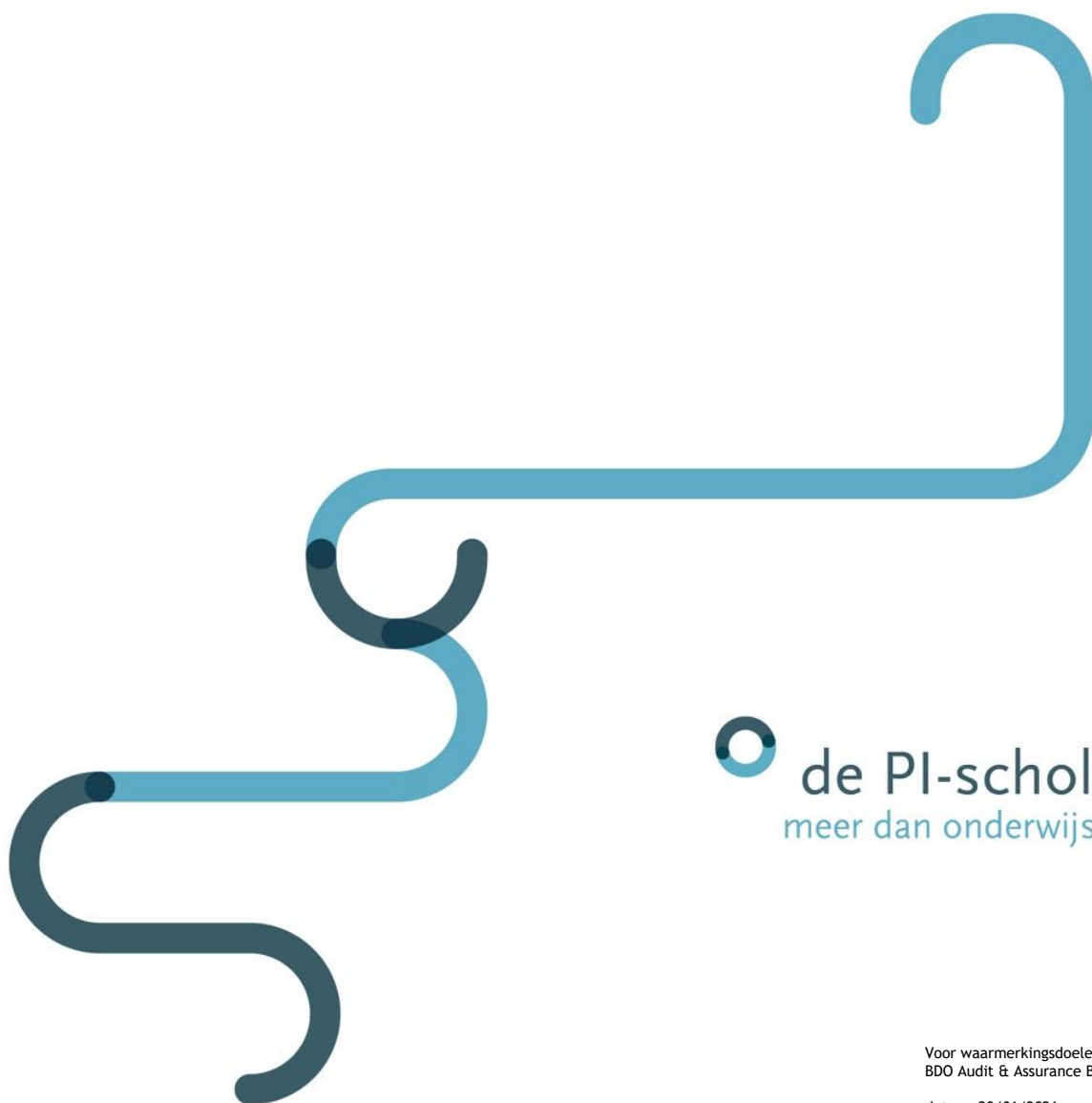


Jaarverslag 2025



 de PI-scholen
meer dan onderwijs

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Behorende bij briefnr. AA26-1264 d.d. 29/06/2026

Paraaf.....

Jaarverslag 2025

Stichting Levvel PI-scholen, te Duivendrecht

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Inhoudsopgave

Bestuursverslag:

	<u>Pagina</u>
De schoolorganisatie	4
Verantwoording beleid	7
Verantwoording financiën	41

Jaarrekening:

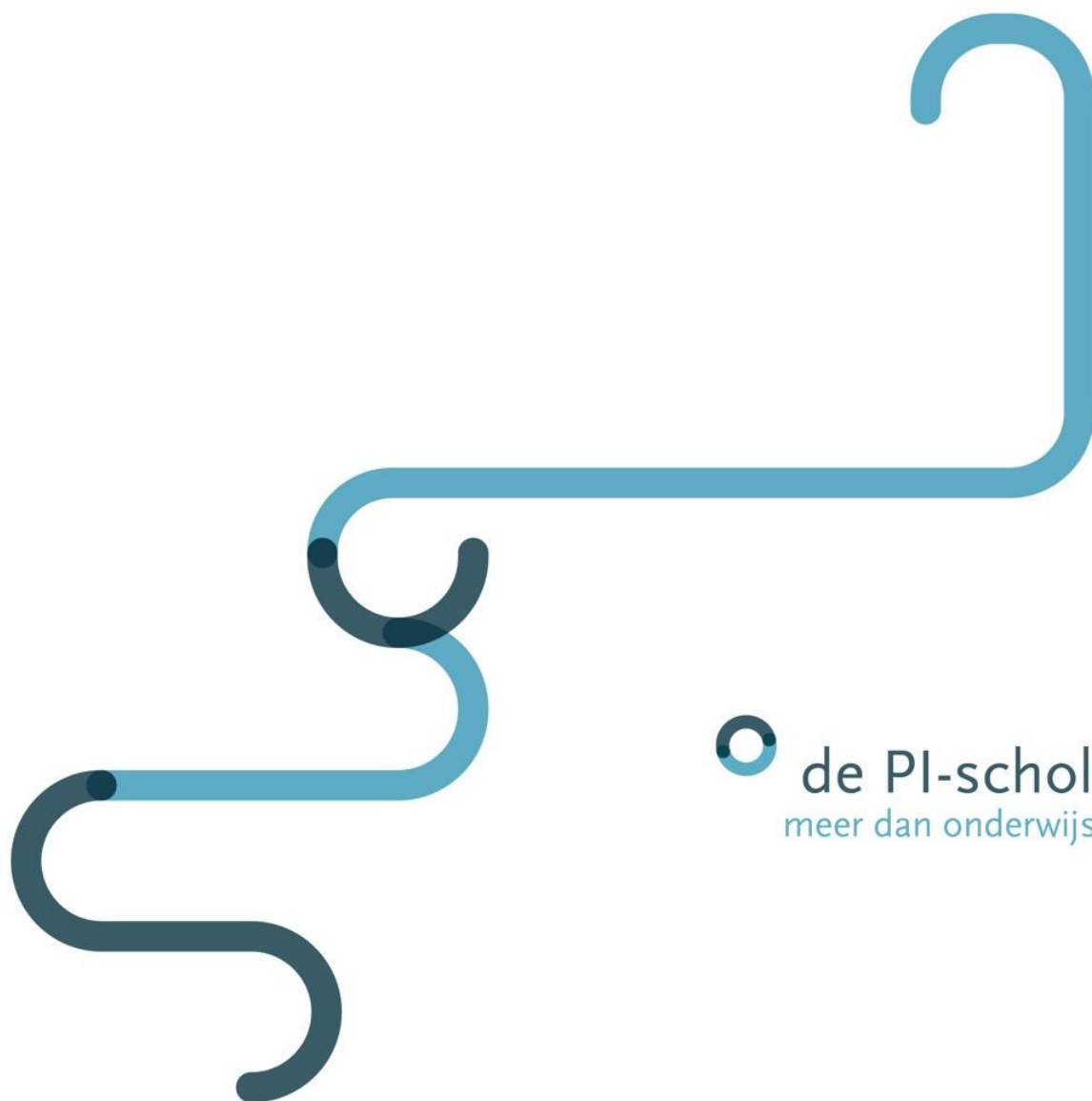
Balans per 31 december 2025	66
Staat van baten en lasten 2025	67
Kasstroomoverzicht 2025	68
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	69
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	70
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	74
(Voorstel) bestemming van het resultaat	79
Gebeurtenissen na balansdatum	79
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	79
Verbonden partijen	79
Model G Verantwoording subsidies	80
Financiële verantwoording huurvoorziening(en) PI-school Professor Waterink Zuid	81
WNT-Verantwoording 2025	82

Overige gegevens

Statutaire bestemming van het resultaat	87
Gegevens over de rechtspersoon	88
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	89

20260625

Bestuursverslag 2025



 de PI-scholen
meer dan onderwijs

Voor waarmakingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Voorwoord

Dit is het bestuursverslag van Stichting Levvel PI-scholen, kortweg: “de PI-scholen”. Stichting Levvel PI-scholen is opgericht op 1 juli 2020 en heeft de onderwijsactiviteiten overgenomen van Stichting De Bascule (nu: Levvel).

De PI-scholen bieden zeer speciaal onderwijs en begeleiding aan leerlingen met psychiatrische en/of complexe gedragsproblemen vanuit vijf vestigingen in Amsterdam, Duivendrecht en Hoofddorp. Speciaal onderwijs, jeugdhulp en/of behandeling vinden geïntegreerd of in nauwe afstemming plaats. Het gaat om kinderen die veel, soms heel veel, vragen van zichzelf, van hun ouders, van hun leerkrachten en van hun behandelaars. De scholen zijn inmiddels stabiel in omvang: in totaal ongeveer 400 leerlingen.

De teams van de PI-scholen hebben ook in 2025 alles gegeven om er voor ‘hun’ kinderen en gezinnen te zijn. Ondanks belemmeringen en soms lastige situaties zetten zij zich dagelijks in om de kinderen verder te helpen. Zodat zij weer plezier krijgen in spelen en leren, zich kunnen ontwikkelen en de toekomst met vertrouwen tegemoet kunnen zien.

Voor de PI-scholen stond 2025 daarnaast in belangrijke mate in het teken van de financiën. Nadat in 2024 met goed gevolg invulling is gegeven aan de herstelopdrachten van de onderwijsinspectie, kregen we in 2025 te maken met financiële tegenslagen. Hieraan wordt momenteel hard gewerkt, ook met het oog op de langere termijn. Op basis van de wijze waarop de PI-scholen hieraan werken, in samenwerking met de partijen om ons heen, zien wij de toekomst met vertrouwen tegemoet.

In dit bestuursverslag wordt publieke verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de besteding en inzet van middelen in 2025. Het verslag bevat zowel financiële als niet-financiële verantwoordingsinformatie die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van bekostigde scholen moet worden opgesteld en ingediend bij het ministerie van OCW. Het jaarverslag met de verklaring van onze accountant wordt daar bij aangeleverd.

Bij enkele onderwerpen in dit jaarverslag over 2025 wordt een doorkijk gegeven naar de toekomst. Voor een volledig overzicht van de toekomstplannen verwijzen wij graag naar het Strategisch Beleidsplan 2023–2027 van Levvel PI-scholen, te vinden op www.pi-scholen.nl.

De komende maanden wordt gewerkt aan het strategisch beleidsplan 2028–2031, een periode waarin de stichting zich zal verhouden tot de landelijk beoogde beweging richting inclusief onderwijs in 2035.

Juni 2026

Mevrouw drs. N.D. de Koning
bestuurder Topstichting Levvel

De heer R.G.J. Brouwer
bestuurder Topstichting Levvel

De heer MSc S. Jacobs
algemeen directeur Levvel PI-scholen

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Inhoudsopgave

1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
Horizontale dialoog en verbonden partijen	7
2 Verantwoording van het beleid	8
2.1 Onderwijs en kwaliteitszorg	8
2.2 Personeel en professionalisering	21
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	27
2.4 Financieel beleid	29
2.5 Continuïteitsparagraaf	33
3 Verantwoording van de financiën	35
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	35
3.2 Staat van baten en lasten en balans	36
3.3 Financiële positie	40
Kengetallen	40
Bijlage 1: Verslag intern toezicht	41
Bijlage 2: kwaliteitskalenders	52
Bijlage 3: detail informatie door- en uitstroom leerlingen	55

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Kernactiviteiten

De PI-scholen bieden speciaal onderwijs op vijf scholen in Amsterdam, Duivendrecht en Hoofddorp aan leerlingen met psychiatrische en/of complexe gedragsproblemen in de leeftijd 4 tot en met 12 jaar. Speciaal onderwijs, jeugdhulp en/of behandeling vinden geïntegreerd of in nauwe afstemming plaats. Van oudsher betreft dat orthopedagogische en psychiatrische dag- en residentiële behandeling door Levvel en MOC 't Kabouterhuis.

In 2018 is daar onder de naam "specialistische jeugdhulp in het speciaal onderwijs" (SJSO) een breed ambulant en onderwijsondersteunend zorgaanbod bijgekomen voor alle leerlingen van de PI-scholen die daarbij gebaat zijn. SJSO wordt betaald door de gemeente Amsterdam en is beschikbaar voor de drie Amsterdamse Professor Waterinkscholen en PI-school De Pionier, waarop hoofdzakelijk Amsterdamse kinderen zitten. Bij PI-school De Ster betaalt de gemeente Haarlemmermeer sinds 1 januari 2023 de zorgmedewerker(s) in de school. In 2025 is er door de verschillende betrokken partijen, Levvel, de gemeente Haarlemmermeer en De Ster, verder gewerkt aan een versteviging van de samenwerking tussen de school en de jeugdhulpmedewerkers.

De leeftijdssamenstelling en het onderwijsaanbod verschillen per locatie, afhankelijk van de behoefte en het zorgaanbod ter plaatse. Zo richten PI-school Professor Waterink West en Zuid zich op jonge kinderen met complexe, gemengde problematiek en PI-school De Pionier op oudere leerlingen met specifiekere problematiek zoals emotiereguleringsproblemen. Op PI-school De Pionier en PI-school Professor Waterink Noord bevinden zich ook "Beter pASSend" klassen: groepen voor voormalige of dreigende "thuiszitters" - kinderen die vanwege een ernstige autismespectrumstoornis (ASS) niet naar school kunnen, al dan niet ontheven van de leerplicht. Bij PI-school De Pionier bevindt zich ook een groep voor crisisopvang; De Haven. Deze zal vanaf augustus 2026 overigens als aparte klas worden opgeheven, in verband met de niet-kostendekkende financiering van deze voorziening.

Het aantal leerlingen dat op de PI-scholen is aangewezen is de laatste jaren gestegen. Alle vijf vestigingen hebben de grenzen van hun opvangcapaciteit bereikt. PI-school Professor Waterink West heeft een dependance met twee lokalen bij zorgpartner MOC 't Kabouterhuis. In het voorjaar van 2024 is De Ster verhuisd naar een nieuwe tijdelijke locatie in een schoolgebouw waar ruimte leegstond en ook al twee andere reguliere basisscholen gevestigd waren. Inmiddels wordt er gewerkt aan nieuwbouw voor De Ster, gesitueerd op de van den Berghlaan in Hoofddorp. Beoogde periode van opening daarvan is het 3e kwartaal van 2027.

Missie en visie

Wij kiezen er als “scholen verbonden aan een pedologisch instituut” nadrukkelijk voor om de aloude pedologische functies te blijven uitvoeren en zelfs te verstevigen. Vrij vertaald naar de huidige tijd betekent dit:

- dat we maatwerk leveren; elk kind een aangepast programma bieden, dat we ver gaan in het aanpassen van het onderwijs aan de behoeften van het kind;
- dat we competentie- en ontwikkelingsgericht werken op de grens tussen onderwijs en zorg, waarbij we zoveel als nodig samenwerken met instellingen op het gebied van jeugdzorg en ggz, maar ook met ouders;
- dat we ons baseren op de nieuwste wetenschappelijke inzichten, en aan die inzichten bijdragen;
- dat we toonaangevend zijn; onze kennis en expertise delen met andere onderwijsprofessionals en ouders.

Wij geloven dat specialistisch onderwijs zoals wij dat geven ook in de toekomst nodig blijft. Een kind heeft in onze ogen recht op dergelijk “zeer speciaal onderwijs”; zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig. In de tijd dat een kind bij ons is bepalen we de onderwijsvraag en de eventuele zorgvraag die er ligt. Het ontbreken van een ‘etiket’ zien we als een uitnodiging om op zoek te gaan naar de specifieke behoeften van het kind. We proberen een school te vinden die het kind verder kan helpen. In sommige gevallen moeten we zelf die school zijn.

