingen met deze gremia per kwartaal te doen.

Het bestuur van Levvel legt elk kwartaal verantwoording af aan de RvT. Op grond van feedback van de RvT worden door de Levvel-bestuurders ideeën, voorstellen en/of eventuele maatregelen besproken met de algemeen directeur.

Gerealiseerde verbeteringen op het gebied van financieel beheer

De volgende stappen zijn de afgelopen tijd genomen in de verbetering van het financieel beheer:

- Er is een kwaliteitsjaarkalender opgemaakt, waarin ook een 4-maandelijkse financiële rapportage is opgenomen

- Drie keer per jaar heeft de Algemeen Directeur een overleg met het bestuur van Levvel, met een vaste agenda, waaronder financiën.
- De processen kosten, opbrengsten, personeel en financiële rapportage zijn aangescherpt.

2.5 Continuïteit

Interne risicobeheersingssysteem

In het proces om te komen tot een (meerjaren)begroting en het afleggen van verantwoording over de activiteiten wordt gebruik gemaakt van een planning-en-controlcyclus, die verweven is in de jaarplannen van de scholen. In navolging van de aanpassing van het besturingsmodel is het budget van de PI-scholen verdeeld over de resultaatverantwoordelijke eenheden. Om verder 'in control' te geraken moeten de budgethouders sturen op het nettoresultaat.

Het stafbureau van de PI-scholen ondersteunt de budgethouders bij hun integrale verantwoordelijkheid. Dit doet zij door, in de persoon van de controller, financiële en niet-financiële gegevens te verzamelen en te delen, met gebruikmaking van Capisci. Dit wordt besproken tijdens de maandelijkse en/of speciaal hietoe belegde gesprekken tussen schooldirecteuren en de algemeen directeur, de schooldirecteuren, het bestuur en de raad van toezicht, in een cyclus conform de kwaliteitskalender.

Zoals tevens in de vorige paragraaf aangegeven: indien uit deze periodieke overzichten blijkt dat de realisatie te veel uit de pas gaat lopen ten opzichte van de begroting dan worden concrete maatregelen getroffen. Dat gebeurt zowel op schoolniveau (bijvoorbeeld doordat de schooldirecteur van de algemeen directeur de tussentijdse taakstelling krijgt de formatie aan te passen) als bovenschools. Elk kwartaal is er een kwartaalgesprek met de Raad van Bestuur van Levvel.

Intern zijn er procedures opgesteld met betrekking tot de vier belangrijkste stromen van geld binnen de organisatie te weten het inkoopproces, het opbrengstenproces, het salarisproces en het betalingsproces. In deze processen zijn de risico's op onregelmatigheden opgenomen. Periodiek wordt (o.a. ook door de accountant) gecontroleerd of de processen zoals beschreven ook nog steeds op die manier werken en worden nageleefd.

Verbetering bedrijfsvoering

De administratie is vanaf 2019 in eigen beheer genomen en toen is het begrotingsinstrument Capisci aangeschaft, dat de PI-scholen in staat stelt datagestueerd financiële beslissingen te nemen. Met dit instrument bewaken de schooldirecteuren, de controller en de algemeen directeur de voortgang op het budget en de realisatie daarvan. In 2024 is de overstap op financieel administratief gebied gemaakt naar het Pakket Visma Financials met meer mogelijkheden voor rapportages en specificaties.

In 2024 hebben de PI-scholen last gehad van het niet goed met elkaar communiceren van de systemen van Capisci en Visma, waardoor er een lange periode onvoldoende adequaat zicht was op de realisatie. Dit is in de loop van het jaar hersteld.

Met de ingebruikname (per 1-1-2024) van het nieuwe salarispakket bij Dyade is met name het personeelsproces weer verder onder de loep genomen en aangescherpt.

De interne processen op het gebied van de bedrijfsvoering bij Levvel PI-scholen hebben in 2024 niet gefunctioneerd op het geambieerde niveau. In 2025 worden de werkprocessen heringericht en verder gecentraliseerd en geautomatiseerd, met het doel deze minder persoonsafhankelijk en minder foutgevoelig te maken.

Op het gebied van aanbestedingen is de interne beheersing bij de PI-scholen van onvoldoende niveau geweest, waardoor er niet consequent is aanbesteed. Bij de nieuwbouw van PI-school De Ster was dit wel het geval, hierbij is bureau OPPS ingeschakeld, en is de aanbestedingsprocedure correct doorlopen. Maar o.a. de inhuur van externen, aanschaf van leermiddelen, nascholing en de inkoop van schoonmaakdiensten en gas en elektriciteit hadden in 2024 achteraf gezien aanbesteed moeten worden. Er is een plan van aanpak opgesteld door de directie

om deze omissie in het inkoopproces gedurende 2025 te herstellen om zo in de toekomst aan de aanbestedingswetgeving te voldoen.

Beheersmaatregelen

We doen jaarlijks een scan op de belangrijkste risico's en onzekerheden.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De PI-scholen hechten aan behoudend financieel beleid. Op incidentele inkomsten (zoals subsidies) worden geen structurele verplichtingen aangegaan, dit is een belangrijk vertrekpunt bij onze risicobeheersing. Levvel PI-scholen is een organisatie met een relatief voorspelbare politiek-financiële situatie.

Uit de risico scan die in 2024 is gedaan, kwamen onderstaande belangrijkste risico's en maatregelen naar voren:

Belangrijkste risico's	Genomen beheersmaatregelen
Formatiekosten die hoger zijn dan de rijksfinanciering op basis van met name de financieringsmethodiek t-1.	Elke maand een liquiditeitsanalyse uitvoeren.
Onvoldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar voor acute vervanging en invulling van vacatures, wat mogelijk leidt tot inhuur van externen met hoge kosten. Of, bij het uitblijven van vervanging, een hogere werkdruk en uitval (hoger ziekteverzuim).	Veel ruimte voor opleiding en ontwikkeling bieden. Onboarding beleid ingezet; warm welkom nieuwe medewerkers, goede begeleiding, onboardingsbijeenkomsten. Focus op preventie en bewaking van verzuim. Inzet op SPP.
Disfunctionerende medewerkers en hoge juridische kosten.	Reservering in de begroting voor evt. vervroegd afscheid van medewerkers.
Onvoldoende borging van de naleving van wijzigende wet- en regelgeving met het risico op boetes of sancties indien niet voldaan wordt (met name AVG).	Opschroeven beveiliging mailverkeer. AVG scholing bestuurssecretaris/ beleidsadviseur.
Onvoldoende zicht op subsidies waardoor subsidies worden misgelopen en/of subsidies niet volledig geïnd kunnen worden omdat de verantwoording niet tijdig dan wel ontoereikend is.	Opstellen subsidiekalender en periodieke monitoring. Opstellen kwaliteitskalender en samen vooruitkijken aan de hand hiervan.
Het risico op een financiële tegenvaller door een pilot in de financiering die loopt op de PI-school Professor Waterink Noord.	Monitoring van de hoogte van de financiering van de pilot.
Doelstellingen die niet worden gehaald en een negatief oordeel van de inspectie met als gevolg dat de scholen een minder aantrekkelijke werkgever zijn.	Doorontwikkeling van het zicht op kwaliteit van onderwijs; het bovenschools in kaart brengen hiervan.

Informatie beveiliging en privacy (IBP)

Alle systemen hebben 2 stappen verificatie en gevoelige software, als bv Parnassys, heeft daarin nog een extra beveiliging waardoor de kans van het op straat komen te liggen van gevoelige data minimaal is. In 2024 is ook het initiatief genomen om het mail verkeer extra te beveiligen met behulp van Zivver. De bescherming van de privacy van alle mensen die bij ons betrokken zijn is voor ons belangrijk. In augustus 2024 is er een nieuwe Medewerker ICT gestart; hij start, samen met de bestuurssecretaris in schooljaar 2024 – 2025 met een Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) beleidsplan voor de stichting.

Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

De leerlingaantallen van de meeste PI-scholen zijn sinds 2016 jaarlijks gestegen. We zien de huidige leerlingaantallen al enige jaren stabiliseren aangezien de gebouwen aan hun maximumcapaciteit zijn geraakt, en de koers van de samenwerkingsverbanden gericht is op beperking van de groei van het Speciaal Onderwijs. In verband met de wachtlijsten en thuiszitters die er zijn, met name in en om Amsterdam, is het niet waarschijnlijk dat onze scholen in de nabije toekomst zullen krimpen. In 2024 was sprake van een zeer beperkte daling met zeven leerlingen van het stichtingstotaal, o.a. door lichte daling in locatie Noord. Het totaal is begin 2025 weer licht gestegen, met name op locatie West.

Leerlingaantallen

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
PWS Noord	105	96	95	98	98
PWS West	70	68	76	67	67
PWS Zuid	68	66	66	66	66
De Pionier	80	81	81	85	85
De Ster	81	88	86	100	100
Totaal aantal leerlingen	404	397	408	416	416

FTE (teldatum 31-12-2024)

Door de leerlingengroei in 2024 is ook het aantal FTE licht gestegen en dit zal de komende jaren naar verwachting stabiel blijven. De PI-scholen leiden onderwijsassistenten op tot leerkracht om de impact van het lerarentekort voor de scholen te verzachten en de medewerkers ontwikkelkansen te bieden. De PI-scholen maken tevens gebruik van zij-instromers en is er daartoe ook een samenwerking aangegaan met onder andere de Hogeschool van Amsterdam. De verwachting is dat het aantal leraren stabiel zal blijven overeenkomstig de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren.

Aantal FTE per 31-12-2024

	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/Management	6	6	6	6	6
Onderwijzend personeel	45	46	46	46	46
Ondersteunend personeel	67	71	71	70	70
Totaal	118	123	123	122	122

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel worden de gerealiseerde baten en lasten over 2024 vergeleken met de gerealiseerde baten en lasten over de afgelopen en toekomstige kalenderjaren.