Strategisch beleidsplan

In 2023 is er een Strategisch Beleidsplan geformuleerd, in samenspraak met (een vertegenwoordiging van) alle betrokkenen. De belangrijkste speerpunten uit dit strategisch beleidsplan 2023-2027:

- Alle scholen zijn gericht op een doorgaande schoolontwikkeling, vanuit een veilige basis
- De expertise van de PI-scholen wordt actief gedeeld met de scholen binnen de Samenwerkingsverbanden.
- De PI-scholen is een boeiende werkgever die volop ontwikkelkansen biedt
- De PI-scholen hebben een passende denominatie waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich herkennen
- We beschikken over passende onderwijs-zorg arrangementen en zijn daarmee onderscheidend in ons aanbod

Het strategisch beleidsplan is te vinden op www.pi-scholen.nl.

Toegankelijkheid en toelating

De scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal onderwijs, afgegeven door het samenwerkingsverband passend onderwijs van de woonplaats van de leerling.

Daarnaast kunnen kinderen worden geplaatst in combinatie met een behandeling door een van onze klassieke zorgpartners: Levvel en MOC 't Kabouterhuis.

Voorafgaand aan elke plaatsing vindt een inhoudelijke toetsing plaats door de commissie van begeleiding van de betreffende school. Deze toetst of de ondersteuningsbehoefte van het kind en de problematiek passen bij het ondersteuningsprofiel van de school en de samenstelling van de groepen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Stichting Levvel PI-scholen
- Bestuursnummer: 41448
- KvK nr: 78436958
- Adres: Rijksstraatweg 145, 1115 AP Duivendrecht
- Naam contactpersoon: Anniek Vleugel, bestuurssecretaris/ beleidsadviseur
- Telefoonnummer: 020 70 595 20
- Email: info@pi-scholen.nl
- Website: pi-scholen.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties in 2025
Mw. Ir. M.A. Verhoef	Bestuurder	- Lid Raad van Commissarissen Woningbouwcoöperatie Lieven de Key - Lid Raad van bestuur Vereniging Samenwerkingsverband Effectieve Jeugdhulp Nederland - Voorzitter raad van toezicht Stichting Garage 2020 - Co-decaan bestuurlijk netwerk NSOB - Voorzitter Vereniging Associatie voor Jeugd - Raad van Bestuur Stichting Burgerweeshuis - Roomsche Catholiek Jongens Weeshuis
Mw. Drs. N.D. de Koning	Bestuurder	- Lid bestuur de Nederlandse GGZ - Voorzitter Landelijk Platform Jeugd de Nederlandse GGZ - Lid Regiobestuur Amsterdam van de Siga

Voor het overzicht van nevenfuncties bij de Raad van Toezicht: zie bijlage 1, het jaarverslag van de RvT.

Scholen

Naam school	BRIN	Website	Scholen op de kaart
PI-school Professor Waterink Noord	05XA00	piwaterinknoord.nl	scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/10249/pi-school-professor-waterink-noord
PI-school Professor Waterink West	05XA01	piwaterinkwest.nl	scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/10250/pi-school-professor-waterink-west
PI-school Professor Waterink Zuid	05XA03	piwaterinkzuid.nl	scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/10252/pi-school-professor-waterink-zuid
PI-school De Pionier	23FA00	pidepionier.nl	scholenopdekaart.nl/basisscholen/diuvendrecht/6311/pi-school-de-pionier
PI-school De Ster	23FA01	pidester.nl	scholenopdekaart.nl/basisscholen/hooftdorp/10253/pi-school-de-ster

Juridische structuur

Op 1 juli 2020 zijn de PI-scholen, tot dat moment onderdeel van Stichting de Bascule, ondergebracht in een nieuwe stichting, Stichting Levvel PI-scholen. Het bestuur van Stichting Levvel PI-scholen (KvK 78436958) wordt gevormd door de Topstichting Levvel (KvK 70515891), met in 2025 de bestuurders mevr. M.A. Verhoef en mevr. N.D. de Koning. Op 5 februari 2026 is mevr. M.A. Verhoef teruggetreden en per 1 januari 2026 opgevolgd door dhr. R.G.J. Brouwer. Omdat dhr. Brouwer in 2025 nog geen bestuurder was van de Topstichting Levvel staat hij niet vermeld in het overzicht. Wel zal hij, als huidige verantwoordelijke, dit verslag mede ondertekenen.

Organisatie structuur

De dagelijkse leiding van de PI-scholen is gemandateerd naar een Algemeen Directeur, Sander Jacobs, die tevens leidinggeeft aan het stafbureau. De PI-scholen hebben elk een integraal verantwoordelijke directeur.

Het stafbureau bestond in 2025 uit een bestuurssecretaris, stafmedewerkers financiën en huisvesting, HRM, communicatie en ICT. Voor de portefeuille huisvesting wordt een extern adviseur ingehuurd.

Voor waarmakingsdoeleinden
 BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf: _____

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Hoewel de Stichting Levvel PI-scholen beschikt over 2 BRIN nummers, heeft elke school een medezeggenschapsraad. Voor zaken die bovenschoolse kwesties betreffen is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In elke school is de medezeggenschapsraad de overlegpartner van de directeur. De overlegpartner voor de GMR is de Algemeen Directeur. Verder hebben het bestuur van Levvel en de Raad van Toezicht 2x per jaar het overleg met de GMR. De GMR van de PI-scholen biedt plaats aan vijf personeelsleden en vijf ouders. Eind 2024 zijn het Medezeggenschapsstatuut en -reglement herzien. Het jaarverslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is te vinden op www.pi-scholen.nl.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Vanwege de aard van het werk bestaat intensief contact met vele instellingen en organisaties, zowel op casusniveau (commissies van begeleiding), op schoolniveau en bovenschools:

Binnen de schoolorganisatie: leerlingen, ouders, medewerkers en (G)MR

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Contactavonden, koffieochtenden, informatieavonden per school
Ouders	
Medewerkers (G)MR	In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn, naast de medewerkers, ook twee ouders vertegenwoordigd.

Buiten de schoolorganisatie:

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Wijken	De scholen nemen zo mogelijk deel aan wijkoverleggen in hun omgeving
Gemeente Amsterdam	Overleg t.b.v. huisvesting, overleg t.b.v. inzet zorg op school
Gemeente Ouder-Amstel	Overleg t.b.v. (o.a.) huisvesting en onderwijs
Gemeente Haarlemmermeer	Overleg t.b.v. huisvesting, overleg t.b.v. inzet zorg op school
Levvel	Overleg t.a.v. gezamenlijke huisvesting en inhoudelijke afstemming
MOC 't Kabouterhuis	Overleg t.a.v. gezamenlijke huisvesting en inhoudelijke afstemming
Jeugdhulp overig	Vanuit de cvb's van de scholen is er intensief contact met vele jeugdhulpinstellingen
Vervolgscholen	Vanuit de cvb's van de scholen is er intensief contact met alle mogelijke vervolgscholen

Samenwerkingsverbanden

De PI-scholen maken deel uit van de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Beknpte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV Amsterdam/Diemen	Lid deelnemersraad (voorheen raad van toezicht) (+ lid kwaliteitscommissie bij Breed Bestuurlijk Overleg)
SWV Haarlemmermeer	Lid raad van toezicht (+ lid kwaliteitscommissie)
SWV Amstelronde	Lid deelnemersraad (+ lid werkgroep inclusie & diversiteit)
LOPI (landelijke PI-scholen)	'Kartrekker' van dit (niet-geformaliseerde) samenwerkingsverband van PI-scholen in Nederland waarin PI-scholen elkaar informeren, ondersteunen en inspireren.

Verder waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Governance

De Algemeen Directeur van de Stichting Levvel PI-scholen heeft een bestuurlijk mandaat vanuit de Topstichting Levvel. Topstichting Levvel heeft een Raad van Toezicht die toeziet op de gehele stichting, dus ook op Stichting Levvel PI-scholen.

De Raad van Toezicht was in 2025 nauwer betrokken bij de PI-scholen, deels doordat de omstandigheden daarom vroegen, deels op aangeven van een herstelopdracht die de Inspectie van Onderwijs in het begin 2024 maakte in haar onderzoeksrapport. In 2025 heeft een lid van de Raad van Toezicht een GMR vergadering bezocht. Het verslag van het de Raad van Toezicht is te vinden in bijlage 1.

Functiescheiding

Volgens de WPO (art. 17b lid 1) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er is sprake van organieke scheiding (two-tier) van de functies van bestuur en intern toezicht. Het directiereglement van het bestuur is te vinden op www.pi-scholen.nl.

Governancecode Funderend Onderwijs

De Governance Code Funderend Onderwijs beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

Het bestuur handhaaft deze code. Na de zomer van 2025 is er actief mee aan de slag gegaan. De volgende stappen zijn gemaakt:

- Eind 2025 is de integriteitscode vastgesteld en begin 2026 is hierop een instemming gekomen van de GMR.
- Naast de integriteitscode zijn er in 2025 twee gedragscodes vastgesteld, één bedoeld voor medewerkers en één bedoeld voor ouders en andere betrokkenen.
- Begin 2026 heeft het gesprek tussen bestuur en toezicht plaatsgevonden over nevenfuncties, integriteit en belangenverstrengeling. Ook is gesproken over ambities en opbrengsten, de inbreng van relevante betrokkenen, de samenwerking met aanpalende onderwijssectoren, hoe er wordt gezorgd voor een regionaal dekkend onderwijsaanbod en hoe er een bijdrage wordt geleverd aan de beschikbaarheid van voldoende personeel van kwaliteit.
- Naar aanleiding van bovenstaand gesprek is er een verbetervoorstel gemaakt voor de werkwijze van de governance en het toezicht op de PI-scholen.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De PI-scholen werken systematisch aan kwaliteit en beschikken hiertoe over een systeem voor kwaliteitszorg. De PI-scholen werken met een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers.

Onderwijskwaliteit bestaat voor ons uit verschillende aspecten:

- Krijgen de kinderen goed les?
- Voelen de kinderen zich veilig?
- Leren de kinderen genoeg?
- Let de school op de kwaliteit?

Zicht op en werken aan onderwijskwaliteit

De scholen en het bestuur houden zicht op de onderwijskwaliteit die zichtbaar wordt door deze verschillende aspecten. Of de kinderen **goed les** krijgen wordt zichtbaar in lesbezoeken van de Intern Begeleiders op school en de schooldirecteuren. Directeuren combineren deze lesbezoeken in een voor hen totaaloverzicht (teamfoto) van het team. De Algemeen Directeur bespreekt de teamfoto's met de directeuren. Het **veiligheidsgevoel** van de kinderen wordt elk jaar gemeten via de veiligheidsmonitor. Daarnaast wordt elke twee jaar de leerling

Voor waarmakingsdoeleinden
van de Assurance B.V.
datum: 29/06/2026

Paraaf: 

tevredenheid gemeten. Verder werken alle scholen met methodes als PBS, EDI, geweldloos verzet en traumasensitief onderwijs, waardoor het veiligheidsgevoel van kinderen verhoogd wordt.

Of de kinderen **genoeg leren** wordt gemonitord door opbrengstmetingen en -presentaties. Deze metingen worden geanalyseerd in de schoolteams en op grond hiervan worden nieuwe doelen gesteld. Op dit specifieke stuk is in 2025 op alle scholen hard verder gewerkt om de onderwijsresultaten op een eenduidige manier te analyseren, zodat ook op bestuursniveau de kwaliteit van onderwijs gemonitord kan worden. Hiernaast is in 2024 het onderzoek gestart of het Landelijk Doelgroepenmodel een model is dat de PI-scholen zou kunnen helpen om op dezelfde manier (en dus vergelijkbaar) naar onderwijskwaliteit en -resultaten te kijken. In 2025 is besloten in de praktijk te oefenen met de toepassing van het model. In 2026 zal besloten worden of en hoe dit model verder gebruikt kan worden.

De PI-scholen sturen op kwaliteit door hier planmatig en cyclisch aan te werken. Zij werken vanuit een (jaarlijks herijkte) kwaliteitskalender, op school-, bestuur- en toezicht niveau. Elke school heeft een schoolplan en hieruit voortvloeiende jaarplannen. Elk jaar worden deze laatste geëvalueerd en nieuwe doelen gesteld voor het jaar erop. Ook in 2025 hebben de PI-scholen deelgenomen aan een cyclus van onderling onderzoek en visitatie, in samenwerking met twee schoolbesturen uit de omgeving, Orion en Kolom.

Werken aan kwaliteit binnen de PI-scholen

De scholen monitoren de onderwijskwaliteit met behulp van WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten), de modules Mijnschoolplan en Onsbeleidsplan, aan de hand van de kwaliteitskalender.

De scholen hebben een meerjarenplanning voor de metingen. Zij werken vanuit deze planning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. Wij beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt.

Op basis van de verschillende beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen).

Gezien de bijzondere onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerlingen van de PI-scholen zal sowieso altijd op individueel niveau bepaald worden welke opbrengsten geambieerd worden.

Uitgangspunt bij de leeropbrengsten is de reguliere groei c.q. leerwinst die kinderen op reguliere scholen doormaken, waarbij zorgvuldig beredeneerd afgeweken wordt waar nodig. Wat betreft de Veiligheidsmonitor is de norm niet onderhandelbaar: deze score dient op alle PI-scholen minimaal conform de landelijke benchmark te zijn.

Ook op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de managementrapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gesprekstema's. Indien de monitoring uitwijst dat de onderwijskwaliteit tekortschiet, dan worden – na analyse – verbeteringen doelgericht doorgevoerd.

Aandacht wordt onder andere besteed aan normeren en objectiveren. Voor het harmoniseren en actualiseren van de schoolgidsen wordt de schoolgidsmodule van Vensters PO ingezet. Individuele ontwikkelingsplannen worden geharmoniseerd, verhelderd en vereenvoudigd, en ontwikkelingsperspectieven (OPP's) worden geformuleerd voor alle leerlingen.

In 2024 hebben de scholen hun schoolplannen voor de periode t/m schooljaar '27-'28 beschreven, deze zijn te vinden op de websites van de scholen. Tevens worden jaarplannen geschreven, online beschikbaar via de websites van de afzonderlijke scholen.

Verantwoording

De PI-scholen verantwoorden zich over de onderwijskwaliteit aan het bestuur van Levvel via de 6-wekelijkse gesprekken, aan de Raad van Toezicht en extern aan de Inspectie van Onderwijs. Verder is er tegenspraak via de GMR. De verantwoording vindt plaats via gesprekken, kwartaalverslagen, het jaarverslag en de schoolgids (aan ouders).

Een sterke basis en hoge kwaliteit

De PI-scholen hechten aan een wetenschappelijk onderbouwde manier van werken; evidence-informed.

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Dit uit zich onder andere in deelname van de stichting aan zowel landelijk als regionaal wetenschappelijk onderzoek.

Het bestuur monitort, stuurt en borgt de leerprestaties van de leerlingen cyclisch, conform de kwaliteitskalender die op school-, bestuurlijk en toezichtniveau is opgesteld.

Daar waar sprake is van ontwikkelingen richting een nieuw curriculum of in bredere zin naar Inclusief Onderwijs, trekken de scholen gezamenlijk op, om de denkracht van de directies en ondersteunende medewerkers optimaal te benutten.

Doelen en resultaten

Doelen	Resultaten	Toelichting
Bestuurlijke norm: Onderwijsresultaten > 75% conform leerlijn zoals in OPP beschreven.	Deze doelstelling is behaald , maar nog niet op het niveau van alle kernvakken.	Doelstelling is in 2025 nog niet behaald voor alle kernvakken op alle scholen.
Het bestuur stimuleert en faciliteert scholing mbt veiligheid en PBS/NVR	Deze doelstelling is behaald .	Alle scholen onderhouden de kennis en vaardigheden van de medewerkers op het gebied van Positive Behaviour Support / Geweldloos Verzet.
Op onze scholen scoren de ouders, leerlingen minimaal voldoende (landelijke SO-benchmark WMK) wat betreft de ervaren veiligheid op school (jaarlijkse meting in veiligheidsmonitor op scholen met midden-, en bovenbouw)	Doelstelling behaald .	Op alle scholen is, met een vast directieteam, geïnvesteerd in scholingen PBS en EDI, wat uiteindelijk ook de veiligheidsgevoelens + onderwijsresultaten goed heeft gedaan. Pionier: 3,2 (schaal 1-4) Ster: 3,2 (schaal 1-4) Noord: 3,2 (schaal 1-4)
Op onze scholen scoren leerlingen en ouders minimaal conform landelijke SO-benchmark wat betreft de tevredenheid over de school (tweejaarlijkse meting)	Doelstelling behaald in 2024	In 2024 zijn tevredenheidsmetingen gedaan onder leerlingen (groep 6,7,8) en ouders. Deze meting vindt tweejaarlijks plaats, dus zal in 2026 weer gemeten worden.
De scholen hebben een basisarrangement (Inspectie van het Onderwijs).	Doelstelling is behouden / behaald in 2025, voor alle scholen en het bestuur.	Sinds november 2024 tot heden hebben de stichting en alle afzonderlijke scholen een basistoezichtarrangement.
De PI-scholen hanteren een integraal systeem van (cyclische en planmatige) kwaliteitszorg	Doelstelling is behaald .	De kwaliteitskalenders op school-, bestuurlijk-, en toezichtniveau zijn 'levende' documenten die minimaal jaarlijks worden bijgesteld.
De PI-scholen voeren interne audits uit in samenwerking met de besturen Orion en Kolom	Doelstelling behaald .	De PI-scholen Professor Waterink Noord en -Zuid hebben in schooljaar 2024/2025 deelgenomen aan de collegiale consultatie in samenwerking met de besturen Orion en Kolom. Besloten is deze samenwerking voort te zetten.
Op onze scholen scoren de medewerkers minimaal conform landelijke benchmark WMK en arbo medewerkersonderzoek wat betreft hun tevredenheid over de veiligheid op school.	Doelstelling behaald .	In 2024 is een tevredenheidsmeting gedaan onder medewerkers. Dit onderzoek vindt tweejaarlijks plaats dus zal in 2026 weer afgenomen worden. In 2025 is verder de Quick Scan afgenomen en hieraan is opvolging gegeven.