<u>Baten en lasten meerjarigperspectief</u>							Verschil realisatie 2024 t.o.v. begroting 2024	Verschil realisatie 2024 t.o.v. realisatie 2023
Staat van baten en lasten (x € 1.000)	realisatie 2023	Begroting 2024	realisatie 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027		
3 Baten								
3.1 Rijksbijdragen	11.832	11.203	12.389	12.259	12.147	12.227	1.186	757
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	699	1.023	604	622	711	695	-419	-95
3.5 Overige baten	204	445	106	292	288	288	-339	-99
Totaal baten	12.536	12.672	13.099	13.173	13.147	13.210	427	563
4 Lasten								
4.1 Personele lasten	11.111	11.059	11.734	11.370	11.389	11.508	675	623
4.2 Afschrijvingslasten	209	187	207	210	204	193	20	-2
4.3 Huisvestingslasten	734	811	643	645	637	632	-188	-91
4.4 Overige lasten	759	613	724	765	761	764	112	-35
Totaal lasten	12.813	12.670	13.308	12.989	12.971	13.095	638	495
Saldo baten en lasten	-276	2	-209	183	176	114	-211	67
6 Financiële baten en lasten								
6.1 Financiële baten	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2 Financiële lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat	-276	2	-209	183	176	114	-211	67
Algemene reserve	-276	2	-209	183	176	114	-211	67
Totaal bestemmingsresultaat	-276	2	-209	183	176	114	-211	67

De PI-scholen hebben in 2024 meer formatie ingezet dan begroot was en minder uitgegeven aan materiële kosten dan begroot. De overschrijding van de formatie vond plaats bij bijna alle vestigingen met name vanwege de noodzakelijke inhuur van invalkrachten en andere externen. De inleen was niet enkel vanwege ziektevervangende, maar ook door het lerarentekort.

In 2024 is het nog niet gelukt om de baten en lasten in evenwicht te krijgen, mede door een dotatie van € 136.000 voor de voorziening langdurig zieken. Het resultaat over 2024 (€ -209.996) is ten opzichte van 2023 (€ -276.803) licht gestegen. De totale baten zijn toegenomen met afgerond € 563.000. Ook zijn de totale lasten toegenomen met € 541.000. Hier zijn de financiële baten en lasten bij inbegrepen. De hogere baten worden voornamelijk veroorzaakt door de verschillende samenwerkingsverbanden die meer hebben bijgedragen dan begroot. Bovendien is de bekostiging toegenomen als gevolg van de nieuwe CAO. De toename van de lasten komen voornamelijk door hogere personele lasten (€ 668.000). Daarentegen zijn de huisvestingskosten (€ -90.000) en overige lasten (€ -35.000) gedaald.

Het gerealiseerde resultaat 2024 is € 211.000 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door een reserveringen in de personele lasten voor langdurig zieken en medewerkers die op non-actief zijn geplaatst. Zonder deze reserveringen zou het resultaat licht negatief zijn geweest.

Voor 2025 is een begroting met een positief exploitatieresultaat € 183.332 vastgesteld. In de begroting 2025 ligt de focus op de beheersen van de formatieplaatsen en het verminderen van de externe inhuur.

De meerjarenexploitatie prognose toont dat de Rijksbijdragen de aankomende jaren licht zullen gaan stijgen vanwege stijging van de leerlingaantallen en gewijzigde bekostigingsbedragen als gevolg van de CAO-verhogingen. De overige overheidsbijdragen zullen nagenoeg gelijk blijven. De verwachting is dat onze personele kosten jaarlijks zullen gaan stijgen vanwege verschillende loonstijgingen van ons personeel. De afschrijvingslasten zullen iets gaan dalen, vanuit de gegevens die bekend waren bij het maken van de meerjarenbegroting. De huisvestingslasten zullen de komende jaren nagenoeg gelijk blijven, al zal met name de nieuwbouw van PI-school De Ster opstartkosten met zich meebrengen. Naar verwachting zal bij aanvang een eigen bijdrage van ca. € 115.000 worden gevraagd.

Met een focus op kostenbeheersing van de materiële kosten en personeelskosten, verwachten wij de komende jaren dan ook een positief exploitatieresultaat te kunnen behalen.

Door het negatief resultaat wordt er een claim gelegd op de liquiditeiten van de PI-scholen en neemt het eigen vermogen af. De impact van de belangrijkste kasstromen op de liquiditeitsprognose worden periodiek afgestemd met de financieel manager en het hoofd financiële administratie. Hier wordt ook het marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico beoordeeld. Voor de financiering en continuïteit raakt PI-scholen steeds meer afhankelijk van Topstichting Levvel. Hoewel de liquiditeit is toegenomen, hangt dit vooral samen met de vooruitontvangen bijdragen voor huisvesting van PI-school de Ster en PI-school West. We zullen positieve resultaten moeten realiseren om het eigen vermogen te versterken. De begroting voor 2025 is positief, maar de marges blijven dun. We werken aan het omlaag brengen van verzuim en daarmee de inhuur te beperken. Deze beweging zien we binnen de sector, hetgeen ook blijkt uit het besluit van het Breed Bestuurlijk Overleg om geen externe leerkrachten meer in te huren.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het kader van deze regeling hebben de PI-Scholen aanvullende bekostiging ontvangen van het Ministerie. Deze gelden zijn aangewend om deze groepen met interne en externe trajecten extra te begeleiden zoals cursussen en 1-op-1 begeleiding door ervaren collega's.

Balans in meerjarig perspectief

Balans (x € 1.000)	realisatie 2023	realisatie 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027
Activa					
Materiële vaste activa	1.109	1.081	1.042	838	645
Vorderingen	649	319	289	289	289
Liquide middelen	941	2.160	1.094	1.419	1.712
Totaal activa	2.699	3.559	2.425	2.546	2.646
Passiva					
Eigen vermogen	761	551	689	866	980
Voorzieningen	51	205	67	13	0
Langlopende schulden	8	6	4	3	1
Kortlopende schulden	1.880	2.797	1.665	1.665	1.665
Totaal passiva	2.699	3.559	2.425	2.546	2.646

De materiële vaste activa zijn met € 28.000 afgenomen t.o.v. 2023. Er is minder geïnvesteerd in 2024 dan wordt afgeschreven op de materiële vaste activa in 2024.

De vorderingen zijn gedaald. De liquide middelen zijn gestegen door ontvangsten van gelden ten behoeve van de bouw van een nieuwe school. Het eigen vermogen is gedaald door het negatieve exploitatieresultaat is het eigen vermogen verder afgenomen, waarbij het de verwachting is dat het einde van deze daling in zicht is. De kortlopende schulden zijn met €1,0 mln. toegenomen ten opzichte van 2023.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De onderwijsinspectie onderscheidt voor het analyseren van de financiële positie van onderwijsinstellingen enkele budget- en vermogensratio's. De liquiditeit en rentabiliteit worden gebruikt voor het beoordelen van de budgetcapaciteit om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. De solvabiliteit wordt als kengetal gehanteerd voor het beoordelen van de vermogenspositie op langere termijn.

Kengetallen

Kengetallen	realisatie 2023	realisatie 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + Voorzieningen) /Balanstotaal	0,30	0,21	0,32	0,36	0,38	Ondergrens <0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)	0,06	0,04	0,06	0,07	0,08	Ondergrens <0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	0,85	0,89	0,86	1,05	1,23	Ondergrens <0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. Financiële baten) * 100%	-2%	-2%	1%	1%	1%	Afhankelijk van de financiële positie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie zijn onder andere solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

Door de negatieve financiële ontwikkeling in 2023 en 2024 zijn de ratio's ten opzichte van vorig jaar iets verslechterd. PI-scholen voldoet daardoor in 2024 voor een aantal signaleringswaarden niet aan de gestelde waarden door de onderwijsinspectie. Door onze focus om in de komende jaren onder andere de personele kosten in lijn te houden met het leerlingenbestand, verwachten wij de komende jaren een opgaande lijn in deze ratio's.

Toelichting op betekenis kengetallen***Solvabiliteit***

Dit kengetal geeft aan in hoeverre we in staat zijn om op lange termijn alle schulden te voldoen. De solvabiliteitsratio geeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen.

Liquiditeit (current ratio)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre onze scholen schulden op de korte termijn kunnen betalen. De liquiditeitsratio geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De liquiditeit ligt boven de signaleringsgrens van de inspectie van 0,75 voor het funderend onderwijs.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate een organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten.

Rentabiliteit

De rentabiliteit is hier opgevat als marge op de totale baten. Dit kengetal heeft een bandbreedte. Een negatieve waarde wijst erop dat de lasten hoger zijn dan de baten. Een te hoge positieve waarde duidt erop, dat de middelen onvoldoende worden ingezet in het jaar dat ze zijn ontvangen.

Bijlage 1: Verslag intern toezicht

Jaarverslag raad van toezicht 2024

Scope en verantwoordelijkheden

Met dit verslag legt de raad van toezicht (RvT) van Levvel verantwoording af over de wijze waarop zij toezicht heeft gehouden op Levvel en over de resultaten daarvan in 2024.

Stichting Levvel PI-scholen valt onder de topstichting Levvel. Onder de topstichting vallen naast de PI-scholen nog twee andere organisaties (Levvel zorg en PI Research BV). De Topstichting is bestuurder van deze drie organisaties. De Topstichting Levvel heeft een raad van toezicht, dit is verankerd in de statuten van de topstichting en de drie onderliggende organisaties. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken van de drie organisaties.

De leden van de RvT worden aangesteld en bezoldigd door de RvT van Topstichting Levvel.

Samenstelling van de raad van toezicht

Leden raad van toezicht in 2024

Mevrouw mr. A.R. Creutzberg (1965), lid vanaf juli 2019, voorzitter vanaf 1 februari 2024, lid werkgeverscommissie, lid commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie

Hoofdfunctie: Senior rechter rechtbank Midden-Nederland

Nevenfuncties:

- Voorzitter van de commissie van beroep voor het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (tot 1 november 2024 lid van de commissie)
- Plaatsvervangend voorzitter Raad van Discipline, tuchtrechtcollege voor advocaten, in het ressort Arnhem-Leeuwarden (tot 1 oktober 2024)
- Kroonlid Hof van Discipline (per 1 januari 2025)

De heer drs. O. Ramadan (1976), lid vanaf juli 2019, voorzitter tot 1 februari 2024, voorzitter werkgeverscommissie

Hoofdfunctie: Voorzitter College van Bestuur Taland scholen (vanaf 26 februari 2024), voorzitter college van Bestuur Sophia Scholen (tot 25 februari 2024)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht van de Universiteit van Amsterdam

Mevrouw mr. A. Oswald (1968), lid RvT van februari 2016 tot februari 2024, lid commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie

Hoofdfunctie: Officier van justitie/Teamleider Amsterdam bij het Landelijk Parket

Nevenfuncties:

- Lid van de Tuchtcommissie AHBC
- Lid raad van toezicht Stichting BWRCJW

Mevrouw drs. Y. Fokma (1973), lid vanaf december 2022, voorzitter auditcommissie

Hoofdfunctie: Lid raad van bestuur Antoni van Leeuwenhoek Ziekenhuis (per 1 april 2025 Lid raad van bestuur Leids Universitair Medisch Centrum)