Voor waarmakingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

06/2026

Paraaf

Bestuur scherpt monitoring van resultaten op school-, groeps- en individueel niveau aan	Doelstelling behaald .	In 2024 en 2025 is deze ontwikkeling voortgezet, zie hieronder een verdere beschrijving.

Overige ontwikkelingen in 2025

De speerpunten uit het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 zijn:

- 1) Alle scholen zijn gericht op een doorgaande schoolontwikkeling, vanuit een veilige basis
- 2) De expertise van de PI-scholen wordt actief gedeeld met de scholen binnen de Samenwerkingsverbanden
- 3) De PI-scholen is een boeiende werkgever die volop ontwikkelkansen biedt
- 4) De PI-scholen hebben een passende denominatie waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich herkennen
- 5) We beschikken over passende onderwijs-zorg arrangementen en zijn daarmee onderscheidend in ons aanbod

In het jaarplan voor 2025-2026 zijn deze vijf focuspunten uitgewerkt in onderstaande concrete subdoelstellingen:

Thema	Doelstelling	Behaald/niet behaald	Toelichting
Onderwijs	Bestuur stimuleert en faciliteert scholing m.b.t. veiligheid en PBS/NVR	Behaald	Dit is gestimuleerd en uitgevoerd
Burgerschap	Sturen op visieontwikkeling + monitoring mbt doelen en programma burgerschap	Behaald (gedeeltelijk)	Er is bestuurlijk op gestuurd en alle scholen hebben Burgerschap doorontwikkeld. In het landelijke overleg van de PI-scholen is het thema geprioriteerd, good practice gedeeld en hiervan hebben ook de Levvel PI-scholen gebruik gemaakt.
Organisatie	Zoeken naar medewerkers en financiële middelen ter uitbreiding van de expertisedelingsfunctie in de omgeving	Behaald	Voor SWV's Amstelronde en Haarlemmermeer is dit gelukt (Beide SWV's 20k per jaar)
Onderwijs	Bestuur scherpt monitoring van resultaten op school-, groeps-, en individueel niveau aan	Behaald	Bij SWV A'dam wordt met name HB inzet en co-teaching gesubsidieerd. Er is ook in 2025 geïnvesteerd in een bovenschools adviseur en alle scholen hebben de monitoring van- en sturing op resultaten onder leiding van deze adviseur, in opdracht van de algemeen directeur, doorontwikkeld.
Medewerkers	Beleid mbt Strategische Personeelsplanning is besproken en vastgelegd.	(tussendoelstelling) Behaald	Deze doelstelling maakt onderdeel uit van de Strategische Personeelsplanning (SPP). De eerste bijeenkomsten hebben in 2025 plaatsgevonden (N.B. in februari 2026 is dit afgerond).
Kwaliteitszorg	De PI-scholen scoren bij inspectie minimaal voldoende op bestuurs-, en schoolniveau	Behaald	Sinds de positief afgeronde herstelopdracht van PI De Ster is in de volle breedte sprake van basistoezicht.
Kwaliteitszorg	De PI-scholen hanteren een integraal systeem van (cyclisch en planmatige) kwaliteitszorg	Behaald	Het cyclische en planmatige systeem van kwaliteitszorg is de standaardmanier van werken geworden binnen de PI-scholen.

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

14/01/2026

Paraaf.....

Kwaliteitszorg	De PI-scholen voeren interne audits uit in samenwerking met de besturen Kolom en Orion	Behaald	De eerste ervaring met gezamenlijke auditing is goed geweest en duidelijk van meerwaarde gebleken bij het creëren van een breed gedeelde kwaliteitscultuur.
Profilering en markering	Herijking positionering scholen binnen de drie samenwerkingsverbanden	Behaald	Het belang van de PI-scholen is in verschillende bijeenkomsten in de drie Samenwerkingsverbanden onderstreept. Relevantie en bestaansrecht van de PI-scholen staat niet ter discussie, maar de mate waarin dit vertaald wordt in TLV-hoogte is onderwerp van gesprek.
Financiën en beheer	Sturen op planmatig en cyclische monitoring van financiële kwaliteitsindicatoren.	Gedeeltelijk behaald	De samenwerking met Levvel en wijze & frequentie van rapporteren is geïntensiveerd en wordt nog verder gestroomlijnd. Dat de monitoring verbeterd is betekent echter niet dat de financiële situatie in 2025 naar wens is. Deze bleef in 2025 kwetsbaar, met een negatieve balans tussen inkomsten en uitgaven.
Gebouwen en huisvesting	Hoogwaardige, duurzame nieuwbouw voor De Ster realiseren binnen financieel verantwoorde mogelijkheden	Behaald (de tussendoelstelling)	Na het groene licht voor nieuwbouw vanuit de gemeente Haarlemmermeer is de bouw inmiddels in gang gezet, onderweg naar oplevering eind 2027.

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen voor de periode 2023 - 2027 zijn in 2023 voorbereid en beschreven in het strategisch beleidsplan 2023-2027. Het plan is online oproepbaar via www.pi-scholen.nl.

Recente ontwikkelingen op het gebied van inclusief onderwijs zouden kunnen leiden tot aanpassing van het gevoerde beleid. Immers, als de Samenwerkingsverbanden zouden besluiten over te gaan tot de meest verregaande variant van inclusie, dan betekent dit een gewijzigde opdracht voor de (medewerkers van) de PI-scholen.

In dat geval zou de focus immers verschuiven van het bieden van onderwijs aan kinderen met extra ondersteuningsbehoefte naar de ondersteuning van medewerkers in reguliere scholen die voorgenoemde doelgroep bedienen.

Op dit moment (voorjaar 2026) is nog geen sprake van eenduidigheid in de visie en de plannen van de drie SWV's waarin de PI-scholen opereren, maar duidelijk is al wel dat steeds meer gevraagd zal worden op het gebied van het delen van expertise in de SWV's, aanvullend op of in plaats van het bieden van onderwijs in de PI-schoolgebouwen zelf.

Onderwijsresultaten

Op alle vestigingen worden de vorderingen van de leerlingen in een leerlingvolgsysteem bijgehouden. Eindtoetsen worden afgenomen op locaties met leerlingen in de eindgroep, PI-school Professor Waterink Noord, PI-school De Pionier en PI-school De Ster. Ook op deze vestigingen stromen de meeste leerlingen uit naar andere scholen voor

Voor waarmerkingdoeleinden
individueel Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf: _____

primair onderwijs (so, sbo of regulier) voordat ze groep 8 bereiken, zoals ook de meeste leerlingen horizontaal zijn ingestroomd.

De kwaliteit van de verwijzingen is van groot belang, zodat leerlingen zo snel mogelijk hun schoolloopbaan op een voor hen passende plaats kunnen vervolgen. Op www.scholenopdekaart.nl is de uitstroom naar het voortgezet onderwijs te vinden. Intern bij de PI-scholen wordt dit gemonitord met AtTrack.

In de verantwoording van de onderwijsresultaten op bovenschools niveau over schooljaar 2024-2025, is beschreven hoe de PI-scholen zijn doorontwikkeld bij het monitoren van-, en sturen op basis van onderwijsopbrengsten. Het schooljaar 2024-2025 was ook nodig om de opbrengsten zinvol te duiden.

Het format "Rapportage opbrengsten" is in mei 2025 door de vijf scholen gezamenlijk goedgekeurd en vastgesteld.

Resultaten schooljaar 2024/2025 voor scholen met een bovenbouw:

Uitstroom 2024/2025	Totaal aantal schoolverlaters PI- scholen	
<i>Niveau in OPP</i>	<i>Aantal leerlingen</i>	<i>Niveau OPP behaald</i>
VWO	1	1
VWO/ Havo	2	1
Havo	1	1
VMBO T/ Havo	2	1
VMBO T	8	7
VMBO T/K	3	2
VMBO K	7	6
VMBO B/K	6	6
VMBO B	6	6
PRO/ VMBO B	1	1
PRO	6	5
Totaal leerlingen	43	37 = 86%

Uitstroom 2024/2025	Lezen 1F	Taalverzorging 1F	Rekenen 1F	Totaal gemiddeld
Noord	91%	91%	73%	
De Ster	91%	64%	36%	
De Pionier	92%	56%	52%	
Gem.	91%	70%	54%	72%

De uitstroomniveau-overzichten van locatie Noord en de Pionier kennen nog een aanpassing: Noord heeft voor leerling nr. 2 niet het beoogde uitstroomniveau behaald en de Pionier niet voor leerling nr. 17. Het percentage behaald voor Noord wordt 80%, bij de Pionier blijft het 82%.

De drie scholen scoren ruim boven de 75% met resp. 80%, 100% en 82%. Dit ligt ver boven de 75% norm, daar zijn we trots op. De scholen zijn goed in staat om leerlingen in te schatten en een passend en uitdagend aanbod te bieden om ze te begeleiden naar een ambitieus uitstroomniveau. Voor de 6 leerlingen die bóven het beoogde uitstroomniveau uitkomen, betreffen de verklaringen op individueel niveau veelal sociaal-emotionele

problematiek. Op bovenschools niveau is het gesprek interessant om tot een eigen PI-norm te komen die passender is dan de 75% omdat dit altijd ruim behaald wordt.

Het behalen van de bijpassende streefniveaus (referentieniveaus) voor taal en rekenen, ligt gemiddeld niet boven de 75%. Dit is al aan de gemiddelden voor de referentieniveaus per vakgebied af te lezen en daarmee dus ook niet per leerling en niveau. Voor het vakgebied Lezen worden de streefniveaus wél ruim behaald op alle scholen, niet alleen gemiddeld maar ook per leerling voor 1F of 2F. Voor taalverzorging en rekenen blijft m.n. het 2F/1S niveau achter voor de leerlingen waar dit gezien de uitstroom (VMBO-T tot VWO) passend zou moeten zijn. Aandachtspunt voor volgend jaar is dit concreter in kaart te brengen en gezamenlijk op te reflecteren. Wellicht is het nodig ook hier een eigen PI-norm voor op te stellen, die passend is voor de populatie.

De PI-eigen norm van minimaal 90% 1F-niveau voor álle schoolverlaters, wordt niet behaald. Dit blijkt een hoge ambitie die wel voor het vakgebied Lezen wordt behaald, maar bij Taalverzorging en Rekenen niet op alle locaties. Rekenen op 1F niveau wordt gemiddeld door ruim de helft van het aantal schoolverlaters gehaald, waarbij Noord de laatste jaren een hogere score behaalt. Dit heeft te maken met de speciale klas voor 'dubbel bijzondere' leerlingen en 1+ leerlijn die hier wordt nagestreefd. Het totaal gemiddelde op alle vakgebieden voor de drie scholen gezamenlijk komt uit op 72%. Deze percentages 1F zijn wisselend per schooljaar, dit komt ook door relatief kleine groepen 8 (10 lln.) die per jaar gemiddeld een ander uitstroomniveau laten zien. Zo kende de Ster dit jaar maar één leerling die uitstroomde met een beoogd niveau vmbo T/Havo en de rest lag op lager niveau, waar dat vorig jaar gemiddeld hoger lag. Ook de meer wisselende populatie en behandellocatie van de Pionier zorgt voor lagere percentages bij met name taalverzorging en rekenen dan op de andere scholen. De norm van 90% wordt ondanks deze score als ambitie vastgehouden.

Resultaten schooljaar 2024/2025 voor de kleuterlocaties:

	Lln. West uitgestroomd: 23	Lln. Zuid uitgestroomd:	Totaal uitstroom	Lln. West uitgestroomd:	Lln. Zuid uitgestroomd:	Totaal uitstroom:	Alle uitstroom totaal:
	Groep 2	Groep 2	Groep 2	Groep 3	Groep 3	Groep 3	
BAO		1	1	2	1	3	4
SBO	3	6	9	4	1	5	14
SO cl 2		1	1				1
SO cl 3	1	3	4	1		1	5
SO cl 4	2	12	14	5	7	12	26
Zorg	1		1				1
Totaal aantal gr 2	7	23	30	12	9	21	51
Zorg/behandeling nog ingeschreven	4						

Tot op heden werd door de onderbouwlocaties geen apart overzicht gemaakt van de uitstroom van hun leerlingen. Dit overzicht laat de (geplande) uitstroom vanuit zowel groep 2 als groep 3 zien. In de school wordt elke leerling apart gevolgd (middels het OPP) en de aanpak en het aanbod regelmatig gewogen en bijgesteld. Het overzicht laat de diversiteit in uitstroom zien qua vervolgonderwijs, zowel regulier, SBO als de andere clusterschooltypen met elk hun eigen problematiek. Wel is te constateren dat ongeveer 50% van de kinderen binnen hetzelfde SO cl. 4 doorgaat. Bij instroom van jonge kinderen is eerst veel tijd nodig voordat überhaupt goed ingeschat kan worden welk type onderwijs voor welk kind het meest passend is. De onderwijsbehoeften kunnen niet makkelijk en vlot vastgesteld worden omdat er eerst veel achterstand is in te halen op alle ontwikkelingsgebieden. Beide scholen geven ook steeds aan dat vooral ingezet wordt op het inhalen van achterstanden op sociaal-emotioneel, gedrags- en taalgebied, voordat er sprake kan zijn van het schoolse leren. Vanaf heden wordt dit overzicht ingezet om te kijken of er wellicht een trend in is te ontdekken na meerdere jaren volgen.

Leerlingaantallen

Het totaal aantal leerlingen van de PI-scholen is al jaren stabiel. Binnen individuele scholen vinden jaarlijks slechts kleine mutaties plaats en de verwachting is dat dit beeld de komende jaren niet wijzigt.

Leerlingenaantallen

	1-2-2025	1-2-2024	1-2-2023	1-2-2022	1-2-2021	1-2-2020	1-2-2019
PWS Noord	95	96	105	107	107	96	103
PWS West	76	68	70	72	72	64	50
PWS Zuid	66	66	68	55	47	34	32
De Pionier	81	81	80	90	81	83	85
De Ster	86	88	81	72	69	52	40

Bron: DUO

Bestendigheidscijfers; waar zitten in schooljaar 2024-2025 de oud-leerlingen van onze scholen in het voortgezet (speciaal) onderwijs?

Leerlingen in het speciaal onderwijs stromen meestal door naar het voortgezet speciaal onderwijs. Daar kunnen ze blijven tot en met het schooljaar waarin ze 20 jaar worden. Wanneer een leerling in het speciaal onderwijs 12 jaar wordt, maken de school en de ouders samen die afweging. De vraag is dan of de leerling inderdaad doorstroomt naar het voortgezet speciaal onderwijs of naar een gewone middelbare school. Soms zijn leerlingen na het speciaal onderwijs niet meer te vinden in het bekostigde onderwijs in Nederland. Bijvoorbeeld omdat ze zijn verhuisd naar het buitenland, les krijgen op een particuliere school of geen onderwijs meer volgen. Deze leerlingen vallen in de categorie 'overig'.

De berekeningen worden gedaan door DUO, op basis van specificaties die opgesteld zijn binnen de Doorstroommonitor. Alleen de PI-scholen met leerlingen die doorstromen naar het V(S)O zijn opgenomen in onderstaande overzichten.

Duiding van de bestendigheidscijfers (zie bijlage 3 met de tabellen per school)

75% of hoger wordt vaak gezien als de ondergrens voor "voldoende" bestendiging / gerealiseerd uitstroomperspectief door de inspectie.

Veel goed functionerende SO/VSO-scholen zitten eerder rond:

- 80–85% = degelijk / goed
- 85–90%+ = sterk

Bij zeer complexe doelgroepen (cluster 4, ZML, EMB, zware psychiatrische problematiek) liggen percentages vaak lager en kijkt de inspectie nadrukkelijk naar context en populatie.