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Basalt revalidatie

Mevrouw drs. F.M. Nasrullah (1964), lid vanaf maart 2023, voorzitter commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie
Hoofdfunctie: Voorzitter college van bestuur stichting PCOU Willibrord

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Voedingscentrum
- Lid raad van toezicht Sharing Arts Society

Mevrouw dr. D.S. Scheepens (1978), lid vanaf september 2023, lid commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie
Hoofdfuncties: Psychiater, systeemtherapeut en plaatsvervangend opleider Amsterdam UMC

Nevenfuncties:

- Lid Klachtencommissie GGZ Amsterdam en omstreken
- Psychiater Fundashion Mariadal ziekenhuis Bonaire
- Lid tuchtcommissie hockeyclub AH&BC

De heer drs. A. Houtsma (1957), lid vanaf november 2023, lid auditcommissie

Hoofdfunctie: Lid raad van bestuur Maastricht UMC+ (tot en met 31 december 2024)

Nevenfuncties:

- Lid redactieraad ICT & Health
- Voorzitter raad van toezicht Vitala+

De heer drs. R. Grem (1971), lid vanaf februari 2024, lid auditcommissie

Hoofdfunctie: directeur HRM UvA

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Stichting BWRCJW

Wisseling voorzitterschap in 2024

In februari 2024 was er sprake van een potentieel tegenstrijdig belang. De Wet Bestuur en Toezicht verhindert dat een voorzitter van de RvT van een grote instelling (zoals Levvel) aantreedt als bestuurder (voorzitter of lid) van een andere grote instelling. Sinds februari 2023 was de heer O. Ramadan voorzitter van de RvT Levvel. Omdat hij per 26 februari 2024 CvB-voorzitter is geworden van een grote onderwijsinstelling heeft hij zich per 1 februari 2024 teruggetrokken als voorzitter van de RvT Levvel, hij is wel als lid aangebleven. Het voorzitterschap is overgenomen door mevrouw A.R. Creutzberg.

Benoemingen in 2024

De heer R. Grem is in 2024 toegetreden tot de RvT Levvel. Voor deze vacature voor toezichthouder is een profiel opgesteld. Er werd een kandidaat gezocht met specifieke ervaring en expertise in HRM en arbeidsmarkt.

Voor de benoeming van de heer Grem heeft het selectiebureau Colourful People, na een selectieprocedure op basis van het profiel, de heer Grem als kandidaat voorgesteld. Na twee gespreksrondes met leden RvT en RvB in oktober 2023 is hij in de RvT-vergadering van 16 november 2023, per 1 februari 2024 benoemd.

Werkwijze raad van toezicht Topstichting Levvel

Informatievoorziening

De RvT vindt het van belang om over meerdere informatiebronnen te beschikken en structureel zicht te hebben op en in contact te zijn met de organisatie in brede zin, door werkbezoeken en gesprekken met medewerkers. Ook wordt de RvT - naast haar eigen verantwoordelijkheid hierin - door de bestuurder gevoed met relevante beleidsstukken vanuit de sector.

Om goed toezicht te kunnen houden is de P&C-cyclus een belangrijk instrument. Daarbij is volgens een vast stramien het proces van begroten en verantwoorden systematisch ingericht. Waarbij waarborgen zijn ingebouwd om begrotingen en verantwoordingen aan kwaliteitsmaatstaven te laten voldoen. Daarbij vraagt de RvT steeds actief door op het 'waarom' achter de informatie.

Iedere vergadering wordt een uitgebreid overzicht met ontwikkelingen buiten en binnen Levvel geagendeerd. Hiermee worden de toezichtleden op de hoogte gebracht van alles wat er speelt in de contacten met de stakeholders en binnen de organisatie. In dit overzicht wordt ook vermeld welke berichten er in de media zijn verschenen over Levvel. Berichten in kranten of tijdschriften worden toegevoegd met links naar websites waarop berichten zijn verschenen. Als daar aanleiding toe is worden de ontwikkelingen nader besproken in de vergadering van de RvT.

Onderwerpen die meer aandacht vragen, worden met behulp van een presentatie door een medewerker van Levvel toegelicht in een RvT-vergadering. In 2024 waren er presentaties over eetstoornissen, PI Research, Levvel Online en het Topsignaal (waarbij signalen van jongeren, ouders en pleegouders besproken worden).

Vergaderingen

Het toezicht op de stichting Levvel gebeurt in vergaderingen van de RvT, en in vergaderingen van commissies van de RvT: de commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie, de auditcommissie en de werkgeverscommissie. Bij deze vergaderingen is de raad van bestuur (RvB) van Levvel aanwezig.

De RvT heeft in 2024 acht keer vergaderd, waarvan één keer online:

- zes reguliere vergaderingen
- een vergadering voor de zelfevaluatie van de RvT
- een strategiebijeenkomst met het directieteam van Levvel

De voorzitter van de RvT stelt samen met de RvB de agenda voor de vergaderingen van de RvT op. De leden van de RvT ontvangen voorafgaand aan de vergadering de agenda en stukken voor de vergadering.

In 2024 heeft de RvT vergaderd over onder meer de volgende onderwerpen:

- Toezichtvisie, deze aangevuld met PI-scholen.
- Kwaliteitskader PI-scholen, het kwaliteitskader is ingevuld met onderwerpen waar de RvT toezicht op houdt
- Inspectiebezoek PI-scholen en verbetering bestuurlijk toezicht PI-scholen.
- Financiën PI-scholen: Begroting 2024, meerjarenbegroting 2023-2028, de jaarrekening en conceptbegroting 2025.
- Risicoanalyse
- Hervormingsagenda jeugd
- Samenstelling raad van toezicht
- Evaluatie accountant

In 2024 zijn drie leden alle vergaderingen present geweest, drie leden waren ieder één vergadering niet aanwezig en één lid is bij drie vergaderingen niet aanwezig geweest.

Commissievergaderingen in 2024

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2024 vier keer vergaderd (januari, mei, juni en november).

In januari heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB en de directie Financiën. In deze vergadering bespreekt RvT hoe de eerdere zorgen over de PI-scholen door versoeringen zijn omgezet naar een sluitende begroting van de PI-scholen als geheel. De auditcommissie legt de begroting met een positief advies voor aan de RvT.

In de vergadering in mei zijn de PI-scholen niet besproken.

In juni heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB, de directie Financiën, de accountant, de directeur Levvel PI-scholen en de directeur PI Research. In deze vergadering is de meerjarenbegroting 2023-2028

PI-scholen besproken. De auditcommissie heeft vastgesteld dat er een goede stijgende lijn is en vraagt naar de baten. Die blijven ondanks de verschuiving van rijksbijdragen constant. De auditcommissie heeft de RvT geadviseerd de meerjarenbegroting goed te keuren. Ook de jaarrekening 2023 PI-scholen is deze vergadering besproken. De PI-scholen hebben sterk gestuurd om in control te komen en te blijven. De auditcommissie constateert dat het jaarverslag duidelijkheid geeft over de structuur van de PI-scholen en medezeggenschap. De RvT vraagt naar hoogte van de vorderingen. Het bedrag van de vordering is in februari 2024 ontvangen. De auditcommissie bevraagt de accountant naar de oplopende ratio's, solvabiliteit en liquiditeit. De accountant geeft aan dat na een paar minder goede jaren, de liquiditeit in 2024 zal stabiliseren. De ratio's zullen niet verder dalen. De auditcommissie stelt zich op de hoogte van de risico's van een letter of comfort en is daarna akkoord met ondertekening van de letter. De jaarrekening wordt met een positief advies aan de RvT voorgelegd. Het accountantsverslag en de jaarrekeningen van de PI-scholen worden goedgekeurd. Ook de meerjarenbegroting PI-scholen is goedgekeurd en de letter of comfort PI-scholen is door de auditcommissie ondertekend. In deze vergadering is de jaarrekening 2021 van de Topstichting besproken, evenals de financiële tussenrapportage stichting Levvel tot en met april 2024, de voortgang banken en de evaluatie van de accountant. In november heeft de auditcommissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB, de directie Financiën, de accountant, de directeur Levvel PI-scholen en de directeur PI Research. In deze vergadering is de conceptbegroting 2025 van PI-scholen besproken. Na een toelichting van de directeur vraagt de auditcommissie naar de buffers. De RvB geeft aan dat zij bij het opbouwen van buffers wat ruimte bieden. Besproken wordt waarom dat één van de scholen (PI-school Noord) het beter doet dan de andere scholen. Dit heeft met de schaalgrootte te maken, een stabiel team en relatief weinig formatie. De auditcommissie vindt het van belang om scherp te blijven dat er geen terugval is bij de PI-school Noord. De auditcommissie vindt het positief dat de scholen van elkaar leren. De begroting wordt met een positief advies aan de RvT voorgelegd.

Doelmatigheid

De RvT ziet dat de onderwijsmiddelen doelmatig besteed worden. De RvT is tevreden over de mate waarin de scholen erin slagen het voorgenomen beleid te bereiken, binnen de kaders van de begroting.

Commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie

De commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie heeft in 2024 drie keer vergaderd (in maart, juni en november). In maart heeft de commissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB, directeur Kennis, Onderzoek, Opleiding en Innovatie, de geneesheer-directeur en een senior onderzoeker van het Kwaliteitsteam. In deze vergadering is het inspectiebezoek PI-scholen besproken. Besproken wordt dat de PI-scholen volgens de inspectie niet voldoen aan het goed voorspellen van de resultaten van de kinderen over op welk niveau zij in de toekomst in het onderwijs kunnen functioneren. De directeur PI-scholen verwacht in de toekomst hieraan te kunnen voldoen zonder de kinderen onder druk te zetten. De commissie adviseert om wanneer maatwerk per school niet haalbaar is, een norm moet worden afgesproken die op iedere school past, terwijl de scholen wel verschillend zijn. In juni en november is de PI-scholen niet besproken.

Werkgeverscommissie

De werkgeverscommissie heeft dit jaar één keer vergaderd en de onkosten van de RvB goedgekeurd. De commissie heeft jaargesprekken met de RvB gevoerd.

Werkbezoeken

Verder brengen de leden van de RvT jaarlijks op verschillende locaties van Levvel een werkbezoek. In 2024 hebben zij een werkbezoek gebracht aan **PI-school De Ster. Zij werden ontvangen en rondgeleid door** Kristianne van Wieringen, directeur van PI-school De Ster in Hoofddorp. De school is er voor kinderen van 4 tot 12 jaar, met problemen in hun leer- of persoonlijkheidsontwikkeling, of waar problemen spelen op sociaal-emotioneel, contactueel en/of cognitief vlak. De Ster is verbonden aan Levvel en werkt ook samen met andere zorginstellingen, zoals MOC 't Kabouterhuis en IHUB. Dit maakt een combinatie van onderwijs, behandeling en jeugdhulp mogelijk. Op de school zijn de jeugdhulpverleners onderdeel van het schoolteam. Kinderen die het nog lastig vinden om mee

te doen aan het dagprogramma worden ondersteund in de klas. Ook is er individuele begeleiding van leerlingen, bijvoorbeeld op het gebied van sociale vaardigheid, weerbaarheid, zelfbeeld of het reguleren van emoties. De jeugdhulpverleners kunnen ook begeleiding bieden in de thuissituatie van de leerlingen. Van de werkbezoeken wordt een kort verslag gemaakt dat op LEV wordt geplaatst, het sociale internet van Levvel.

Overleg met de accountant

De accountant is dit jaar drie keer aanwezig geweest in de audit commissie, in mei, juni en november. Naast de RvB was de algemeen directeur PI-scholen daarbij tweemaal aanwezig. In mei en juni zijn de accountantsrapporten bij de jaarrekeningen besproken, in november de managementletter naar aanleiding van de tussentijdse controle. De aanbevelingen van de accountant worden overgenomen. Levvel maakt daarvoor een planning, de accountant geeft in latere rapportages ook aan in hoeverre die planning wordt nagekomen. De notulen van de auditcommissie worden besproken in de RvT.

Het is niet gebruikelijk dat de accountant in de RvT aanwezig is, tenzij daar een speciale reden voor is.

De driejaarlijkse evaluatie van de accountant is in juni in de auditcommissie besproken. De commissie was het eens met de door Levvel opgestelde evaluatie en zag geen reden om van accountant te wisselen.

Toezichtvisie

De RvT geeft invulling aan eigentijds en zichtbaar toezicht en voldoet aan de Governance-code Zorg, evenals aan andere kaders voor de invulling van het toezicht, zoals de normen van de NVTZ (transparantie, zelfevaluatie, scholing) en de Code Goed bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-raad. Dit vraagt een lerende en professionele RvT. De RvT investeert dan ook in deskundigheidsbevordering en evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. De input van de RvB wordt in de zelfevaluatie van de RvT meegenomen.

De RvT heeft oog voor de verschillende componenten van toezicht: de functionele, besturings-, transparantie-, strategische en transformatie- component.

Een van de belangrijke onderwerpen voor continue reflectie is het omgaan met dilemma's en paradoxen, waaronder het steeds opnieuw vinden van het goede midden tussen vertrouwen en control. Dit vraagt van toezichthouders om meerdere perspectieven in te nemen.

De toezichtvisie is in januari 2024 besproken en aangevuld met de PI-scholen.

Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs

Het bestuur van de scholen en de RvT hebben regelmatig de ontwikkelingen binnen de PI-scholen besproken. De RvT evalueert jaarlijks zijn functioneren, eens in de drie jaar gebeurt dit onder externe begeleiding.

RvT-leden melden een potentieel of schijnbaar belang aan de RvT-leden, zoals het aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald (zie hiervoor ook wisseling voorzitterschap in 2024 op pagina 4).

Geen van de RvT-leden heeft een kind dat op een van de PI-scholen zit.

In 2024 heeft de commissie KVI de directeur van de PI-scholen gesproken over transparantie van de onderwijskwaliteit. De commissie heeft de directeur geadviseerd om zichtbaar te maken en vast te leggen wat de acties zijn. De auditcommissie heeft de directeur gesproken over de bedrijfsvoering, waaronder ook de financiën, het personeelsbeleid en de doelmatigheid. Ook is er in 2024 een werkbezoek van de RvT geweest waar de RvT in de gelegenheid was om met de directeur van de school en leerkrachten te spreken.

Aansluiting bij kernwaarden Levvel

De RvT geeft met haar toezichthouderschap mede invulling aan de kernwaarden van Levvel. Deze kernwaarden zijn:

- Samen: Samen komen we verder.
- Aandacht: Werken met hart en ziel.
- Verdiepend: Open staan en blijven leren.
- Lef: Durven te doen wat nodig is.

De RvT geeft op de volgende wijze invulling aan de kernwaarden:

- De RvT hecht aan een open, transparante en veilige organisatiecultuur als basis voor een lerende organisatie in een dynamische omgeving.
- De RvT hecht eraan dat Levvel bij de verdere ontwikkeling van de organisatie, samenwerkt met jongeren, gezinnen en partners.
- Ook zoekt de RvT de dialoog om invulling te geven aan een goede maatschappelijk inbedding. Daarbij gaat het om inspraak, samenspraak en tegenspraak en het expliciteren van dilemma's. Verbinding met gepaste distantie is daar een van.

Deskundigheid

Eigentijds toezicht vraagt diversiteit en complementariteit in deskundigheid en drijfveren van de RvT-leden, als ook ruim voldoende tijd en beschikbaarheid. De leden brengen elk een eigen expertise met zich mee die aanvullend op elkaar is: expertise op het vlak van zorginhoud (jeugd- en opvoedhulp, kinder- en jeugdpsychiatrie); onderwijs; kwaliteit, veiligheid en innovatie; financiën, bedrijfsvoering en HRM; politiek en bestuur; ICT en big data.

De RvT werkt met portefeuilles en Commissies (auditcommissie, Commissie Kwaliteit Veiligheid en Innovatie, werkgeverscommissie) en houdt oog voor de collegialiteit van de raad.

De leden van de RvT kunnen deelnemen aan scholingsprogramma's voor toezichthouders. Enkele leden hebben hier ook gebruik van gemaakt, of gaan in 2025 de leergang 'De nieuwe toezichthouder in zorg & welzijn' volgen. Ook was een lid van de RvT samen met de RvT aanwezig bij een bijeenkomst van Jeugdzorg Nederland over de maatschappelijke opgaven van de jeugdzorg in relatie tot de lopende landelijke programma's, specifiek de Hervormingsagenda over de hervormingsagenda. In deze bijeenkomst werd duidelijker dat een veranderende samenleving vraagt om een ontwikkeling in de governance.

Communicatie

De RvT streeft naar een open en wederkerige communicatie met belanghebbenden door:

- bekend en benaderbaar te zijn voor belanghebbenden en tegelijk rolvast te zijn als toezichthouder;
- het voeren van de dialoog met (vertegenwoordigers van) medewerkers en cliënten op basis van vertrouwen en openheid;
- effectief in verbinding te zijn met externe stakeholders om het toezicht op externe legitimatie invulling te kunnen geven.

Medezeggenschap en cliëntenparticipatie

De RvT hecht aan goede medezeggenschap en cliëntparticipatie, gericht op het gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de koers van de organisatie. De RvT spreekt met belanghebbenden in de organisatie zoals de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad PI-scholen. Mevrouw F.M. Nasrullah is portefeuillehouder onderwijs, zij is contactpersoon voor de GMR en was dit jaar 1 keer aanwezig bij de vergadering van de GMR.

Strategie en toezichtvisie in 2024

In het reglement RvT Levvel is vastgelegd dat de RvT werkt op basis van een toezichtvisie. De RvT heeft zijn visie op toezicht geëxpliciteerd in samenspraak met de RvB. In de toezichtvisie geeft de RvT haar toezichtambitie aan en hoe zij invulling geeft aan de dialoog met de belanghebbenden van Levvel.

De toezichtvisie is besproken in de RvT-vergadering op 24 januari en op 21 maart 2024 geactualiseerd.

Vanuit de strategie en toezichtvisie waren de belangrijkste thema's in 2024:

Samenhang binnen de Levvel-groep (zorg, onderwijs en onderzoek)

Deze samenhang komt terug in de agendapunten van de commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie (KVI). De commissie informeert daarna de volledige RvT over wat is besproken. In 2024 is de samenhang tussen Levvel zorg, PI-scholen en PI Research nadrukkelijk besproken.

Bewaken van de menselijke maat in tijden van schaalvergroting en externe ontwikkelingen

Dit thema is besproken bij het onderwerp 'inspiratiebrief'. De Inspiratiebrief is gebaseerd op signalen van kinderen, jongeren, ouders, pleegouders en collega's van Levvel. Uit deze topsignalen kwam naar voren dat er behoefte is aan meer helderheid over de koers van Levvel, aan meer verbinding en communicatie en aan meer duidelijkheid over hoe we met elkaar samenwerken.

Dit onderwerp is ook besproken bij de uitkomsten van het inspectiebezoek wanneer alle scholen op dezelfde manier moeten gaan werken en de doelen toetsen.

In de vergaderingen van de RvT is de Amsterdamse jeugdvisie van de wethouder jeugdzorg van de Gemeente Amsterdam besproken en de rol van Levvel hierbij. De Amsterdamse jeugdvisie gaat over wat de gemeente en de jeugdhulp te doen staat.

In november was er de ledenbijeenkomst van Jeugdzorg Nederland over de hervormingsagenda. Hierbij waren de RvT en RvB aanwezig. De uitkomsten van deze bijeenkomst zijn in de vergadering besproken.

Iedere vergadering van de RvT wordt een overzicht besproken met de ontwikkelingen buiten en binnen Levvel.

Veerkracht en mentale weerbaarheid voor jongeren en medewerkers

In de RvT zijn onder andere de topsignalen besproken, over hoe we de zorg blijvend kunnen verbeteren en daarbij de stem van kinderen, jongeren, ouders en pleegouders te betrekken. Kinderen, jongeren, ouders en pleegouders bepalen wat het belangrijkste signaal op dat moment is. Vervolgens gaan we na hoe dat duidelijk gecommuniceerd kan worden. Hierbij is het taalgebruik heel belangrijk voor hoe we de boodschap over willen brengen. Een van de topsignalen gaat over aansluiten, wanneer ouders en kinderen zich echt niet gehoord voelen. Een ander topsignaal was 'praat met ons' en komt van de kinderraad (met kinderen in de leeftijd 4-12 jaar). Besproken is hoe we medewerkers kunnen helpen om echt zo te gaan werken.

De zorg voor medewerkers is een terugkerend onderwerp geweest, zoals het ziekteverzuim en vertrek van medewerkers, de werving en het behoud van nieuwe medewerkers. Maar ook de inzet van zzp'ers en de veranderende wetgeving voor zzp'ers per 1 januari 2025.

Ook tijdens het werkbezoek van de RvT aan PI-school de Ster is het tekort aan personeel besproken en de stappen die tot resultaat hebben geleid.

Financieel gezond maken van Levvel

De financiën van PI-scholen zijn regelmatig besproken (zie paragraaf auditcommissie). Ook met de accountant is hierover gesproken in de auditcommissie.