In schooljaar 2024-2025 was de score als volgt:

Pionier: 86,4%

PW Noord: 87,5%

De Ster: 93,7%

PW West 90 %

PW Zuid 96,15%

Dit zijn fraaie bestendigheidscijfers, waar de scholen trots op mogen zijn.

Duiding van de cijfers m.b.t. leerlingendoorstroom, tussentijdse in- en uitstroom

Dit betreft cijfers van leerlingen die tussentijds doorstromen naar een andere, reguliere, school.

Voor het speciaal onderwijs (SO) bestaan geen officiële landelijke normen voor tussentijdse uitstroom naar regulier onderwijs. Wel zijn er in de praktijk herkenbare bandbreedtes ontstaan waarmee inspectie, samenwerkingsverbanden en besturen vaak werken.

Pionier: 75%

PW Noord: 42,86%

De Ster: 42,86%

PW West: 52,6%

PW Zuid: 25,8%

Voor waarmerkingdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

De cijfers van de PI-scholen laten zien (zie bijlage 3 met alle tabel inclusief het landelijke beeld weergegeven in stippen) dat de scholen hier iets boven gemiddeld en soms bovengemiddeld (Pionier) scoren.

Voor de PI-scholen is deze uitstroom naar regulier onderwijs goed verklaarbaar. De scholen hechten aan duurzame, passende plaatsing en bestendige ontwikkeling van leerlingen. In andere woorden: bij twijfel over de succesansen wat betreft vervolg van de leerlingen in het regulier onderwijs wordt bewust 'niet overgestoken'.

Internationalisering en nieuwkomers

De PI-scholen hebben geen beleid op internationalisering.

Nieuwkomers worden in de regel eerst opgevangen op ISK-locaties in de regio. Indien zij het Nederlands voldoende beheersen én een TLV krijgen voor het SO, kunnen de PI-scholen in beeld komen.

Dat is bij de PI-scholen voornamelijk op kleine schaal aan de orde. De PI-expertise m.b.t. traumasensitief onderwijs is voor deze leerlingen over het algemeen van grote meerwaarde.

Onderzoek

De PI-scholen hebben in 2024-2025 actief geparticipeerd in onderzoekstrajecten van onder meer Leren van Gedrag (landelijk) en de Universiteit van Amsterdam (VR-project onder leiding van hoogleraar Bram Orobio de Castro).

Bij de keuzes voor nieuwe werkwijzen op de PI-scholen speelt de wetenschappelijke onderbouwing ervan een belangrijke rol. De landelijke PI-scholen hebben in 2024 gezocht naar financieringsbronnen voor toekomstig onderzoek, wetende dat de NRO-middelen niet langer beschikbaar zijn.

In 2025 is een start gemaakt met meerjarig onderzoek vanuit de Universiteit Groningen op het gebied van onderwijs aan leerlingen met autisme. Hier zijn voor de PI-scholen nauwelijks directe kosten aan verbonden.

Klachten (procedure)

De PI-scholen zijn aangesloten bij de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon en per locatie een interne contactpersoon die kan bemiddelen, adviseren en informeren omtrent klachten op het gebied van ongewenste omgangsvormen. De klachtenregeling is te vinden op pi-scholen.nl.

In 2025 is er zes keer contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon. Vijf keer betrof het ouders en één keer een medewerker. Eén ouder was niet tevreden over hoe een omgangsvormenkwestie tussen twee leerlingen is opgepakt door de school. Twee keer gaven ouders aan dat school niet goed met hen heeft gecommuniceerd bij een Veilig Thuis melding. Eén melding betrof ouders die de communicatie met school als moeizaam hebben ervaren. Eén ouder heeft een officiële klacht ingediend bij de klachtencommissie in verband met onvrede over de manier waarop het kind begeleid is door de school.

Eén casus loopt nog door in 2026, hier zijn de Levvel bestuurders tevens bij betrokken. De andere klachten zijn naar tevredenheid opgelost met ondersteuning vanuit de externe vertrouwenspersoon en de algemeen directeur. Er zijn in 2025 twee zittingen geweest bij de Onderwijsgeschillencommissie. Deze klachten zijn beiden als niet ontvankelijk verklaard. Jaarlijks wordt de rapportage van de extern vertrouwenspersoon besproken in het directie overleg. Daar worden, waar van toepassing, passende verbeteringen afgesproken.

Inspectie van het Onderwijs

In november 2024 heeft de inspectie twee herstelonderzoeken gedaan, bij PI-school De Ster en bij het bestuur. In beide onderzoeken is het resultaat een eendoordeel voldoende. In januari 2025 zijn de rapporten hiervan ontvangen.

De bevindingen bij De Ster waren:

Wat gaat goed:

... 'De leraren realiseren nu een pedagogische en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor de leerlingen zich veilig voelen en actief betrokken zijn. De school heeft om dit te bereiken bewuste interventies gepleegd in de omgang met incidenten waardoor er meer rust is ontstaan in de klassensituatie. Daarnaast werken de leraren nog meer dan voorheen doelgericht aan de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Dit doen zij onder andere door systematisch de leerresultaten te analyseren'. ...

Voor waarmakingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.
datum: 29/06/2026

Paraaf: _____

‘Wat ook is verbeterd, zijn de leerresultaten die de school met haar leerlingen behaalt. Deze zijn in overeenstemming met de streefniveaus behorend bij het beoogde uitstroomperspectief van de leerlingen’. ...

Wat nog kan verbeteren is de organisatie en de efficiëntie van het klassenmanagement.

En wat nog verbeterd wordt is de herkenbaarheid van het aanbieden van burgerschap in het onderwijspraktijk. En de aantoonbaarheid van het behalen van sociaal maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met het beoogde uitstroomperspectief van leerlingen.

Bij het bestuur waren de bevindingen van de inspectie:

Wat gaat goed:

‘... het bestuur is erin geslaagd om te zorgen voor stabiliteit in de aansturing en heeft er het afgelopen jaar ook voor gezorgd dat het zicht op de opbrengsten is uitgebreid. ... het directieteam.. hebben gezamenlijk diverse kwaliteitsdocumenten ontwikkeld, die het bestuur in staat stellen om de kwaliteitszorg te monitoren met een focus op onderwijsopbrengsten, onderwijsleerprocessen, de zorg en begeleiding en het schoolklimaat. Er zijn nu bijvoorbeeld kwaliteitskalenders ontwikkeld die leidend zijn bij het handelen op school- bestuurs- en toezichtniveau, een uniforme kijkwijzer voor lesobservaties en er is een bovenschools format ‘bestuurlijke verantwoording en ambitie’ ontwikkeld om de resultaten op bestuursniveau eenduidig te verantwoorden en evalueren. Daarnaast is een externe adviseur in de arm genomen om de directeuren te ondersteunen en het bijbehorende proces vorm te geven.

Ook is het afgelopen jaar het bestuursbureau uitgebreid met een bestuurssecretaris die de beleidsvoorbereiding vorm geeft en tevens de bovenschoolse directeur kan ondersteunen. Verder is nog de HR capaciteit bij het bestuur verhoogd. Dit zorgt onder andere voor vermindering van de werkdruk van scholen en gerichte aandacht voor onboarding en professionalisering.

Om van elkaar te leren en samen stappen te zetten zijn er diverse bovensectorale werkgroepen, op functiegroep of thema, die goede praktijken uitwisselen en de onderlinge samenwerking verstevigen. Daarnaast is er een collegiale samenwerking aangegaan met twee andere besturen met scholen voor speciaal onderwijs in Amsterdam om onderling audits uit te voeren.

In het jaarverslag voldoet de continuïteitsparagraaf aan de voorschriften. Daarnaast zijn in dit verslag de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de belangrijkste risico’s uitgebreider beschreven. Het intern toezicht is betrokken bij beleidsvraagstukken zoals het kwaliteitskader en verbeterplannen naar aanleiding van het inspectiebezoek. De voortgang wordt gemonitord via structurele gesprekken met bestuur en directie en via de commissies’.

Wat beter kan is de resultaten voor het vakgebied Taalverzorging, het meer eenduidig in beeld brengen van de sociaal emotionele competenties van leerlingen op bestuursniveau, een concreter verslag van het intern toezicht, waaruit blijkt hoe de raad toezicht houdt op de doelmatige besteding van de rijksmiddelen, het bestuur ondersteunt bij beleidsvraagstukken en welke resultaten zijn bereikt. Verder kan het bestuur in het jaarverslag de beheersmaatregelen uit de risicoanalyse opnemen en de monitoring en reflectie op deze beheersmaatregelen blijven voorzetten en hierover rapporteren.

De PI-scholen herkennen de observaties die de inspectie in de deze onderzoeken heeft gedaan en hebben alle handreikingen die zijn gedaan vol vertrouwen opgepakt.

De rapporten van de inspectie onderzoeken zijn te vinden op:

[Stichting Levvel PI-scholen \(Bestuur\) | Toezichtresultaten](#)

Visitatie

In 2023 is er een bestuurlijke visitatie geweest, uitgevoerd door de PO-Raad.

De bevindingen waren:

- Borg het kwaliteitswerk, bij een andere functionaris dan de Algemeen Directeur, zodat voor directeur meer ruimte ontstaat om zich te richten op strategische ontwikkeling
- Bouw het narratief van de PI-scholen verder uit en draag het uit naar stakeholders; trek samen op om inclusiviteit te organiseren
- Zoek gezamenlijke levensbeschouwelijke taal, symbolen, rituelen, waarden voor wat de PI-scholen doen
- Overleg met de GMR hoe tegenkracht versterkt kan worden
- Denk in overleg met RvB en RvT na over hoe interne dialoog versterkt kan worden, waardoor de Algemeen Directeur het strategisch beleid beter kan ontwikkelen; maak een toezichtkader
- Zet de kwaliteiten van de controller in om meer beleidsrijk te begroten en zorg voor meer integratie van beleid bij het Stafbureau
- Ontwikkel de rol van Bestuurssecretaris naar sparringpartner van Algemeen Directeur

In 2025 is verder gewerkt aan deze aanbevelingen.

Het kwaliteitswerk heeft een stevige basis gekregen met de ontwikkeling van de kwaliteitskalenders. De bestuurssecretaris, HR en de controller ondersteunen in de borging hiervan. De kalenders zijn een mooie basis voor het overleg met het bestuur van Levvel en de Raad van Toezicht. In april 2025 is er een nieuwe controller gestart die in korte tijd flinke stappen heeft gezet om een verbeterd zicht te geven op de financiën. De samenwerking met de afdeling Finance van zusterorganisatie Levvel is hierbij flink verbeterd. De accountant bevestigde dit in haar tussentijdse controle in november 2025.

Ook in de dialoog tussen de Raad van Bestuur, Raad van Toezicht en algemeen directeur zijn verbeterstappen gezet. Er wordt nog gewerkt aan een verbetering van de governance over de PI-scholen.

In 2023 zijn er ouders toegetreden bij de GMR en de structuur in het overleg staat.

Het team Stafbureau heeft zich in 2025 verder ontwikkeld, er is sprake van een goede onderlinge samenwerking waarbij de ondersteuning van het directieteam en de scholen voorop staat.

Sociale veiligheid, tevredenheid en gelijke behandeling

Algemeen

Jaarlijks wordt de rapportage van de vertrouwenspersoon gebruikt om het veiligheidsbeleid te verbeteren. Bij het monitoren en bevorderen van sociale veiligheid en gelijke behandeling worden alle geledingen betrokken; leerlingen, medewerkers en ouders. Jaarlijks worden de veiligheidsgevoelens bevraagd bij de leerlingen van groep 6 t/m 8 op alle betreffende scholen. Tweejaarlijks bevragen we ouders, medewerkers en leerlingen op tevredenheid.

Verder wordt voor de monitoring van de veiligheidsbeleving onder medewerkers gebruik gemaakt van de resultaten van de Quicksan RI&E. Op de scholen wordt gewerkt met preventiemedewerkers. Hiervoor is er ondersteuning van de regiocontactpersoon van het Pfvf.

Levvel PI-scholen vindt sociale veiligheid en gelijke behandeling heel belangrijk. In 2025 zijn er, om dit te ondersteunen, gedragscodes opgesteld en vernieuwd. Er is een gedragscode voor medewerkers opgesteld, een gedragscode voor ouders/verzorgers en een integriteitscode. Het eerste document is bedoeld voor intern gebruik, voor medewerkers en schooldirecteuren. Dit document beschrijft gewenst en ongewenst gedrag en geeft tevens helderheid over wat je als medewerker of directeur kunt doen als je ongewenst gedrag ziet of onprettige situaties meemaakt. Het tweede document is op de website geplaatst en geeft ouders aan wat gewenst en ongewenst gedrag is in de samenwerking met school. In het derde document is vastgelegd wat integer gedrag is voor bestuur en intern toezicht.

Elke school heeft een veiligheidsbeleid, dat wordt vastgesteld met instemming van de MR op school. Dit veiligheidsbeleid wordt geëvalueerd en bijgesteld op grond van de metingsresultaten. In 2026 wordt het veiligheidsbeleid volledig herzien, vooruitlopend op de Wet Vrij en Veilig onderwijs.

In maart en april 2025 is de meting veiligheidsbeleving afgenomen onder de leerlingen van groep 6,7 en 8 op de drie scholen met een bovenbouw. De tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers worden twee-jaarlijks afgenomen, dus die zijn in 2026 weer aan de orde.

Voor waarmerkingdoeleinden
BDO Public & Assurance B.V.
datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Voorts zijn er in 2025, in het kader van een RI&E, Quick scans afgenomen onder medewerkers, waarin psychosociale arbeidsbelasting een belangrijk onderdeel is. Op elke school en op het stafbureau is er met elkaar in gesprek gegaan over de resultaten.

Veiligheid

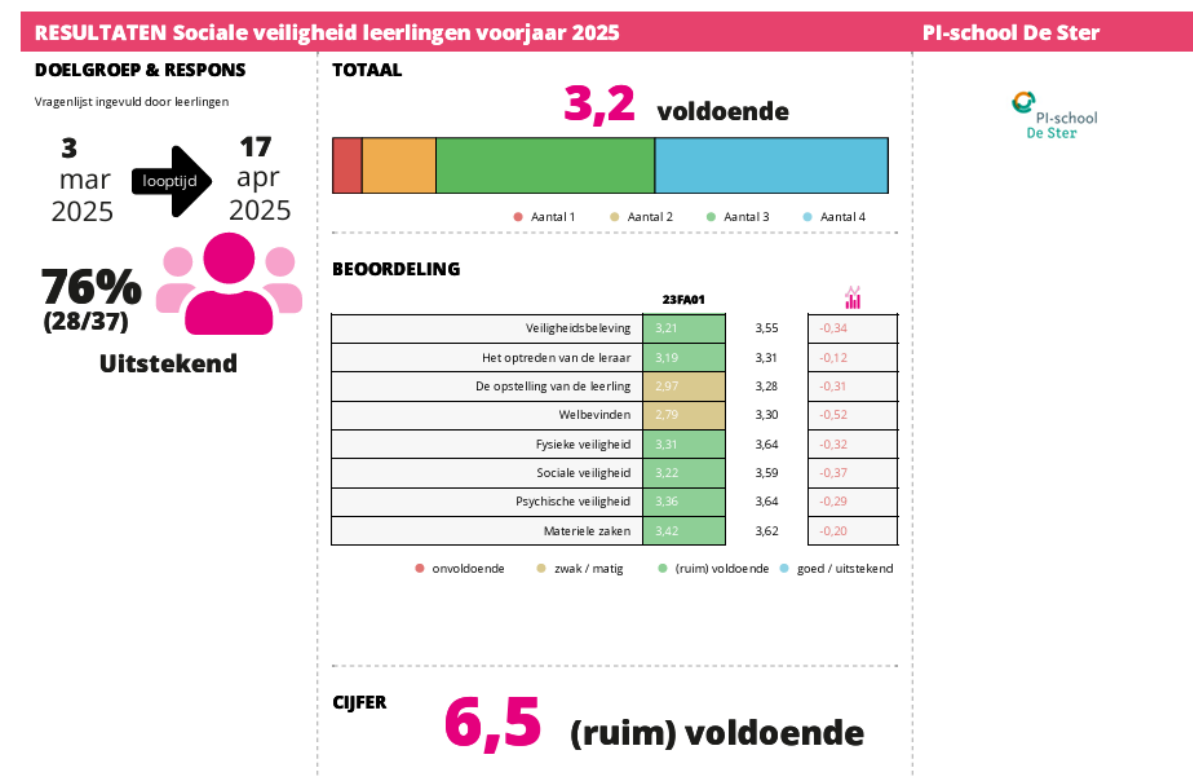
In maart/april 2025 zijn de monitors sociale veiligheid weer afgenomen op de drie scholen van de Stichting Levvel PI-scholen met een bovenbouw. De directeuren zijn met hun teams in gesprek gegaan over de resultaten en hebben een presentatie van hun conclusies gegeven in het directieoverleg van 10 juni 2025.

Resultaten

De respons van de veiligheidsmonitor was uitstekend (Ster 76%, Pionier 87% en Noord 91%). Alle drie de scholen scoren een 3,2, hetgeen voor De Pionier een daling betekent van 0,1 en voor Noord een daling van 0,2 (de totaalscores van vorig jaar waren: Ster 3,2, Pionier 3,3, Noord 3,4).

De norm voor 'wanneer zijn we tevreden?' staat voor de PI-scholen op een score 3, dat maakt dat het bestuur tevreden is over deze resultaten. In de totaalscores is wel een dalende trend te zien, daar moeten we waakzaam op blijven.

Onder de totaalscores kijkend is bij De Ster, net als vorig jaar, een groei in ervaren veiligheid te zien. De Ster scherpt komend jaar het anti-pestbeleid aan en zet een leerlingenraad op. Voor de verbetering van het welbevinden worden klas-analyses gemaakt en samen met de Onderwijs-Zorg voorziening van Levvel zullen gerichte interventies ingezet worden.



Bron: WMK

De Pionier zag een daling van de veiligheidsbeleving en is met groepjes leerlingen in gesprek gegaan. Hier zijn adviezen uit voortgekomen waar de school mee aan de slag gaat. Dit zijn met name verbeteringen in de inrichting van de school.

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

RESULTATEN Sociale veiligheid leerlingen voorjaar 2025

PI-school De Pionier

DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door leerlingen

3 mar 2025 → 17 apr 2025
looptijd

87%
(52/60)

Uitstekend

TOTAAL

3,2 voldoende



BEOORDELING

	23FA		
Veiligheidsbeleving	3,13	3,55	-0,42
Het optreden van de leraar	3,01	3,31	-0,29
De opstelling van de leerling	3,09	3,28	-0,19
Welbevinden	2,86	3,30	-0,45
Fysieke veiligheid	3,28	3,64	-0,36
Sociale veiligheid	3,34	3,59	-0,25
Psychische veiligheid	3,32	3,64	-0,33
Materiele zaken	3,41	3,62	-0,21

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

CIJFER

6,5 (ruim) voldoende

PI-school
De Pionier

Bron: WMK

Ook de school in Amsterdam Noord zag een daling van de veiligheidsbeleving. Zij gaan aan de slag met het verminderen van pestgedrag, het bevorderen van het welbevinden, het verbeteren van het optreden van leerkrachten, de verdere ontwikkeling van traumasensitief onderwijs en het verbeteren van de beveiliging van materiële zaken.

RESULTATEN Sociale veiligheid leerlingen voorjaar 2025

PI-school Professor Waterink Noord

ANALYSE

Algemeen wordt er op sociale veiligheid voldoende tot ruimvoldoende gescoord. Daar zijn wij blij om. Kinderen voelen zich over het algemeen veilig bij ons op school. Er moet aandacht zijn en blijven voor het verminderen van pestgedrag, het consequent optreden van de leerkracht daartegen en het bevorderen van het welbevinden van de kinderen. Op deze items wordt gemiddeld tussen de 2,7 en de 3,5 gescoord.

DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door leerlingen

3 mar 2025 → 17 apr 2025
looptijd

91%
(30/33)

Uitstekend

TOTAAL

3,2 voldoende



BEOORDELING

	05XA		
Veiligheidsbeleving	3,14	3,55	-0,41
Het optreden van de leraar	3,02	3,31	-0,28
De opstelling van de leerling	3,05	3,28	-0,22
Welbevinden	2,99	3,30	-0,31
Fysieke veiligheid	3,67	3,64	+0,03
Sociale veiligheid	3,28	3,59	-0,31
Psychische veiligheid	3,51	3,64	-0,13
Materiele zaken	3,29	3,62	-0,33

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

CIJFER

7,0 (ruim) voldoende

PI-school
Professor Waterink
Noord

ACTIEPUNTEN

1 pestgedrag verminderen door: toezicht vrije momenten verhogen, kinderen betrekken bij oplossing pestgedrag, leerlinge raad betrekken

2 bevorderen van welbevinden door positieve interactie, PBS consequent inzetten

3 regelmatig teamoverleg/-evaluatie over onze PBS aanpak. Op de agenda houden.

4 Cijfer nu: 6,9-7,0. Onze ambitie is het behalen van een 7,5

5 Traumasensitief onderwijs in ontwikkeling

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Bron: WMK

Paraaf: _____

De sociale veiligheid is op de drie scholen met bovenbouwgroepen gemeten, in de periode maart-april 2025. De resultaten zijn besproken met de directeurs en binnen de scholen en op grond hiervan zijn plannen van aanpak gemaakt. Samenvattend zijn we tevreden met de stijgende lijn die de afgelopen jaren is ingezet. De leerlingen voelen zich aantoonbaar veiliger en wij zetten alle beschikbare middelen in om deze goede ontwikkeling de komende jaren voort te zetten.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Doelen:	Resultaten	Beknpte toelichting
1) Strategische personeelsplanning (SPP)	Behaald	SPP is afgerond. Door de data en analyses is onder meer duidelijk geworden dat de PI-scholen in de toekomst te maken kan krijgen met verschuivende rollen, toenemende specialisatie, meer multidisciplinair werken, groeiende digitalisering en veranderende leidinggevende behoeften. Deze inzichten vormen de basis voor professionalisering, organisatieontwikkeling en strategische keuzes richting 2030.
2) Herijking van de gesprekkencyclus	Deels gehaald	Reden voor een verschuiving naar 2026 is de tussentijdse herstelopdracht vanuit de inspectie om schooloverstijgend opbrengstgericht te rapporteren en de extra inzet die dat van iedereen heeft verlangd. Elke vaste medewerker heeft minimaal 1x per 12 maanden een formeel ontwikkel / functioneringsgesprek (tijdelijke medewerkers ca 2/3x). Dat doel is behaald en de gesprekken worden door alle scholen goed en stelselmatig uitgevoerd. De vorm en de wijze van documenteren is nog in ontwikkeling, dit komt verder aan de orde bij de herijking van de gesprekken cyclus die gepland staat in 2026/2027.
3) Professionaliserings plan	Nog niet behaald	De opmaak van een nieuw professionaliseringsbeleid volgt op de SPP sessies. Omdat deze een jaar verschoven zijn is dit nog niet gelukt en staat het voor 2026 op de planning. Reden voor verschuiving naar 2026/2027 is de tussentijdse herstelopdracht vanuit de inspectie om schooloverstijgend opbrengstgericht te rapporteren en de extra inzet die dat van iedereen heeft verlangd en de verschuiving van SPP. SPP vormt de basis voor het professionaliseringsbeleid.
4) Het ziekteverzuim van medewerkers is lager dan 6% (exclusief zwangerschaps-gerelateerd verzuim)	Behaald	Verzuim 2025 = 5.4% In de personele begroting is een percentage ziekteverzuim begroot per school en bovenschools. Het verzuim is substantieel gedaald t.o.v. 2024 én ligt duidelijk onder het sectorgemiddelde van 7,14%.

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf: 

De doelen vanuit het strategisch beleidsplan; SPP, het schrijven van een professionaliseringsplan en herijking van de gesprekkencyclus zijn nog niet (geheel) gerealiseerd en verschoven naar 2026/2027.

Reden voor deze verschuiving is de tussentijdse herstelopdracht vanuit de inspectie om schooloverstijgend opbrengstgericht te rapporteren en de extra inzet die dat van iedereen heeft verlangd.

De kwaliteit van het onderwijs en het lerarentekort waren in 2025 de belangrijkste thema's die impact hebben gemaakt op de keuzes van de gestelde doelen.

1) Strategische Personeelsplanning (SPP)

Strategische Personeelsplanning (SPP) helpt onze scholen om in deze krappe arbeidsmarkt de personeelsbehoeften op lange termijn beter te plannen en te beheren. Zo kunnen onze scholen anticiperen op toekomstige tekorten en overschotten, en gericht inzetten op werving, duurzame inzetbaarheid en interne mobiliteit. Door een strategische aanpak kunnen onze scholen beter inspelen op het huidige lerarentekort en gezamenlijk tot een toekomstbestendig en kwalitatief personeelsbestand komen.

Dit zorgt daarnaast voor een stabiele en flexibele personeelsformatie, wat de werkdruk kan verlagen en de kwaliteit van het onderwijs kan verbeteren.

In het najaar van 2025 is gestart met strategische personeelsplanning (SPP). Er zijn in totaal drie werksessies geweest onder begeleiding van de regio contactpersoon van VfPf. Deze sessies hebben prioritering, bedding en draagvlak aan de HR-doelen en het HR-beleid gegeven.

Resultaten

Duidelijk is geworden het belang van de mogelijkheid om flexibel te plannen met de formatie en rekening te houden met mogelijke impact van ontwikkelingen, zoals inclusief onderwijs, toenemende complexiteit van ondersteuningsbehoeften, structurele lerarentekorten, digitalisering en AI, wijzigingen in bekostiging, het borgen van onderwijskwaliteit en intensievere samenwerking met ketenpartners.

Het structurele landelijk lerarentekort heeft impact op de PI-scholen, maar relatief is er sprake van een stabiele bezetting. Dit vraagt wel om blijvende alertheid en strategische inzet van formatie.

SPP heeft onder meer duidelijk gemaakt dat de PI-scholen in de toekomst te maken kunnen krijgen met verschuivende rollen, toenemende specialisatie, meer multidisciplinair werken, groeiende digitalisering en veranderende leidinggevende behoeften.

De inzichten uit SPP vormen mede een basis voor professionalisering, organisatieontwikkeling en strategische keuzes richting 2030.

2) Herijking gesprekkencyclus

Strategische personeelsplanning vormt een noodzakelijke basis voor de herijking van de gesprekkencyclus. Het geeft inzicht in toekomstige behoeften, waardoor ontwikkelactiviteiten gericht kunnen worden ingezet en gesprekken met medewerkers meer focus krijgen. De ontwikkelgesprekken met medewerkers kunnen zich meer richten op de belangrijkste ontwikkelingsgebieden, wat de effectiviteit vergroot.

Goede gesprekken tussen medewerkers en de schoolleiding bevordert open communicatie en biedt een structuur voor het stellen van doelen, het geven van feedback en het bespreken van ontwikkelingsbehoeften. Dit draagt bij aan de professionele groei en zorgt ervoor dat iedereen op één lijn zit wat betreft verwachtingen en ontwikkelingsmogelijkheden, wat de algehele kwaliteit van het onderwijs ten goede komt.

In 2024 is er geïnventariseerd hoe het gaat met de gesprekkencyclus op de scholen. De conclusie van de inventarisatie is dat er op alle scholen jaarlijks goede gesprekken worden gevoerd met alle medewerkers. De vorm (zoals de formulieren) van deze gesprekken is voornamelijk vrij, er bestaat wel een gedeelde behoefte om dit meer uniform te maken met behoud van ruimte voor eigenheid gezien de verschillen tussen de scholen. Verder zal het documenteren en vastleggen van de gesprekken in de personeelsdossiers in Visma nog verder ontwikkeld worden, dit zal tijdens de herijking van de gesprekkencyclus in 2026/2027 verder aan de orde komen.

3) Professionaliseringsplan

Strategische personeelsplanning (SPP) vormt ook de noodzakelijke basis voor een effectief professionaliseringsplan. SPP geeft inzicht in toekomstige behoeften, waardoor ontwikkelactiviteiten gericht kunnen worden ingezet. Investerings in training en ontwikkeling kunnen door de opgedane inzichten tijdens SPP gericht zijn op de gebieden waar ze het meest nodig zijn.

Professionalisering is essentieel voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Medewerkers houden zo hun (vak)kennis en didactische vaardigheden up-to-date, wat direct bijdraagt aan betere leerresultaten voor leerlingen. Bovendien verhoogt professionalisering het werkplezier en de motivatie, wat kan helpen om het beroep aantrekkelijker te maken en het lerarentekort te verminderen.

De Stichting Levvel PI-scholen is een boeiende werkgever die volop ontwikkelkansen biedt. De schooldirecteuren stimuleren alle medewerkers op hun school om zich passend te ontwikkelen. Passend betekent: passend bij de fase van hun ontwikkeling en van het onderwijs bij de PI-scholen van de leerkracht. De leerkrachten beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren en dragen die kennis en vaardigheden ook over aan de onderwijsassistenten en leraarondersteuners. We verwachten van alle medewerkers dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling en dat ze deze ontwikkeling bespreken met de schoolleiding.

Belangrijkste professionaliseringsthema's op teamniveau in de PI-scholen zijn momenteel: Positive Behavior Support (PBS) / geweldloos verzet, traumasensitief onderwijs (TSO) en expliciete directe instructie (EDI). Deze trajecten dragen tevens bij aan de teamontwikkeling op de scholen. Enerzijds kunnen personeelsleden inschrijven op tal van nascholingsactiviteiten; anderzijds kan de registratie hiervan ook gebruikt worden in de gesprekkencyclus. Vanzelfsprekend blijft leren en ontwikkelen van medewerkers ook in komende jaren een continu aandachtspunt om een boeiende werkgever te blijven.

4) Het ziekteverzuim van medewerkers is lager dan 6%.

Het ziekteverzuim in 2025 was 5,4%, dit is een goede score wanneer we het vergelijken met de benchmark cijfers voor het primair onderwijs in het algemeen en met de cijfers van de PI-scholen in 2024. Ondanks deze lage score zijn er in 2025 kosten gemaakt om verzuim op te vangen. Dit is één van de factoren waardoor de financiële resultaten in 2025 tegenvielen.

Ziekteverzuim cijfers

- PI-scholen verzuim 2025: 5,4%
- PI-scholen verzuim 2024: 5,9% → -0,5 procentpunt (≈ -8,5% relatieve daling)
- Sector PO (benchmark): 7,14% → PI 1,74 procentpunt lager (≈ 24,4% onder de sector)

Kortom: het verzuim is substantieel gedaald ten opzichte van vorig jaar én ligt duidelijk onder het sectorgemiddelde.

Dit vergroot de continuïteit in het onderwijs (minder uitval, minder noodzaak tot vervanging) en beperkt vervangingsdruk op teams. Deze cijfers laten zien dat een verzuimpercentage van 5,4% een indicatie is van effectief verzuimbeheer en een gezonde werkomgeving, wat uiteindelijk bijdraagt aan een betere onderwijskwaliteit en minder verstoringen in het leerproces van de leerlingen.

Locatie De Ster verzuim 2025: 8,58%

Ligt aanzienlijk boven de PO-benchmark (≈7,14%) en het organisatiegemiddelde (PI ≈5,4%).

Locatie Noord verzuim 2025: 7,41%

Ligt boven de PO-benchmark (≈7,14%) en het organisatiegemiddelde (PI ≈5,4%) en is significant gestegen ten opzichte van 2024 (≈6,3%)

De locaties De Ster en Noord laten een stijging van het verzuim zien, waarbij de cijfers boven het organisatiegemiddelde en de PO-benchmark uitkomen; voor deze scholen is gerichte aandacht nodig om oorzaken te analyseren en passende interventies in te zetten om verdere stijging en uitval te voorkomen.

Er is in januari 2024 een gebruiksvriendelijk digitaal verzuimportaal geïntroduceerd met een dashboard met specifieke verzuimdata voor gerichte analyses. Ook bevat het nieuwe verzuimportaal taakgestuurde signaleringen

onder andere voor de Wet Poortwachter. Vanuit HR is er monitoring van de Wet Poortwachter en voor het op orde houden van de verzuimdossiers zodat de risico's op loonsancties door het UWV aanzienlijk worden verminderd.

Er is goed zicht op het verzuim door de kwartaalrapportages die worden gedeeld met de directie en het bestuur.

De RI&E is in 2025 herzien, de toetsing ervan zal plaatsvinden in de loop van 2026. Op elke school is er een preventie medewerker benoemd. Er wordt gebruik gemaakt van het branche erkende en praktische RI&E instrument voor het primair onderwijs, Arbomeester. Arbomeester helpt om stap voor stap de arbeidsrisico's op de scholen te inventariseren.

De PI-scholen zijn eigen risicodragers (ERD) voor Vervangingsfonds en Ziektewet (eerste 2 jaar), maar niet voor de WGA (Werkhervattingsregeling Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten, na 2 jaar).

Toekomstige ontwikkelingen

Het primair onderwijs staat voor grote en complexe uitdagingen, zowel nu als in de toekomst. Door de hoge uitstroom van pensioengerechtigden en een groeiende economie zal de krapte op de arbeidsmarkt naar verwachting aanhouden. De huidige tekorten in het primair onderwijs zijn al hoog, de verwachting is dat de tekorten de komende jaren nog verder zullen oplopen als gevolg van pensioneringen. Daarnaast blijft de duurzame inzetbaarheid van het onderwijspersoneel een aandachtspunt. Ondanks alle genomen maatregelen blijft de ervaren werkdruk in de sector hoog.