Bedrijfsvoering en administratieve last

Hiervoor is continue aandacht.

Besproken (bestuurlijke) dilemma's

De volgende dilemma's zijn door de RvT in overleg met de RvB besproken:

- Hoe kan de RvT het toezicht op de PI-scholen verbeteren in de commissies en RvT.
- De dreiging van verscherpt toezicht na het bezoek van de onderwijsinspectie aan de PI-scholen.
- Hoe kunnen medewerkers het werk blijven doen gezien binnen de omstandigheden die er zijn: de zwaarte van het werk, de toename van jongeren met complexe problematiek, de verhouding werk en privé voor medewerkers, het hoge verzuim en het werkplezier.

Rollen raad van toezicht

De RvT streeft naar een goede balans in haar rollen als werkgever, toezichthouder en klankbord

Werkgever

De uitgangspunten voor het inrichten van goed werkgeverschap met de bestuurder zijn:

- een heldere bestuursopdracht voor een periode van 4 jaar;
- een continue open en constructief kritische dialoog;

- over en weer transparantie over resultaten en ontwikkelingsbehoefte;
- een jaarlijkse evaluatie met een schriftelijke verslaglegging daarvan;
- tweejaarlijks 360° feedback
- accreditatie van de bestuurder conform NVZD.

Daarnaast heeft de RvT aandacht voor de persoon van de bestuurder in de eigen context, voor de persoonlijke elementen van leiderschap en eigen drijfveren.

De werkgeverscommissie heeft de onkosten van de bestuurders en de beloning van de twee topbestuurders en de directeur PI-scholen geaccordeerd.

Toezichthouder

Kern van het toezicht is oog te hebben voor en bij te dragen aan de externe legitimatie van Levvel als onderdeel van de samenleving. Daartoe zal de RvT als 'kritische vriend' inzetten op een constructief kritisch samenspel met de bestuurder.

De RvT ziet toe op de besturing van de Levvel door het structureel monitoren van heldere en haalbare van de strategische koers afgeleide doelen op het gebied van:

- resultaten;
- gedrag en cultuur;
- systemen.

Ook hecht de RvT eraan als collegiale raad te acteren en 'grote punten' tijdig in de voltallige raad diepgaand te behandelen. Daarvoor is het van belang vast te houden dat ingediende stukken van goede kwaliteit zijn en een duidelijke vraagstelling aan de raad bevatten.

Klankbord

De RvT vult de adviesrol met de RvB in, met name door vooraan in het proces op strategische items te fungeren als klankbord. Bijvoorbeeld over de stabiliteit van de financiële situatie van de PI-scholen.

Reflectie op eigen functioneren

Zelfevaluatie RvT

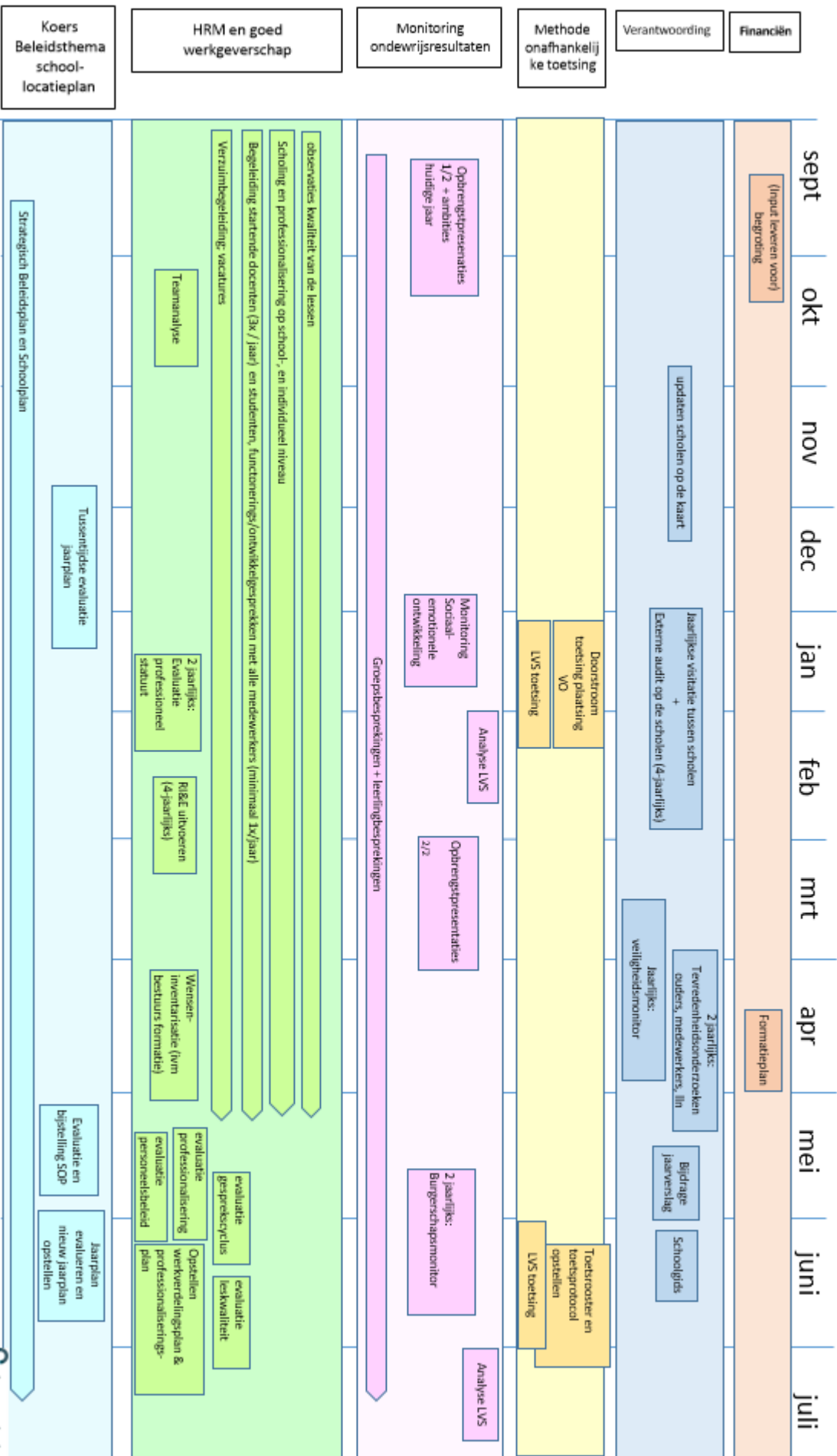
In juni 2024 heeft de RvT een zelfevaluatie gehouden, deze keer niet onder externe begeleiding. De zelfevaluatie van de RvT was zonder de aanwezigheid RvB, maar wel met input van de RvB. De zelfevaluatie werd afgesloten met een gesprek van RvT en RvB.

In deze bespreking zijn de samenwerking tussen RvT en RvB, de voorbereiding van de vergadering, de stukken en het verloop van de vergaderingen besproken. Ook is de rol van de toezichthouder in een netwerksamenleving – met enerzijds het besturen van Levvel als organisatie en anderzijds het bewegen in een netwerk – besproken. De RvT gaat nog in gesprek over de vraag: Hoe kunnen we als toezichthouder van Levvel een balans vinden tussen het optimaal uitvoeren van de opdracht van Levvel binnen het netwerk en het waarborgen van de continuïteit van onze eigen organisatie?

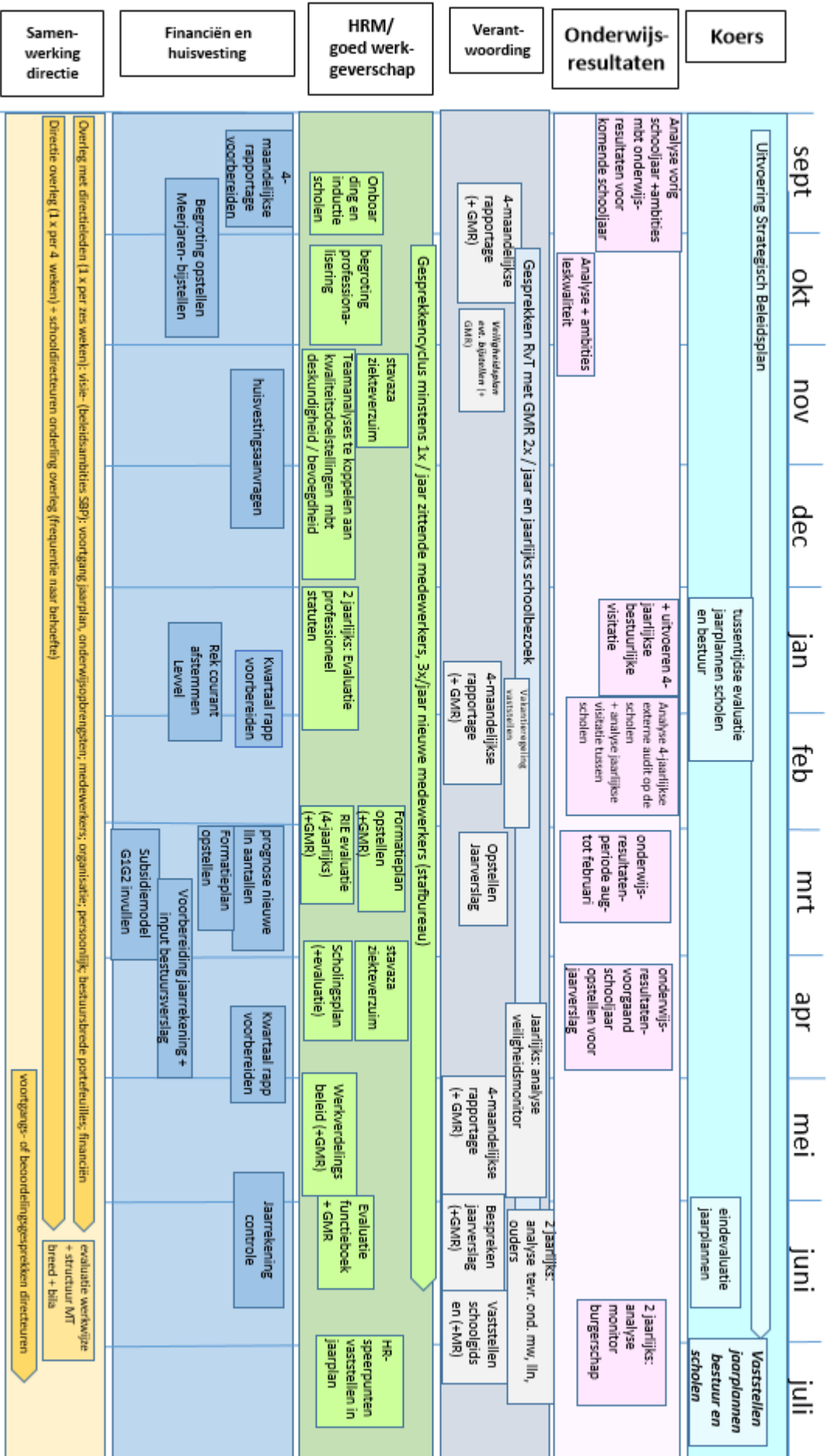
Bezoldiging leden RvT

De bezoldiging van de leden van de RvT is in het verleden door de RvT vastgesteld, en wordt jaarlijks geïndexeerd met het percentage waarmee de WNT-normen worden geïndexeerd.