De integratie van ICT en digitalisering in het onderwijs zal ook steeds verder toenemen. Dit omvat het gebruik van digitale leermiddelen en platforms om het leren te ondersteunen en te personaliseren. Er zal verder ook nog meer aandacht komen voor inclusie en diversiteit in het onderwijs. Medewerkers zullen voortdurend professionele ontwikkeling nodig hebben om bij te blijven met de toekomstige ontwikkelingen, nieuwe onderwijsmethoden en technologieën. Dit betekent dat scholen steeds meer moeten investeren in training en ontwikkeling van hun personeel.

Gezien het aanhoudende lerarentekort, zal het behoud van leraren een hoge prioriteit blijven hebben. Een goede begeleiding van beginnende leraren is cruciaal om uitval te voorkomen en hen te ondersteunen in hun professionele groei. Er zal in de toekomst nog meer nadruk moeten liggen op samenwerking en teamwerk binnen scholen. Dit betekent dat leraren, ondersteunend personeel en specialisten nauwer zullen samenwerken om de beste ondersteuning voor leerlingen te bieden.

De PI-scholen zullen zich ook blijven inspannen om een boeiende werkgever te blijven en om voldoende goede leerkrachten en overige medewerkers aan onze scholen te verbinden. Betrokken en resultaatgerichte medewerkers zijn het belangrijkste middel om onze onderwijsvisie en doelstellingen te kunnen realiseren, zij dragen bij aan de (leer)opbrengsten en daarmee aan het succes van de organisatie.

De toekomstige ontwikkelingen zullen ongetwijfeld leiden tot aanpassingen in het personeelsbeleid om ervoor te zorgen dat onze scholen effectief kunnen inspelen op de veranderende omgeving en behoeften.

Het personeelsbeleid zal flexibeler en strategischer moeten worden. Goed HRM-beleid is belangrijk voor de ontwikkeling van de organisatie en het personeel op school. Het zorgt er ook voor dat medewerkers tevreden en met enthousiasme hun werk kunnen doen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het vervullen van vacatures voor leerkracht is steeds ingewikkelder. Tegelijkertijd hebben wij eigen medewerkers die zich graag zouden willen ontwikkelen tot leerkracht. Daarom bieden we verschillende trajecten aan die het mogelijk maken om te ontwikkelen en door te groeien naar leraar. Eén van de mogelijkheden is een opleidingstraject voor MBO-ers naar leerkracht. Deze trajecten wordt verzorgd door de LOI en Bureau Sterk. Op dit moment maken circa 11 medewerkers gebruik van dit opleidingstraject. Een andere mogelijkheid is een opleidingstraject voor HBO-opgeleide medewerkers naar leerkracht. Dit is het zij-instroom traject van de PABO, inmiddels hebben 3 medewerker het PABO diploma behaald. Vijf HBO+ geschoolde collega's volgden in 2025 actief het zij-instroom traject.

De integratie van technologieën zoals kunstmatige intelligentie (AI), digitalisering en automatisering verandert steeds meer de manier waarop werk wordt uitgevoerd en heeft daardoor een toenemende impact op het personeel. Door de inzet van AI en automatisering zullen administratieve en repetitieve taken mogelijk afnemen. Hierdoor ontstaat meer ruimte voor pedagogische relatie, maatwerk en expertiseontwikkeling.

Voor waarmerkingdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.
datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Uitkeringen na ontslag

Het onderwijs is eigenrisicodrager voor de Werkloosheidswet en middels de premie die schoolbesturen aan het Participatiefonds (PF) betalen, worden de werkloosheidskosten collectief gedragen, mits voldaan wordt aan de complexe regelgeving van het PF met navenante administratieve inspanningen. De instroomtoets van het Participatiefonds is correct uitgevoerd als alle dossiers zijn akkoord bevonden.

De instroom in de WW is grotendeels te herleiden tot de tijdelijke aanstellingen die niet worden voortgezet, vaak doordat nieuwe collega's zich vergist hebben in wat het werken met leerlingen van de PI-scholen van ze vraagt. Met een goede begeleiding voor nieuwe medewerkers kan er bij een dreigende uitstroom of een dreigend ontslag al vroeg een juiste doorstroom worden gestimuleerd. Verder is er extra aandacht voor duurzame inzetbaarheid en van-werk-naar-werktrajecten. De stap naar een andere baan is immers vaak gemakkelijker vanuit een werksituatie. Het Participatiefonds biedt ondersteuning om schoolbesturen op deze manier te helpen dit in hun organisatie te realiseren. Ook kunnen hier loopbaanbureaus voor worden ingeschakeld.

Vanaf 2022 is de modernisering van het Participatiefonds in gang gezet. Er wordt nu meer ingezet op duurzame inzetbaarheid en de administratieve lasten zullen worden verminderd doordat het reglement is versimpeld. De versimpeling van de regels betekent onder meer dat een schoolbestuur standaard een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten gaat betalen en dat 50% zal worden vergoed vanuit het fonds. Dit geldt bij elk ontslag (einde dienstverband) dat tot werkloosheidskosten leidt. Een schoolbestuur hoeft hier verder geen vergoedingsverzoek voor in te dienen. Voldoet het ontslag aan een van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen, dan kan de werkgever een verzoek indienen om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%. In de volgende gevallen is dat van toepassing:

- Bedrijfseconomisch gronden via UWV of vaststellingsovereenkomst;
- Langdurige arbeidsongeschiktheid (ontslag via UWV);
- Ontbinding via kantonrechter;
- Niet verlengen van een tijdelijk contract van een vervanger of zij-instromer;
- Participatiebaan.

In 2025 is er in totaal voor een bedrag van € 2.523,89 aan kosten geboekt in het kader van ontslaguitkeringen.

Regeling bijzondere bekostiging en begeleiding professionalisering schoolleiders en starters

In het kader van de begeleiding van onze schooldirecteuren en de aansturing door hen op de bewegingen van onze strategische koers, hebben de schooldirecteuren t/m 2024 gezamenlijk een professionaliseringstraject onder leiding van bureau B&T gevolgd. In 2025 heeft scholing meer op individuele basis plaatsgevonden. De directeuren van Noord en Zuid hebben een scholingstraject gevolgd ten behoeve van de onderzoeksteams in samenspraak met Orion en Kolom. Daarnaast heeft deskundigheidsontwikkeling plaatsgevonden op het gebied van financieel leiderschap (algemeen directeur).

Goed en voldoende personeel en strategisch personeelsbeleid

In het najaar van 2025 is gestart met strategische personeelsplanning (SPP).

In 2025 was er daarnaast sprake van integraal personeelsbeleid door middel van afstemming tussen de doelen van de organisatie en de individuele ontwikkeling van de medewerkers. In de meeste gevallen is die afstemming vertaald in verschillende regelingen en instrumenten van het personeelsbeleid. Externe ontwikkelingen in en van invloed op het personeelsbeleid worden door de HR-medewerkers nauwlettend gevolgd. Het te voeren personeelsbeleid wordt maandelijks door hen met de algemeen directeur afgestemd en geregeld met alle schooldirecteuren besproken in het directieoverleg.

Op grond van de onderwijskundige visie wordt in het directieoverleg bepaald welke accenten moeten worden gelegd in het werving en selectiebeleid, doorstromings-, professionaliserings-, ziekteverzuim-, duurzaam inzetbaarheids- en overige personeelsbeleid. Zo wordt bijv. bij vacatures de onderwijskundige visie van de PI-scholen vermeld én wat dat impliceert voor de gevraagde competenties bij nieuwe medewerkers. De implementatie, monitoring en evaluatie daarvan worden geregeld in het directieoverleg besproken.

Feitelijk blijkt dat in de praktijk nog onvoldoende integratie geweest tussen ambitie en instrumentarium en instrumenten onderling. Met strategisch personeelsbeleid kunnen de ontbrekende schakels worden ingevuld: de organisatievraagstukken worden benoemd waarvoor het instrumentarium integraal kan worden ingezet.

De algemeen directeur stemt nieuw personeelsbeleid dan wel wijzigingen daarin – op basis van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) en CAO PO - altijd nauwlettend af met de centrale (P)GMR. De schooldirecteuren dragen er zorg voor dat het personeelsbeleid met hun onderwijsteam en qua uitvoering op de eigen school met “hun” decentrale PMR wordt besproken.

Banenafpraak

Het is in het verslagjaar helaas niet gelukt om volledig te voldoen aan de verplichtingen uit de banenafpraak. Ondanks onze inzet en bereidheid om bij te dragen aan de inclusieve arbeidsmarkt, zijn er verschillende factoren geweest die dit hebben belemmerd. Hieronder lichten wij deze toe.

1. Organisatorische prioriteiten en externe verplichtingen

Door de noodzakelijke prioritering van werkzaamheden rondom de bezuinigingsopgave is een aanzienlijk deel van onze capaciteit verschoven naar financiële stabilisatie en continuïteit van het onderwijs. Daarnaast heeft de tussentijdse herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs — gericht op schooloverstijgend opbrengstgericht rapporteren — extra inzet gevraagd van medewerkers. Hierdoor was er tijdelijk minder ruimte om nieuwe trajecten op te starten, waaronder de uitvoering van de banenafpraak.

2. Beperkte ondersteuningsmogelijkheden voor werknemers met een arbeidsbeperking

Onze organisatie werkt met een kwetsbare doelgroep kinderen, wat specifieke eisen stelt aan het werkklimaat, de begeleiding en de veiligheid. Het effectief integreren van werknemers met een arbeidsbeperking vraagt om passende ondersteuning, voorzieningen en begeleiding en de daarvoor vereiste financiële middelen. Deze waren in het verslagjaar onvoldoende beschikbaar om een duurzame en verantwoorde plaatsing te realiseren.

3. Kleine organisatieomvang en beperkte middelen

Als kleine organisatie beschikken wij over beperkte financiële en personele capaciteit. Hierdoor is het creëren van extra formatieplaatsen — zonder negatieve gevolgen voor de kwaliteit van het onderwijs — niet haalbaar gebleken. De bestaande werkdruk binnen de teams is al hoog, waardoor het toevoegen van extra verantwoordelijkheden, zoals intensieve begeleiding van werknemers met een arbeidsbeperking, niet verantwoord was.

4. Complexiteit van regelgeving en administratieve belasting

De regelgeving rondom de banenafpraak en het quotum is complex en brengt een aanzienlijke administratieve last met zich mee. Door beperkte interne expertise en capaciteit is het niet gelukt om hier in het verslagjaar volledig en effectief invulling aan te geven.

Werkdrukmiddelen

De inzet van de werkdrukmiddelen is bepaald in overleg met het team. Tijdens studiedagen en teamvergaderingen zijn de knelpunten rondom werkdruk geïnventariseerd. De MR is in een adviserende rol betrokken bij de keuzes voor inzet van de middelen.

De werkdrukmiddelen worden o.a. als volgt ingezet:

- Ondersteuning in de klas: er is extra ondersteuning ingezet in de vorm van een onderwijsassistenten. Hierdoor kunnen leerkrachten zich meer richten op kerntaken en wordt de belasting verlaagd.
- Tijd voor voorbereiding/correctie: leerkrachten krijgen structureel tijd voor lesvoorbereiding en/of het uitwerken van groepsplannen en OPP's. Dit draagt bij aan een betere balans tussen lesgeven en administratieve verplichtingen.

Verantwoordingsdoelstellingen
BDO Audit & Assurance B.V.
datum: 29/06/2026

Paraaf.....

- Professionalisering: Een deel van de middelen is ingezet voor trainingen rondom EDI / PBS ter verbetering van klassenmanagement en het pedagogisch klimaat wat indirect bijdraagt aan het verminderen van werkdruk.

Uit voortgangsgesprekken en signalen tijdens het medewerkerstevredenheidsonderzoek blijkt dat de ervaren werkdruk over het algemeen op orde is. De genomen maatregelen dragen aantoonbaar bij aan een betere balans tussen werkbelasting en beschikbare tijd.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	<5	<5
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	<5	<5

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

We hebben de accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van een VOG. Dit omdat elke medewerker die bij de Stichting Levvel PI-scholen in dienst komt een recente VOG verklaring heeft. Hier zijn de scholen heel scherp op, nieuwe medewerkers kunnen pas aan de slag als er een VOG is.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en Resultaten

Doelen:	Resultaten	Beknpte toelichting
Hoogwaardige, duurzame nieuwbouw voor De Ster realiseren binnen financieel verantwoorde mogelijkheden	Behaald	PI-school De Ster is sinds eind februari 2024 gehuisvest op een andere, tijdelijke locatie in Hoofddorp. In 2024 is, onder begeleiding van gespecialiseerd aanbestedingsbureau OPPS, een keuze gemaakt voor een architect die de nieuwbouw voor De Ster gaat begeleiden. Inmiddels is er, in nauwe samenspraak met de gemeente en de collega's van De Ster, een mooi ontwerp dat vooralsnog binnen budgettaire kaders blijft. Verwachte oplevering is in Q3 2027.

De PI-scholen zijn de afgelopen jaren gegroeid, wat het een uitdaging maakte om de huisvesting op peil te houden. Daarnaast zijn gespecialiseerde jeugdhulpverleners onmisbaar binnen de scholen, wat extra ruimte vereist.

Tot augustus 2025 waren er bij de PI-scholen zeven onderwijslocaties, waarvan vijf hoofdlocaties en twee dislocaties, bij PI-school Professor Waterink West en PI-school Professor Waterink Zuid. PI-school De Ster was heel 2025 gevestigd op de tijdelijke huisvesting in Hoofddorp, in afwachting van de nieuwbouw op de hoofdlocatie van De Ster. PI-school Professor Waterink West maakt gebruik van een aanvullende dislocatie bij zorgpartner MOC 't Kabouterhuis. Tot augustus 2025 maakt PI-school Professor Waterink Zuid gebruik van een dislocatie bij HKC De Wereldboom. Deze locatie heeft in april 2024 een ambtelijke goedkeuring gekregen van de Gemeente Amsterdam om per augustus 2025 extra ruimte te huren op de hoofdlocatie, waardoor de lokalen bij HKC De Wereldboom niet meer nodig waren. Vanaf augustus 2025 is PI-school Professor Waterink Zuid derhalve volledig gevestigd op de hoofdlocatie.

Voor waarmakingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf: _____

De eigendomssituaties van de locaties variëren. Alleen de hoofdlocatie van PI-school Professor Waterink West, een in 2019 gerenoveerd schoolgebouw uit 1956, is volledig eigendom. De hoofdlocatie van PI-school Professor Waterink Zuid en de dislocatie van PI-school Professor Waterink West zijn gehuisvest in gehuurde gebouwen van MOC 't Kabouterhuis. De huurvergoeding voor PI-school Professor Waterink Zuid wordt vooraf vastgesteld door de Gemeente Amsterdam, maar deze vergoeding is door huurverhogingen en indexering niet altijd voldoende. Voor de dislocatie van PI-school Professor Waterink West wordt momenteel geen vergoeding ontvangen.

Het gebouw van PI-school Professor Waterink Noord, gebouwd in 2012, is eigendom van de Gemeente Amsterdam vanwege de locatie onder een wooncomplex en de aanwezigheid van zorgpartners in het complex. De school zit in een overgangsfase naar juridisch eigenaarschap. Samen met Gemeentelijk Vastgoed Amsterdam wordt de toekomstige Vereniging van Eigenaren opgezet. Hier zijn in 2025 veel stappen in gezet. De juridische overdracht is momenteel in de afrondende fase.

De dislocatie van PI-school Professor Waterink Zuid maakte gebruik van HKC De Wereldboom via medegebruik, waarvoor een MI-vergoeding werd afgedragen aan Stichting Kolom. In de zomer van 2025 is afscheid genomen van deze dependance, alle groepen van deze school zijn weer gehuisvest in het gebouw van het MOC op de Amsteldijk.

PI-school De Ster is sinds eind februari 2024 samen met CBS De Brandaris en RKBS Klavertje Vier gehuisvest in een gebouw aan de Dussenstraat in Hoofddorp. Levvel De PI-scholen draagt voor het gedeelte van PI-school De Ster een MI-vergoeding af aan de Gemeente Haarlemmermeer.

PI-school De Pionier is gevestigd in een deel van het complex van Levvel in Duivendrecht, eigendom van Topstichting Levvel. Voor dit deel wordt een kapitaalvergoeding ontvangen van de Gemeente Ouder-Amstel, evenals vergoedingen voor binnenonderhoud, inrichting, gymnastiekruimtegebruik, onroerendezaakbelasting en gebouwenverzekering. Binnen het complex zijn verschillende afdelingen van Levvel gehuisvest, evenals dochterorganisatie PI Research. Het stafbureau van de PI-scholen, dat is meegegroeid met de scholen, is hier ook gevestigd in inmiddels drie kantoorruimtes.

Alle scholen hebben de brandveiligheid in kaart gebracht en waar nodig verbeterd, zodat alle kinderen in een veilige omgeving naar school kunnen gaan.

Toekomstige ontwikkelingen

PI-school De Ster is het snelst van alle scholen gegroeid, van 52 leerlingen in oktober 2020 naar 86 in februari 2025. Als enige school voor cluster 4 speciaal onderwijs in de Gemeente Haarlemmermeer vervult het een regionale functie. Sinds februari 2024 is de school tijdelijk gehuisvest aan de Dussenstraat, omdat het oude gebouw aan de Van den Berghlaan wordt gesloopt en vervangen door nieuwbouw. De nieuwbouw, zijnde 1.340 m² plus aanvullende 25 m² voor het SJSO, zal naar verwachting in Q3 van 2027 opgeleverd worden, gefinancierd door de Gemeente Haarlemmermeer, voor een capaciteit van 100 leerlingen.

De leerlingen van PI-school De Pionier krijgen bewegingsonderwijs in de inpandige gymzaal van het schoolgebouw. Vanuit de gymsectie is aangegeven dat de gymzaal heeft te kampen met akoestische uitdagingen, zoals nagalm, wat niet alleen storend kan zijn voor leerkrachten, maar ook verstorend is voor leerlingen. Bij de gemeente Ouder-Amstel is een aanvraag gedaan op het huisvestingsprogramma voor de bekostiging van het plaatsen van akoestische wandpanelen.

De gemeente Ouder-Amstel is uitgenodigd om afspraken te maken over de toekomst van het gebouw De Pionier. In 2026-2027 zullen keuzes moeten worden gemaakt met betrekking tot renovatie, verbouw en/of nieuwbouw.

Bij PI-school PW Noord liep ook in 2025 het proces richting juridisch eigenaarschap van het pand op het Kopjachtplein. Dit verkeert momenteel in de afrondende fase.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Hoewel duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen in 2023 nog geen onderdeel van het beleid waren, worden ze in de komende beleidsperiode opgepakt. Voor de verduurzaming van het gebouw van PI-school Professor Waterink West heeft de Gemeente Amsterdam in 2023 subsidie beschikbaar gesteld voor isolatie en de installatie van een warmtepomp. Deze werkzaamheden worden naar verwachting eind 2026, begin 2027 afgerond.

Voor waarmerkingsdoeleinden
Bouw- en Verzekering B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf: 

2.4 Financieel beleid

Hoofdpijnen financieel beleid

In 2023 is het Strategisch Beleidsplan 2023–2027 vastgesteld. Dit beleidsplan vormt de basis voor de meerjarige koers van de PI-scholen en geeft richting aan zowel de onderwijsinhoudelijke als financiële ontwikkelingen binnen de stichting. De begroting 2025 is opgesteld op basis van deze strategische uitgangspunten, aangevuld met de actuele ontwikkelingen rondom leerlingaantallen, personele inzet en bekostiging.

Het financieel beleid van de PI-scholen is gericht op het waarborgen van de continuïteit van de organisatie en het bieden van kwalitatief goed gespecialiseerd onderwijs binnen financieel verantwoorde kaders. Daarbij wordt gestuurd op een evenwichtige balans tussen onderwijskwaliteit, personele inzet en financiële haalbaarheid.

De financiële resultaten van de afgelopen jaren laten zien dat sprake is van een structurele onbalans tussen baten en lasten. Zowel in 2023 als in 2024 werd een negatief resultaat gerealiseerd. Ook 2025 sluit af met een negatief resultaat van € 218.730,- aanzienlijk ongunstiger dan begroot. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn structureel hogere personeelslasten, langdurig ziekteverzuim, extra personele inzet ter borging van de onderwijskwaliteit en een onvoldoende sluitende bekostiging voor delen van de doelgroep.

Bij PI-school De Ster is een analyse uitgevoerd op de verhouding tussen normformatie en feitelijke bezetting. Hieruit blijkt dat de financiële problematiek niet primair wordt veroorzaakt door een te hoge formatie, maar door een structureel knelpunt aan de inkomstenkant. De school ontvangt overwegend bekostiging op basis van TLV laag, terwijl de ondersteunings- en zorgzwaarte van de leerlingenpopulatie vergelijkbaar is met die van de overige PI-scholen. Hierdoor ontstaat een structurele mismatch tussen de beschikbare bekostiging en de noodzakelijke inzet voor passend onderwijs.

In 2025 is hierover op bestuurlijk niveau het gesprek gevoerd met het samenwerkingsverband. Dit heeft vooralsnog niet geleid tot aanpassing van de bekostiging. Daarom blijven de PI-scholen hierover ook in 2026 in gesprek met zowel het samenwerkingsverband als de gemeente Haarlemmermeer, met als doel te komen tot een betere aansluiting tussen bekostiging en ondersteuningsbehoefte.

Daarnaast is in 2025 bij De Pionier gebleken dat eerdere begrotingen een te positief financieel beeld gaven, onder meer door te hoog geraamde TLV-opbrengsten en te laag begrote huisvestingslasten. Hierdoor is het daadwerkelijke financiële tekort in 2025 expliciet zichtbaar geworden.

In de loop van 2025 is de financiële sturing binnen de PI-scholen aangescherpt. De focus is daarbij verschoven van het verklaren van afwijkingen naar actieve beheersing van de exploitatie. Dit heeft geleid tot verbetering van de financiële rapportages, aanscherping van de formatiesturing, beperking van externe inhuur en invoering van versoberingsmaatregelen.

Om de financiële positie structureel te versterken is in 2025 een herstelplan financiën opgesteld. De maatregelen uit dit herstelplan zijn verwerkt in de meerjaren begroting 2027-2030 en richten zich op herstel van het structurele evenwicht tussen baten en lasten, met behoud van de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs als uitgangspunt.

De financiële middelen zijn ingezet vanuit de hoofddoelstellingen:

Alle scholen zijn gericht op een doorgaande schoolontwikkeling, vanuit een veilige basis & Levvel PI-scholen is een boeiende werkgever die volop ontwikkelkansen biedt;

Voor bovenstaande twee doelstellingen zijn scholingsmiddelen ingezet op het gebied van o.a. autisme, PBS en EDI, ter hoogte van € 173.041.

De expertise van de PI-scholen wordt actief gedeeld met de scholen binnen de Samenwerkingsverbanden.

Hiertoe zijn enkele collega's vrijgemaakt; totale WTF 1,4 (circa € 134.773).

De PI-scholen hebben een passende denominatie waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich herkennen.

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Reeds in 2024 is dit proces succesvol afgerond en is de stichting 'algemeen bijzonder'. Hiervoor zijn in 2025 geen kosten gemaakt.

We beschikken over passende onderwijs-zorg arrangementen en zijn daarmee onderscheidend in ons aanbod.

De SJSO voorzieningen zijn in 2025 geheel gefinancierd door de gemeente Amsterdam en Haarlemmermeer.

De onderwijsmiddelen zijn aan onderwijs besteed en niet aan zorgvoorzieningen.

Doelen en resultaten

<u>Doelen:</u>	<u>Resultaten</u>	<u>Beknpte toelichting</u>
Financiële kengetallen op orde houden	Onderhanden	Als PI-scholen willen wij blijven voldoen aan de door het Ministerie gestelde signaleringswaarden en indicatoren. In 2025 zijn maatregelen genomen om structureel aan de signaleringswaarden te gaan voldoen.
Op schoolniveau sluitende begrotingen	Behaald	Nog niet alle scholen hebben voor 2025 een sluitende begroting, echter gezamenlijk een positief begrote exploitatie van € 183.000.
Planning en controlcyclus verder formaliseren	Onderhanden, grotendeels, gerealiseerd	Het P&C-proces is inmiddels geïncorporeerd in de algemene jaarplannen en wordt ook bewaakt en uitgevoerd
Beleidsrijke (meerjaren)begroting	Onderhanden	Het strategische beleidsplan is hierbij richtinggevend en kaderstellend

Het belangrijkste doel blijft om de inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht te brengen en te houden zodat wij kunnen voldoen aan onze kernopdracht.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting van de PI-scholen is opgesteld op basis van het Strategisch Beleidsplan 2023–2027, de actuele financiële ontwikkelingen, de verwachte leerlingontwikkeling en de beschikbare bekostiging. Bij het opstellen van de begroting zijn de controller, de algemeen directeur, HR, Levvel Finance en de schooldirecteuren betrokken geweest.

Bij de totstandkoming van de meerjarenbegroting zijn de gerealiseerde resultaten van voorgaande jaren geanalyseerd, met specifieke aandacht voor de ontwikkeling van personeelskosten, externe inhuur, ziekteverzuim, leerlingaantallen en de financiële positie van de stichting. Op basis hiervan zijn de verwachte baten en lasten geactualiseerd aan de hand van de meest recente inzichten in bekostiging, cao-ontwikkelingen, leerlingprognoses en formatieontwikkeling.

De maatregelen uit het in 2025 opgestelde herstelplan financiën zijn verwerkt in de meerjarenbegroting. Daarbij wordt nadrukkelijk gestuurd op beheersing van de personele inzet, aangezien personeelskosten de grootste kostenpost binnen de exploitatie vormen.

Vanaf 2026 wordt binnen de stichting gewerkt met normformatie als leidend uitgangspunt voor de personele sturing. De formatie per school wordt afgezet tegen de normformatie, rekening houdend met de inzetbaarheid van medewerkers en de onderwijskwaliteit. Eventuele onbalans in de formatie wordt waar mogelijk op stichtingsniveau opgelost door samenwerking en interne mobiliteit tussen scholen.

De financiële consequenties van de beleidskeuzes uit het strategisch beleidsplan zijn integraal verwerkt in de meerjarenbegroting. Hierbij is rekening gehouden met investeringen in onderwijskwaliteit, professionalisering van medewerkers, ondersteuning binnen de scholen en toekomstbestendige huisvesting.

De meerjarenbegroting is erop gericht de komende jaren de baten en lasten weer structureel met elkaar in evenwicht te brengen. Daarbij blijven continue monitoring, tijdige bijsturing en een strakke beheersing van de personele inzet belangrijke randvoorwaarden voor een gezonde financiële ontwikkeling van de stichting.

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.
datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Expertisedeling

In 2025 hebben drie medewerkers een deel van hun aanstelling (bovenschools) gewijd aan kennisdeling. Verder besteedden wij in 2025 zo'n €134.772,- aan deskundigheidsbevordering /opleidingen en is onboardingsbeleid gemaakt om startende collega's beter te begeleiden.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de (nabije) toekomst kijken de PI-scholen kritisch naar hun beleid, kwaliteit van dienstverlening, huisvesting en de personele bezetting. Zoals hiervoor beschreven zijn met de Gemeente Haarlemmermeer afspraken gemaakt om in 2027 nieuwbouw te realiseren voor PI-school De Ster in Hoofddorp. Ook in West wordt het gebouw verbeterd en bij De Pionier is dit in voorbereiding.

Investeringsbeleid

Anders dan in de gebouwen (waarbij de initiële investering door de respectievelijke gemeentes wordt voldaan), zijn er geen bijzondere investeringen voorgenomen in 2026 en 2027.

Treasury

Het ongewijzigde beleid van de PI-scholen is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. We streven naar een risico-opslag van maximaal 1%. De PI-scholen kiezen ervoor om eventuele tijdelijke overvloedige liquide middelen niet in derivaten of andersoortige financiële producten te beleggen. Om ervoor te zorgen dat zij aan haar verplichtingen kan voldoen, stelt PI-scholen een liquiditeitsprognose voor één jaar op. Indien noodzakelijk wordt hier in het verantwoordingsgesprek met de raad van toezicht over gesproken.

Gezien de liquiditeitspositie van de PI-scholen hoeven zij voor het financieren van haar onderwijsactiviteiten geen langlopende leningen af te sluiten. In 2025 hebben dan ook, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Hiermee wordt voldaan aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Subsidies

De Stichting Levvel PI-scholen ontvangt subsidies vanuit gemeentes en de landelijke overheid. De drie scholen in Amsterdam ontvangen subsidies vanuit Amsterdam voor de verbetering van de inrichting van het onderwijs. Hieruit worden voor deze scholen leerkrachten bewegingsonderwijs, cultuur, schoolondersteuning als een conciërge, een tegemoetkoming in extra reiskosten en een subsidie voor de ontwikkeling van directeuren. Vanuit de landelijke overheid is in 2025 een subsidie voor Onderwijspersoneel opleiding tot leraar ontvangen voor een medewerker bij De Ster.

In 2025 is een volumebekostigingsovereenkomst afgesloten met het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen 2707 voor de periode 2024-2026 inzake de bekostiging van onderwijs en ondersteuning aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De overeenkomst draagt bij aan meer continuïteit in de bekostiging, vermindering van administratieve lasten en versterking van specialistische expertise binnen het gespecialiseerd onderwijs. Tegelijkertijd brengt de overeenkomst financiële risico's met zich mee, onder meer bij afwijkende leerlingaantallen, de beperkte mogelijkheid tot aanvullende financiering en wijzigingen in de bekostigingssystematiek.

Planning en control cyclus

Binnen de PI-scholen vormt de planning- en controlcyclus een belangrijk instrument voor financiële sturing, monitoring en tijdige bijsturing. De cyclus ondersteunt de realisatie van de strategische doelstellingen en draagt bij aan een evenwichtige balans tussen onderwijskwaliteit, personele inzet en financiële continuïteit.

De totale begroting bestaat uit de afzonderlijke schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De schooldirecteuren stellen, binnen de vastgestelde financiële kaders, hun begroting op in samenwerking met de controller en de algemeen directeur. De schoolbegrotingen worden besproken met de medezeggenschapsraad van de betreffende school. De stichtingsbegroting wordt vervolgens besproken met de GMR, de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht en daarna vastgesteld. Hiermee vormt de begroting het financiële kader waarbinnen de schooldirecteuren beschikkingsbevoegd zijn.

Per kwartaal bespreken de controller, de algemeen directeur en de schooldirecteuren de financiële resultaten en de geactualiseerde prognoses. Afwijkingen ten opzichte van de begroting worden geanalyseerd en waar nodig worden aanvullende beheersmaatregelen getroffen, bijvoorbeeld op het gebied van personele inzet, vervanging, externe inhuur en overige uitgaven.

Vanaf 2026 wordt de monitoring verder versterkt door maandelijkse korte statusupdates van baten en lasten van de stichting aan de Raad van Bestuur. Deze updates zijn bedoeld om gedurende het jaar tijdig inzicht te geven in de vraag of de exploitatie zich nog binnen de financiële kaders ontwikkelt en of aanvullende bijsturing noodzakelijk is.

Daarnaast stellen de controller, HR en de algemeen directeur per kwartaal een geïntegreerde managementrapportage op, waarin financiële, personele en onderwijskundige informatie samenkomen. Belangrijke sturingsindicatoren hierbij zijn onder meer financiële resultaten, formatieontwikkeling, ziekteverzuim, inzet van externe inhuur en leerlingontwikkeling. De managementrapportages worden besproken met het bestuur van Levvel, dat periodiek verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht.

In 2026 wordt verder gewerkt aan de ontwikkeling van een aangescherpt sturingsmodel, waarin normformatie als uitgangspunt dient voor de personele sturing. Het concept voor dit sturingsmodel wordt in afstemming met de Raad van Bestuur en de schooldirecteuren verder uitgewerkt. Vanaf medio 2026 zal met dit sturingsmodel gewerkt worden, zodat de personele inzet en exploitatie beter voorspelbaar en beheersbaar worden. Daarbij staan samenwerking, transparantie en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal.

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van de meest recente inzichten in leerlingontwikkeling, bekostiging, personele inzet en beleidsvoornemens. Binnen het onderwijs hangt de personele formatie nauw samen met het schooljaar in plaats van het kalenderjaar. De verdere concretisering van de personele inzet vindt daarom plaats in het voorjaar, wanneer de formatie voor het nieuwe schooljaar wordt vastgesteld.

Gerealiseerde verbeteringen op het gebied van financieel beheer

In 2025 zijn binnen de PI-scholen belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van het financieel beheer. De kwaliteit, betrouwbaarheid en transparantie van de financiële administratie en rapportages zijn verbeterd door het invoeren van uniforme werkwijzen, vaste afsluitmomenten en een heldere taakverdeling met Levvel Finance. Daarnaast zijn kostensoorten en kostenplaatsen heringericht, waardoor kosten en opbrengsten beter inzichtelijk en herleidbaar zijn geworden.

Ter ondersteuning van de planning- en controlcyclus zijn verschillende beheersinstrumenten ingericht, waaronder een digitaal subsidieregister en een closingkalender. Hierdoor zijn de controleerbaarheid van processen en het inzicht in afwijkingen tussen begroting en realisatie verder verbeterd. Daarnaast is gestart met de verdere professionalisering van de inkoop- en aanbestedingsprocessen, met ondersteuning van De Onderwijsinkoopgroep.