Bijlage 2: kwaliteitskalenders



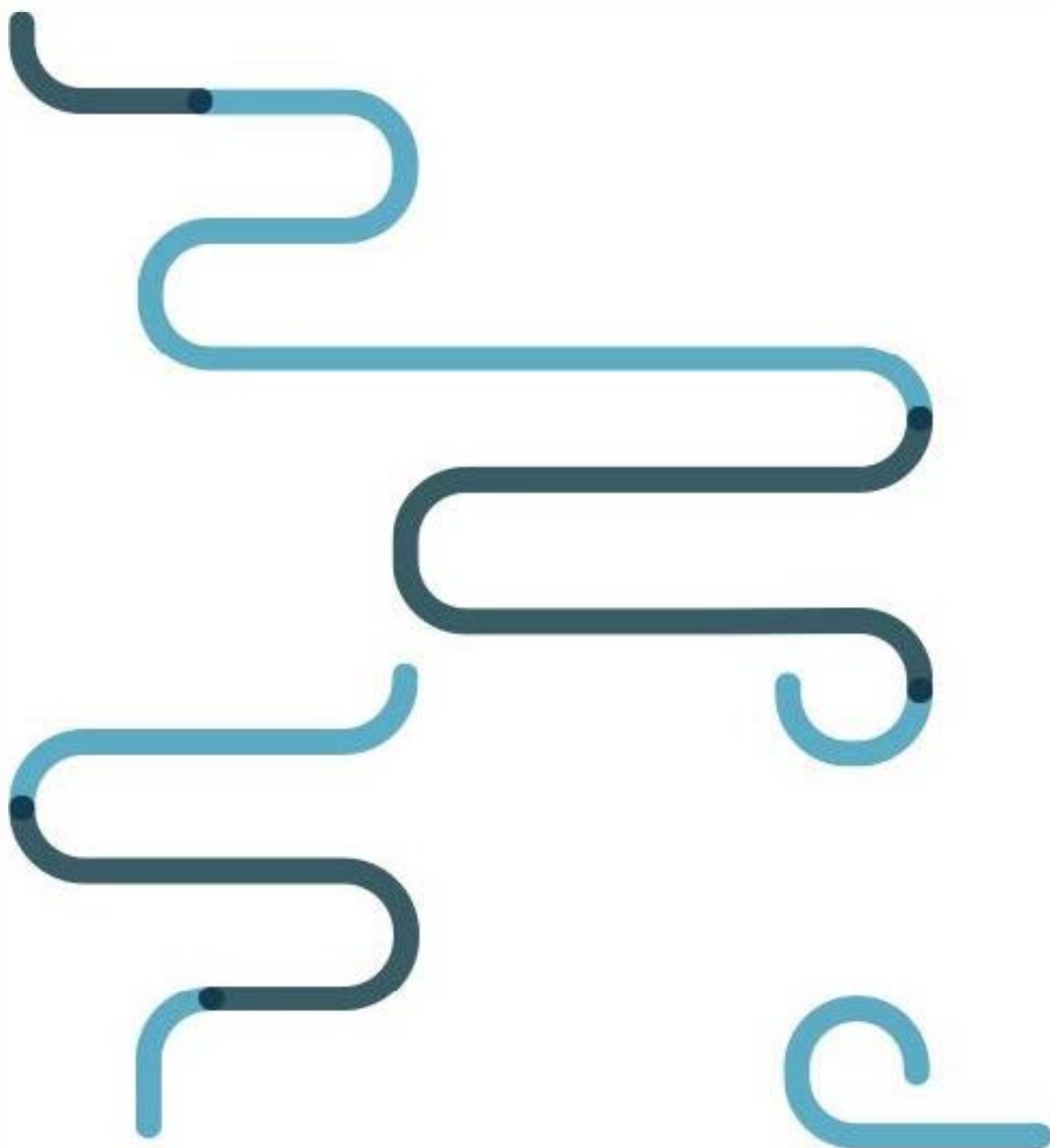
Kwaliteitskalender Level PI-scholen **SCHOOLNIVEAU** versie 20240403



Kwaliteitskalender Level PI-scholen – BESTUUR Concept 2024/25

	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	juli
Onderwijs resultaten	onderwijs- resultaten voorgaand schooljaar en ambities voor huidige schooljaar							onderwijs- resultaten- periode aug- tot februari	Jaarverslag		
HRM Goed werk- geversschap	Tussentijdse rapportage HRM: (o.a.) Professionaliseren en ziektewerzuim Bestuurs- formatieplan Ontwikkeling HRM: (o.a.) doelen HRM; professionaliseren; ziektewerzuim; stavaza (on/onder) bevoegde doc.										
Tevreden- heid (KA3)	tevredenheidsonderzoek medewerkers, lln en ouders, veiligheidsmonitor + dialoog & verantwoording										
Finan- cieën	4 mnd. periodieke rapportage begroting 4 mnd. rapportagepe- riodieke 4 mnd. periodieke rapportage Jaarrekening in jaarverslag										
Verantwoording en dialoog	1/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen	1/2 Bespreking met GMR Met wisselende thema's (alg. dir op uitnodiging aanwezig)	2/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen	3/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen	4/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen	5/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen	2/2 Bespreking met GMR Met wisselende thema's (alg. dir op uitnodiging aanwezig)	6/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen	7/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen		

Kwaliteitskalender Level PI-scholen – TOEZICHT CONCEPT 2024-01-04



 **de Pi-scholen**
meer dan onderwijs

Rijksstraatweg 145
1115 AP Duivendrecht

020 70 555 20
info@pi-scholen.nl
w www.pi-scholen.nl

Balans na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1	Vaste Activa		
1.1	Materiële vaste activa	<u>1.080.805</u>	<u>1.108.922</u>
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.080.805</u>	<u>1.108.922</u>
	Vlottende activa		
1.2	Vorderingen	318.236	649.326
1.3	Liquide middelen	<u>2.159.562</u>	<u>940.828</u>
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.477.798</u>	<u>1.590.154</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>3.558.602</u>	<u>2.699.076</u>
2	Passiva		
		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen	<u>550.866</u>	<u>760.862</u>
2.2	Voorzieningen	205.294	50.657
2.3	Langlopende schulden	5.881	7.516
2.4	Kortlopende schulden	<u>2.796.562</u>	<u>1.880.041</u>
	<u>Totaal passiva</u>	<u>3.558.602</u>	<u>2.699.076</u>

Staat van Baten en Lasten

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	12.388.776	11.203.030	11.632.471
3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	604.226	1.023.580	699.404
3.5 Overige baten	106.165	445.320	204.465
<u>Totaal baten</u>	<u>13.099.167</u>	<u>12.671.930</u>	<u>12.536.341</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	11.734.146	11.059.429	11.218.726
4.2 Afschrijvingen	207.089	187.369	208.952
4.3 Huisvestingslasten	643.685	810.700	734.083
4.4 Overige lasten	725.272	612.500	650.846
<u>Totaal lasten</u>	<u>13.310.193</u>	<u>12.669.998</u>	<u>12.812.606</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-211.026</u>	<u>1.932</u>	<u>-276.265</u>
5 Financiële baten en lasten	1.030	0	0
Resultaat	<u>-209.996</u>	<u>1.932</u>	<u>-276.265</u>

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:

Toevoeging/onttrekking:

Algemene reserve

2024 EUR	2023 EUR
-209.996	-276.267
<u>-209.996</u>	<u>-276.267</u>

Kasstroomoverzicht

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
Saldo Baten en Lasten	-211.026	-276.265
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	207.089	208.952
Mutaties voorzieningen	154.636	0
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorderingen (-/-)	331.092	-173.421
Schulden	916.521	159.822
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>1.398.312</u>	<u>-80.913</u>
Ontvangen interest	1.030	0
Betaalde interest (-/-)	0	0
	1.030	0
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>1.399.342</u>	<u>-80.913</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-178.972	-107.694
Desinvesteringen in MVA	0	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-178.972</u>	<u>-107.694</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	1.637	1.637
<u>Totaalkasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	<u>-1.637</u>	<u>-1.637</u>
Overige balansmutaties	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>1.218.734</u>	<u>-190.245</u>
Beginstand	940.828	1.131.072
Eindstand	2.159.562	940.828
Mutatie liquide middelen	1.218.734	-190.244

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Algemene gegevens en activiteiten

Stichting Levvel PI-scholen is statutair gevestigd te Duivendrecht en heeft haar feitelijke hoofdvestiging op Rijksweg 145 te Duivendrecht en is geregistreerd onder KvK-nummer 78436958. Stichting Levvel PI-scholen is er voor kinderen met problemen in hun leer- of persoonlijkheidsontwikkeling, met sociaal-emotionele, contactuele en/of cognitieve problemen.

Het bestuur en de Raad van Toezicht zijn samengevoegd in de overkoepelende Topstichting. Het bestuur van Topstichting Levvel zal de jaarrekening opmaken en vaststellen en de leden van de Raad van Toezicht de jaarrekening goedkeuren. De jaarrekening 2024 van Stichting Levvel PI-scholen is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2024 van Topstichting Levvel te Amsterdam.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving . Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad Onderwijs (RJO) voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving .

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Pi-Scholen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het gehele boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Continuïteit

Bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat de activiteiten van de stichting worden gecontinueerd in 2025 en de jaren daarna (continuïteitsveronderstelling).

In 2024 is een negatief exploitatieresultaat behaald ad € 209.996 (begroot was € 1982 positief). De voornaamste oorzaken van dit lagere resultaat dan begroot waren meer verzuim (vanwege zwangerschapsverlof en langdurig zieken). Door de krapte op de arbeidsmarkt is er een hogere inhuur ter vervulling van deze arbeidsplaatsen nodig geweest. De kosten van inhuur zijn hoger dan die van eigen medewerkers. Daarnaast is sprake van stijgende salariskosten voor de eigen medewerkers en stijgende prijzen voor onder andere ICT, huishouding, voeding en materialen. In 2024 was de stichting wel in staat om te voldoen aan de verplichtingen van de opdrachtgevers en het betalen van alle externe verplichtingen.

Voor 2025 is een positief resultaat van € 183.331 begroot. De stichting heeft diverse maatregelen getroffen, waaronder het beperken van inhuur en een maandelijkse analyse op de liquiditeit en resultaten om tijdig bij te kunnen sturen.

Daarnaast is Topstichting Levvel voornemens financiële steun te verstrekken, indien dit nodig blijkt de 12 maanden na het vaststellen van de jaarrekening 2024.

Door de directie is een scenario uitgewerkt op basis van de begroting en het meerjarenperspectief. In dit scenario heeft Levvel PI-scholen geen aanspraak te maken op de financiële steun door Topstichting Levvel.

Op basis van de begroting, de toekomstplannen alsmede de voorgenomen financiële steun door Topstichting Levvel is de directie van mening dat de continuïteit gewaarborgd is."

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Levvel PI scholen maakt onderdeel uit van Stichting Levvel. Stichting Levvel belast kosten door aan PI scholen en zet subsidie door die toezien op activiteiten uitgevoerd door PI scholen. Dit zijn kosten voor huisvesting, personele ondersteuning, doorbelasting overhead en secretariaat. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op het moment van activering van het actief wordt de componetenbenadering toegepast.

Vervolg Materiële vaste activa

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings-grens in €	
Gebouwen	120	10	€	500
Inventaris en apparatuur	60-240	5-20	€	500
Overige materiele vaste activa	48-120	4-20	€	500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking aan de instelling.

Kredietrisico

De stichting handelt niet in financiële derivaten.

De liquide middelen staan uit bij banken die een A-rating hebben en minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Marktrisico

Stichting Levvel loopt geen valutarisico's. Alle transacties vinden plaats in euro's.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutaties binnen het eigen vermogen verwerkt. Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de stichting vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2024 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,80%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 1,20% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkan.

Langdurig zieken

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van medewerkers die de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Schulden en overige financiële verplichtingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen Staat van baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De lasten worden verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestaties waarvoor beloning wordt verstrekt, wordt verricht.

Pensioenregeling

Stichting Levvel heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij De Bascule.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstak-pensioenfonds ABP. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- Pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- De dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024 111,90%, per 31-12-2023 was deze 110,50%
- Overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

In 2024 zijn de Richtlijnen van Jaarverslaggeving 660 gevolgd bij de presentatie van het kasstroomoverzicht. Hierdoor wijkt de presentatie van een aantal rubrieken af ten opzichte van de jaarrekening 2023.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiele vaste activa

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR		
1.1.1.2 Gebouwen en terreinen	320.248	326.629		
1.1.1.3 Inventaris en apparatuur	590.762	593.693		
1.1.1.4 Ov. materiele vaste activa	169.795	188.600		
	<u>1.080.805</u>	<u>1.108.922</u>		
	Gebouwe n en terreinen	Inventaris en apparatuur	Ov. materiele vaste activa	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Aanschafprijs 1 januari 2024	488.586	1.476.048	350.853	2.315.487
Afschrijving cumulatief 1 januari 2024	161.956	882.357	162.253	1.206.565
Boekwaarde 1 januari 2024	<u>326.630</u>	<u>593.691</u>	<u>188.600</u>	<u>1.108.922</u>
<u>Mutaties</u>				
Investerings	46.638	118.301	14.033	178.972
Afschrijvingen	53.020	121.232	32.838	207.089
Mutaties boekwaarde	<u>-6.381</u>	<u>-2.931</u>	<u>-18.805</u>	<u>-28.117</u>
<u>Boekwaarde 31 december 2024</u>				
Aanschafprijs	535.224	1.594.348	364.886	2.494.459
Afschrijving cumulatief	214.976	1.003.589	195.090	1.413.656
Boekwaarde 31 december 2024	<u>320.248</u>	<u>590.759</u>	<u>169.796</u>	<u>1.080.804</u>

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	139.761	3.375
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	4.959	18.347
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	19.403	21.067
1.2.2.1 Overige vorderingen	116.166	552.474
1.2.2.1 Vooruitbetaalde kosten	37.947	54.063
	<u>318.236</u>	<u>649.326</u>

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	0	0
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.159.562	940.828
	<u>2.159.562</u>	<u>940.828</u>

2 Eigen vermogen

2.1 Eigen Vermogen

- 2.1.1.1 Algemene reserve
- 2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

Stand per 1-1-2024 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2024 EUR
760.862	-209.996	0	550.866
0	0	0	0
760.862	-209.996	0	550.866

2.2 Voorzieningen

- 2.2.1 Personele voorzieningen

- 2.2.1.4 Jubileumvoorziening
- 2.2.1.6 Langdurig zieken

Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekin gen	Vrijval	Stand per 31-12-2024
50.657	162.196	0	7.560	205.294
50.657	162.196	0	7.560	205.294
50.657	0	0	7.560	43.097
0	162.196	0	0	162.196
50.657	162.196	0	7.560	205.294

- 2.2.1.4 Jubileumvoorziening
- 2.2.1.6 Langdurig zieken

Stand per 31-12-2024	Looptijd <1 jaar	Looptijd 1 < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
43.097	0	43.097	21.488
162.196	128.191	162.196	0
205.294	128.191	205.293	21.488

2.3 Langlopende schulden

- 2.3.5 Schulden aan gemeenten

Stand per 1-1-2024	Stand per 31- 12-2024	Looptijd >1 jaar	Looptijd <1 jaar
7.516	5.881	0	0
7.516	5.881	0	0

2.4 Kortlopende schulden

- 2.4.8 Crediteuren
- 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen
- 2.4.10 Pensioenen
- 2.4.12 Overige kortlopende schulden
- 2.4.13 Schulden aan groepsmaatschappijen
- 2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ
- 2.4.15 Vooruit ontvangen bedragen Gemeenten
- 2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen

31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
111.100	132.950
529.400	475.501
132.630	120.344
132.912	191.296
439.820	399.108
115.853	99.130
994.067	148.351
340.780	313.360
2.796.562	1.880.041

Toelichting:

Binnen de kortlopende schulden is een reservering voor ontslagvergoeding opgenomen van € 64.000, waarvan € 11.000 langlopend is.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	10.846.559	10.172.030	9.913.070
3.1.2 Overige subsidies OCW	564.017	0	772.307
3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	978.200	1.031.000	947.094
	<u>12.388.776</u>	<u>11.203.030</u>	<u>11.632.471</u>

Toelichting:

De rijksbedragen OCW zijn hoger dan begroot door. Echter, de indexerig 2024 ad €548.341 is per abuis begroot onder overige overheidsbijdrage. Hiermee rekeninghouden stijgen de rijksbijdragen OCW (begroot € 10.720.371 versus € 10.846.999 gerealiseerd) licht ten opzichte van de begroting.

De overige subsidies OCW zijn hoger dan begroot door met name verleende subsidies OCW €95.000 en toekenning arbeidstoelage € 306.000)

3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
Overige overheidsbijdragen en –subsidies overige overheden	604.226	1.023.580	699.404
3.2.2	<u>604.226</u>	<u>1.023.580</u>	<u>699.404</u>

Toelichting:

De overige overheidsbijdrage zijn lager dan begroot. Echter de indexering 2024 van de rijksbijdrage OCW € 548.341 is per abuis begroot onder overige overheidsbijdrage. Hiermee rekening houdende stijgen de overige overheidsbijdrage licht (begroot €475.239 versus € 604.226 gerealiseerd)

3.5 Overige baten

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	29.451	40.000	39.903
3.5.2 Detachering personeel	45.774	75.000	0
3.5.5 Ouderbijdragen	20.395	18.600	17.997
3.5.10 Overige	10.545	311.720	146.565
	<u>106.165</u>	<u>445.320</u>	<u>204.465</u>

Toelichting:

Overige baten zijn lager dan begroot door minder personeelsgebonden opbrengsten (€ 281.000 begroot versus € 15.000 gerealiseerd)

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	10.360.654	9.863.179	9.521.091
4.1.2 Overige personele lasten	1.740.050	1.196.250	1.833.116
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-366.557	0	-135.482
	<u>11.734.146</u>	<u>11.059.429</u>	<u>11.218.726</u>
4.1.1.1 Lonen en salarissen	8.019.263	9.923.179	7.344.729
4.1.1.2 Sociale lasten	1.114.996	0	1.136.323
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	122.985	0	0
4.1.1.4 Pensioenlasten	1.103.409	0	1.040.039
	<u>10.360.654</u>	<u>9.923.179</u>	<u>9.521.091</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	129.140	60.000	0
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.285.916	855.000	963.976
4.1.2.3 Overige	324.993	281.250	869.140
	<u>1.740.050</u>	<u>1.196.250</u>	<u>1.833.116</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	-366.557	0	-135.482
	<u>-366.557</u>	<u>0</u>	<u>-135.482</u>

Aantal FTE

	2024	2023
Bestuur / Management	5,88	5,30
Personeel primair proces	46,45	45,30
Ondersteunend personeel	70,72	69,60
	<u>123,05</u>	<u>120,20</u>

4.2 Afschrijvingen

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	207.089	187.369	208.952
	<u>207.089</u>	<u>187.369</u>	<u>208.952</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
4.3.1 Huurlasten	206.727	186.000	243.498
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	48.716	60.000	56.368
4.3.4 Energie en water	77.574	144.500	121.762
4.3.5 Schoonmaakkosten	148.380	142.000	133.415
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	15.515	16.500	20.203
4.3.8 Overige huisvestingslasten	146.773	261.700	158.837
	<u>643.685</u>	<u>810.700</u>	<u>734.083</u>

Toelichting:

Het verschil wordt voornamelijk verklaard door het feit dat voor De Pionier in 2024 een bedrag van €110.000 was begroot voor uitgaven aan het schoolplein, meubilair en de akoestiek van de gymzaal. Deze uitgaven zijn echter uitgesteld naar 2025.

4.4 Overige lasten

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
4.4.1 Administratie en beheer	178.409	155.750	218.137
4.4.2 Inventaris en apparatuur	26.113	22.500	28.560
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	171.649	171.000	142.927
4.4.5 Overige	287.996	263.250	261.222
	<u>664.167</u>	<u>612.500</u>	<u>650.846</u>
<u>Separate specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
4.4.1.1 Kosten onderzoek jaarrekening	61.105	57.000	58.268
	<u>61.105</u>	<u>57.000</u>	<u>58.268</u>

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door accountantskantoor in het huidige en vorige boekjaar.

5 Financiële baten en lasten

	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
5.1 Rentebaten	1.030	0	0
	<u>1.030</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

(Voorstel) Bestemming van het resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen voor de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming. De volgende verdeling van het resultaat wordt voorgesteld:

	EUR
Algemene reserve (publiek)	-209.996
Totaal resultaat	-209.996

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als "gebeurtenissen na balansdatum" zijn te kwalificeren.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Omschrijving	Periode	Bedrag totaal	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR
Dyade personeels administratie	01-01-2024 t/m 31-12-2025	136.680	68.340	0	0

Toelichting:

Gedurende 2024 heeft Levvel PI-scholen niet voldaan aan de Europese aanbestedingsregelgeving. Het niet voldoen aan wet- en regelgeving kan leiden tot nader onderzoek, intensiever toezicht en/of andere sancties, waaronder begrepen terugvordering van bekostiging vanuit de onderwijsinspectie. In de jaarrekening 2024 is geen rekening gehouden met eventuele financiële consequenties van het niet naleven van bovengenoemde wet- en regelgeving.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteit	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat t jaar 2024	Art 2: 403 BW	Deelname
Stichting Amstelronde passend onderwijs	Stichting	Amstelveen	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.
SWV Passend Onderwijs		Hoofddorp	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.
Haarlemmermeer PO	vereniging			n.v.t.	n.v.t.		n.v.t.
SWV Primair Onderwijs Amsterdam Diemen	vereniging	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2 contractenonderzoek, 3 onderoerende zaken, 4 overige

Stichting Levvel PI-scholen

Stichting Levvel PI-scholen maken onderdeel uit van Stichting Levvel. Stichting Levvel belast kosten door aan de PI-scholen. Dit zijn kosten voor huisvesting, personele ondersteuning, doorbelasting overhead en secretariaat. De kosten worden door Levvel gefactureerd aan PI-scholen, danwel via de rekening courant. Stichting Levvel ontvangt tevens een aantal subsidiegelden voor PI-scholen. Deze gelden worden verrekend via de rekening courant.

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Jaar van toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3544	2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3545	2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3546	2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3547	2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2022	VBV22-PO-5099	2022	Afgerond
Brugfunctionaris	BRF-242600	2024	Onderhanden
Zij-instroom	4/192/39996	2024	Afgerond

Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Levvel PI-scholen.

Het voor Stichting Levvel PI-scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000,- (het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B, complexiteitspunten per criterium: 4 complexiteitspunten voor de totale baten, 1 complexiteitspunt voor het aantal leerlingen en 1 complexiteitspunt voor het gewogen aantal onderwijssoorten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	De heer MSc A.C.P. Jacobs
Functiegegevens	Directeur Levvel PI-scholen
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.760
Beloningen betaalbaar op termijn	20.324
<i>Subtotaal</i>	<i>143.084</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	155.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	143.084
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens	N.v.t.
Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	De heer MSc A.C.P. Jacobs
Functiegegevens	Directeur Levvel PI-scholen
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.791
Beloningen betaalbaar op termijn	20.477
<i>Subtotaal</i>	<i>135.268</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	148.000
Bezoldiging	135.268

1d. Bezoldiging topfunctionarissen met een totaal bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOP FUNCTIONARIS	FUNCTIONIE
Mevrouw mr. A. Creutzberg	Voorzitter Raad van Toezicht
Mevrouw mr. A. Oswald	Lid Raad van Toezicht
Mevrouw Prof. dr. D. Scheepens	Lid Raad van Toezicht
De heer drs. A. Houtsma	Lid Raad van Toezicht
Mevrouw mr. Y. Fokma	Lid Raad van Toezicht
Mevrouw drs. F.M. Nasrullah	Lid Raad van Toezicht
De heer drs. O. Ramadan	Lid Raad van Toezicht
De heer drs. R. Grem	Lid Raad van Toezicht

Toelichting toezichthoudende topfunctionarissen

De leden van de Raad van Toezicht van Topstichting Levvel houden feitelijk toezicht op de Stichting Levvel PI-Scholen. De voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht hebben hun bezoldiging ontvangen bij Stichting Levvel. Toezichthoudende topfunctionarissen A. Oswald, O. Ramadan, A. Creutzberg, F.M. Nasrullah, Y. Fokma, D. Scheepens, A. Houtsma en R. Grem factureren niet aan Stichting Levvel PI-scholen, maar aan Stichting Levvel (een andere entiteit binnen de groep waartoe Stichting Levvel PI-scholen behoort). Er vindt vanuit Stichting Levvel geen doorbelasting plaats aan Stichting Levvel PI-scholen voor de inzet van de toezichthoudende topfunctionarissen bij Stichting Levvel PI-scholen.

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionaris zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Levvel heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 24 juni 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Levvel heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 24 juni 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in toelichting op de balans punt 2, paragraaf 1 op pagina 64.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Deze is verantwoording formeel vastgesteld :

Plaats, 24 juni 2025

Duivendrecht,

Stichting Levvel PI-scholen

Mevrouw Ir. M.A. Verhoef
bestuurder

Mevrouw drs. N.D. de Koning
bestuurder

De heer S. Jacobs
algemeen directeur Levvel PI-scholen

Mevrouw mr. A.R Creutzberg
(voorzitter RvT)

Mevrouw dr. D.S. Scheepens
(lid RvT)

De heer drs. O.M.A.A. Ramadan
(lid RvT)

De heer drs. A. Houtsma
(lid RvT)

Mevrouw drs. F.M. Nasrullah
(lid RvT)

De heer drs. R. Grem
(lid RvT)

Stichting Levvel PI-Scholen
Rijksstraatweg 145
1115AP Duivendrecht

OVERIGE GEGEENS

Statutaire bestemming van het resultaat

Er zijn statutair geen bepalingen omtrent de bestemming van het resultaat. Het bestuur is vrij om een bestemming voor het resultaat te bepalen.

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Levvel PI-scholen

Adres: Rijksstraatweg 145, 1115 AP Duivendrecht

Telefoon: 020-8901700

E-mailadres: info@pi-scholen.nl

Internetsite: www.pi-scholen.nl

Bestuursnummer: 41448

Contactpersoon: S. Bron-Zhang

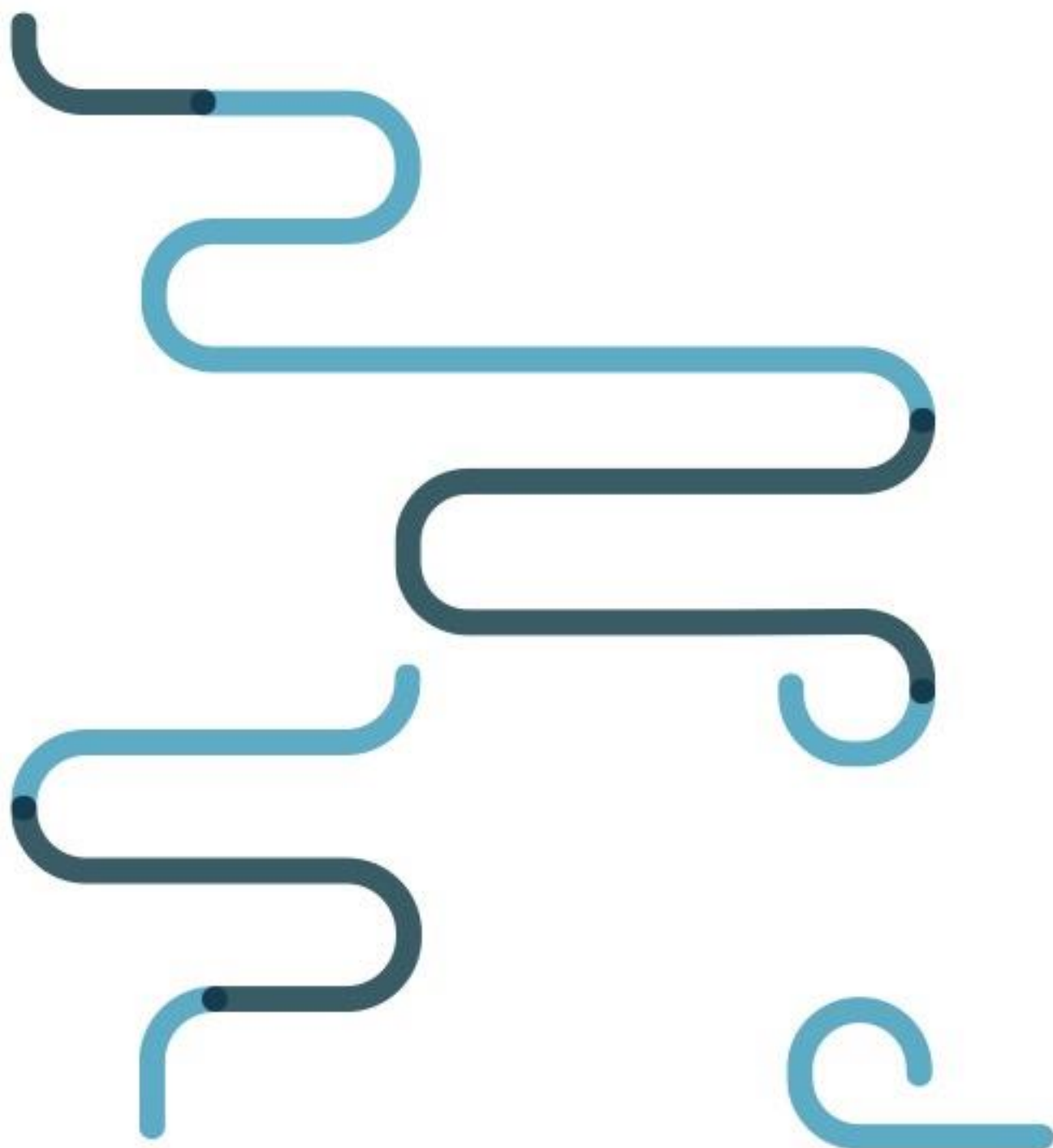
Telefoon: 06 44057030

E-mailadres: s.bron-zhang@pi-scholen.nl

BRIN-nummers:

00AA	School1
05XA	Pi-school Professor Waterink Noord
23FA	Pi-school De Pionier

Controleverklaring van een onafhankelijke accountant



 de PI-scholen
meer dan onderwijs

Rijksstraatweg 145
1115 AP Duivendrecht

020 70 595 20
info@pi-scholen.nl
www.pi-scholen.nl