Ook is de betrokkenheid van schooldirecteuren bij de begroting en formatieplanning versterkt door hen meer inzicht te geven in de financiële ontwikkelingen binnen de eigen school. Hierdoor is de sturing op personeelskosten verbeterd en sluit de financiële planning beter aan op de onderwijspraktijk.

In 2026 worden de ingezette verbetertrajecten verder voortgezet, met aanvullende aandacht voor de verdere ontwikkeling van managementinformatie, financiële monitoring en sturing op exploitatie en formatie.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersingssysteem

In het proces om te komen tot een (meerjaren)begroting en het afleggen van verantwoording over de activiteiten wordt gebruik gemaakt van een planning-en-controlcyclus, die verweven is in de jaarplannen van de scholen. In navolging van de aanpassing van het besturingsmodel is het budget van de PI-scholen verdeeld over de resultaatverantwoordelijke eenheden. Om 'in control' te blijven moeten de budgethouders sturen op het nettoresultaat.

Het stafbureau van de PI-scholen ondersteunt de budgethouders bij hun integrale verantwoordelijkheid. Dit doet zij door, in de persoon van de controller, financiële en niet-financiële gegevens te verzamelen en te delen, met gebruikmaking van Capisci. Dit wordt besproken tijdens de maandelijkse en/of speciaal hiertoe belegde gesprekken tussen schooldirecteuren en de algemeen directeur, de schooldirecteuren, het bestuur en de raad van toezicht, in een cyclus conform de kwaliteitskalender.

Zoals tevens in de vorige paragraaf aangegeven: indien uit deze periodieke overzichten blijkt dat de realisatie te veel uit de pas gaat lopen ten opzichte van de begroting dan worden concrete maatregelen getroffen. Dat gebeurt zowel op schoolniveau (bijvoorbeeld doordat de schooldirecteur van de algemeen directeur de tussentijdse taakstelling krijgt de formatie aan te passen) als bovenschools. Elk kwartaal is er een kwartaalgesprek met de Raad van Bestuur van Topstichting Levvel.

Intern zijn er procedures opgesteld met betrekking tot de vier belangrijkste stromen van geld binnen de organisatie te weten het inkoopproces, het opbrengstenproces, het salarisproces en het betalingsproces. In deze processen zijn de risico's op onregelmatigheden opgenomen. Periodiek wordt (o.a. ook door de accountant) gecontroleerd of de processen zoals beschreven ook nog steeds op die manier werken en worden nageleefd.

Uitwerking

Vanaf 2019 is de administratie in eigen beheer genomen en wordt gewerkt met het begrotingsinstrument Capisci, dat de PI-scholen in staat stelt datagestueerd financiële beslissingen te nemen. Hiermee bewaken de schooldirecteuren, de controller en de algemeen directeur de voortgang op het budget en de realisatie daarvan. In 2024 is de overstap op financieel administratief gebied gemaakt naar het Pakket Visma Financials met meer mogelijkheden voor rapportages en specificaties.

Met de ingebruikname in januari 2024 van het nieuwe salarispakket bij Dyade is met name het personeelsproces verder aangescherpt. Op het gebied van aanbestedingen is de interne beheersing gedurende 2025 bij de PI-scholen van onvoldoende niveau geweest, waardoor er niet consequent is aanbesteed. Bij de nieuwbouw van PI-school De Ster was dit wel het geval, hierbij is bureau OPPS ingeschakeld, en is de aanbestedingsprocedure correct doorlopen. Maar o.a. de inhuur van externen, aanschaf van leermiddelen en nascholing en de inkoop van schoonmaakdiensten en gas en elektriciteit hadden in 2025 achteraf gezien aanbesteed moeten worden. PI-scholen is zich hiervan bewust geworden gedurende 2025 en heeft gedurende het jaar, op basis van een opgesteld plan van aanpak opgesteld door de directie, diverse stappen genomen om deze omissie in het inkoopproces gedurende 2025 en 2026 te herstellen om zo in de toekomst aan de aanbestedingswetgeving te voldoen.

Beheersmaatregelen

We doen jaarlijks een scan op de belangrijkste risico's en onzekerheden, het resultaat ervan wordt opgenomen in de rapportage.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De PI-scholen hechten aan behoudend financieel beleid. Op incidentele inkomsten (zoals subsidies) worden geen structurele verplichtingen aangegaan, dit is een belangrijk vertrekpunt bij onze risicobeheersing. Levvel PI-scholen is een organisatie met een relatief voorspelbare politiek-financiële situatie.

Uit de risico scan die in 2024 is gedaan, kwamen onderstaande belangrijkste risico's en maatregelen naar voren:

Voor waarmakingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Belangrijkste risico's

Formatiekosten die hoger zijn dan de rijksfinanciering op basis van met name de financieringsmethodiek t-1.

Onvoldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar voor acute vervanging en invulling van vacatures, wat mogelijk leidt tot inhuur van externen met hoge kosten. Of, bij het uitblijven van vervanging, een hogere werkdruk en uitval (hoger ziekteverzuim).

Disfunctionerende medewerkers en hoge juridische kosten.

Onvoldoende borging van de naleving van wijzigende wet- en regelgeving met het risico op boetes of sancties indien niet voldaan wordt (met name AVG).

Onvoldoende zicht op subsidies waardoor subsidies worden misgelopen en/of subsidies niet volledig geïnd kunnen worden omdat de verantwoording niet tijdig dan wel ontoereikend is.

Het risico op een financiële tegenvaller door een pilot in de financiering die loopt op de PI-school Professor Waterink Noord.

Doelstellingen die niet worden gehaald en een negatief oordeel van de inspectie met als gevolg dat de scholen een minder aantrekkelijke werkgever zijn.

Genomen beheersmaatregelen

Elke maand een liquiditeitsanalyse uitvoeren.

Veel ruimte voor opleiding en ontwikkeling bieden. Onboarding beleid ingezet; warm welkom nieuwe medewerkers, goede begeleiding, onboardingsbijeenkomsten. Focus op preventie en bewaking van verzuim. Inzet op SPP.

Reservering in de begroting voor evt. vervroegd afscheid van medewerkers.

Opschroeven beveiliging mailverkeer. AVG scholing bestuurssecretaris/ beleidsadviseur.

Opstellen subsidiekalender en periodieke monitoring. Opstellen kwaliteitskalender en samen vooruitkijken aan de hand hiervan.

Monitoring van de hoogte van de financiering van de pilot.

Doorontwikkeling van het zicht op kwaliteit van onderwijs; het bovenschools in kaart brengen hiervan.

In 2025 is duidelijk geworden dat de inkomsten bij PI-school de Ster niet alleen incidenteel maar ook structureel lager liggen dan die van de PI-scholen in de andere Samenwerkingsverbanden. Hierop wordt geanticipeerd aan beide kanten; voortzetting van de inspanningen ter verhoging van de inkomsten en versoering van de formatie aan de kostenkant. Indien aan de inkomstenkant geen perspectief komt op verbetering zal het een forse uitdaging zijn de werkdruk en in relatie daarmee de kwaliteit van het onderwijs in deze school, op orde te houden. Dit is een risico dat in 2025 nadrukkelijker naar voren is gekomen. Hier wordt op school, bovenschools en bestuurlijk niveau actie op gezet.

Informatie beveiliging en privacy (IBP)

Alle systemen hebben 2 stappen verificatie en gevoelige software, zoals bijvoorbeeld Parnassys, heeft daarin nog een extra beveiliging waardoor de kans van het op straat komen te liggen van gevoelige data minimaal is. In 2024 is ook het initiatief genomen om het mail verkeer extra te beveiligen met behulp van Zivver. De bescherming van de privacy van alle mensen die bij ons betrokken zijn is voor ons belangrijk. In 2025 zijn de Medewerker ICT en de bestuurssecretaris gestart met het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Er is een 0-meting gedaan, een stappenplan gemaakt en er zijn een IBP visie/strategie en een IBP beleidsplan opgesteld.

Er is een softwaretool aangeschaft om de stappen van het normenkader te monitoren en het overzicht te bewaren. De komende jaren zullen verdere stappen, in nauwe samenwerking met collega's en externe betrokkenen, genomen worden.

Voor waarmerkingsdoeleinden
DO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

3 Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

De leerlingaantallen van de meeste PI-scholen zijn sinds 2016 jaarlijks gestegen. We zien de huidige leerlingaantallen al enige jaren stabiliseren aangezien de gebouwen aan hun maximumcapaciteit zijn geraakt, en de koers van de samenwerkingsverbanden gericht is op beperking van de groei van het Speciaal Onderwijs. In verband met de wachtlijsten en thuiszitters die er zijn, met name in en om Amsterdam, is het niet waarschijnlijk dat onze scholen in de nabije toekomst zullen krimpen. In 2025 was sprake van een lichte stijging van het totaal aantal leerlingen binnen de stichting ten opzichte van 2024, namelijk met zes leerlingen, voornamelijk door groei op locatie West. Begin 2026 is het totaal aantal leerlingen opnieuw licht gestegen, met name op locatie Noord en bij De Pionier.

Leerlingen totaalstelling						
	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27	1-feb-28	1-feb-29
PWS Noord	96	95	103	103	103	103
PWS West	67	75	74	74	74	74
PWS Zuid	66	66	65	65	65	65
De Pionier	81	81	88	88	88	88
De Ster	87	86	89	89	89	89
Totaal	397	403	419	419	419	419

FTE (peildatum 31 december)

Door de leerlingengroei in 2025 is ook het aantal FTE licht gestegen. De PI-scholen hebben onderwijsassistenten opgeleid tot leerkracht om de impact van het lerarentekort voor de scholen te verzachten en de medewerkers ontwikkelkansen te bieden. De PI-scholen maken tevens gebruik van zij-instromers en is er daartoe ook een samenwerking aangegaan met onder andere de Hogeschool van Amsterdam. De verwachting is dat het aantal leraren stabiel zal blijven overeenkomstig de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren. Het aandeel klassenassistenten zal naar verwachting iets afnemen en het aandeel bevoegde leraren toenemen. Dit in het kader van de kostenbeperking en kwaliteitssturing. Het is immers zaak dat voor elke klas een leraar staat met een lesbevoegdheid, bij voorkeur aangevuld met een master op het gebied van de doelgroep van de PI-scholen.

Gemiddeld aantal FTE					
	2024	2025	2026	2027	2028
Management/directie	6,0	5,9	6,0	6,0	6,0
Onderwijzend personeel	47,0	51,5	49,9	48,2	48,2
Overige medewerkers	72,0	71,1	68,5	64,9	64,9
Totaal	125,0	128,5	124,4	119,1	119,1

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Inleiding

Het financiële beleid van Stichting Levvel PI-scholen is gericht op het waarborgen van kwalitatief goed gespecialiseerd onderwijs binnen financieel verantwoorde kaders. Het boekjaar 2025 sluit af met een negatief resultaat van € 218.730. Ondanks voortdurende aandacht voor kostenbeheersing is het in 2025 nog niet gelukt om baten en lasten volledig met elkaar in balans te brengen.

In de loop van 2025, met name in het najaar, is door verbeterd inzicht in de exploitatie scherper zichtbaar geworden dat sprake was van structureel hogere personeelskosten. Deze hogere kosten hielden verband met ziekteverzuim, noodzakelijke vervanging, borging van de onderwijskwaliteit en de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt. Daarnaast was sprake van een onvoldoende sluitende bekostiging voor delen van de doelgroep, met name bij PI-school De Ster.

Op het moment dat deze ontwikkelingen scherper zichtbaar werden, was de personele formatie voor het schooljaar 2025-2026 grotendeels al vastgesteld. Hierdoor waren de mogelijkheden om binnen het lopende schooljaar nog substantieel bij te sturen beperkt. De beschikbare beheersmaatregelen richtten zich daarom vooral op beperking van externe inhuur, terughoudendheid bij nieuwe verplichtingen en versterking van de financiële monitoring. Deze maatregelen hebben ertoe geleid dat de kosten voor externe inhuur in de laatste maanden van 2025 aanzienlijk lager uitvallen. Desondanks laat het resultaat op deze post in 2025 alsnog een overschrijding zien, aangezien van de totale kosten voor inhuur van derden van € 375k reeds € 230k in de eerste acht maanden van het jaar is gerealiseerd.

In 2025 is de financiële sturing binnen de PI-scholen verder aangescherpt. De focus is daarbij verschoven van het verklaren van afwijkingen naar actieve beheersing van de exploitatie. Dit heeft geleid tot verbetering van de financiële rapportages, versterking van de monitoring, beperking van externe inhuur en verwerking van structurele beheersmaatregelen in de begroting 2026.

Analyse baten en lasten

In onderstaande tabel worden de gerealiseerde baten en lasten over 2025 vergeleken met de realisaties van voorgaande jaren en de meerjarige ontwikkeling.

In 2025 is binnen de PI-scholen meer formatie ingezet dan vooraf was begroot. Deze hogere personele inzet deed zich voor bij vrijwel alle scholen en had betrekking op zowel eigen personeel als externe inhuur. De extra inzet hield verband met ziektevervanging, borging van de onderwijskwaliteit en de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt. Hierdoor zijn de personeelslasten hoger uitgekomen dan begroot.

<u>Baten en lasten meerjarigperspectief</u>							Vershil realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025	Vershil realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024
Staat van baten en lasten (x € 1.000)	realisatie 2024	begroting 2025	realisatie 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028		
3 Baten								
3.1 Rijksbijdragen	12.389	12.190	12.489	13.213	13.704	13.632	299	100
3.2 Overheidsbijdragen en - subsidies overige overheden	604	691	753	738	675	675	62	149
3.5 Overige baten	106	292	169	119	90	90	-122	64
Totaal baten	13.099	13.173	13.412	14.070	14.468	14.396	239	312
4 Lasten								
4.1 Personeelslasten	11.734	11.370	12.029	12.373	12.410	12.581	659	295
4.2 Afschrijving	207	210	211	204	211	211	2	4
4.3 Huisvestingslasten	643	645	632	721	752	726	-13	-11
4.4 Overige lasten	725	765	760	761	845	845	-5	35
Totaal lasten	13.309	12.989	13.632	14.059	14.218	14.363	642	322
Saldo baten en lasten	-210	183	-220	11	250	33	-403	-10
6 Financiële baten en lasten								
6.1 Financiële baten	1	0	1	0	0	0	1	0
6.2 Financiële lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	0	1	0	0	0	1	0
Resultaat	-209	183	-219	11	250	33	-402	-10
Algemene reserve	-209	183	-219	11	250	33	-402	-10
Totaal bestemmingsresultaat	-209	183	-219	11	250	33	-402	-10

Analyse van de jaarcijfers t.o.v. de begroting

Over 2025 is een negatief resultaat gerealiseerd van € 218.730. Dit resultaat is € 402k ongunstiger dan begroot. De totale baten zijn per saldo € 239k hoger uitgekomen dan begroot. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door aanvullende compensatie voor de cao-loonstijging in november en december 2025 (€ 115k) en overgangsbekostiging in het kader van de vereenvoudiging van de bekostiging (€ 119k).

De totale lasten liggen echter € 641k hoger dan begroot, voornamelijk als gevolg van hogere personeelskosten. De kosten voor eigen personeel zijn € 540k hoger uitgekomen dan begroot. Daarnaast zijn de kosten voor personeel niet in loondienst € 145k hoger uitgekomen dan begroot. Andere kostenposten, zoals huisvesting, afschrijvingen en overige lasten, blijven relatief stabiel.

Analyse van de jaarcijfers t.o.v. het voorgaande jaar

Het negatieve resultaat over 2025 is € 10k hoger dan het verlies over 2024.

De totale baten zijn in 2025 met € 312k toegenomen ten opzichte van 2024. De totale lasten zijn in dezelfde periode met € 321k gestegen. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere personeelskosten. Ten opzichte van 2024 zijn de kosten voor eigen personeel met € 845k toegenomen. Daartegenover staat dat de kosten voor personeel niet in loondienst in 2025 € 551k lager zijn dan in 2024. Dit duidt op een verschuiving van externe inhuur naar inzet van eigen personeel, passend binnen de ingezette koers om de afhankelijkheid van externe inhuur te beperken.

van de waarmakingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Meerjarige ontwikkeling vanaf 2026

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een geleidelijk herstel van het exploitatieresultaat vanaf 2026. Hierbij ligt de focus op het structureel beter in balans brengen van baten en lasten door verdere beheersing van personeelskosten, beperking van externe inhuur en versterking van de financiële sturing en monitoring.

De leerlingaantallen vormen hierbij een belangrijke basis voor zowel de bekostiging als de personele planning. De verwachting is dat de leerlingaantallen de komende jaren relatief stabiel blijven, mede gezien de aanhoudende wachtlijsten en de blijvende vraag naar gespecialiseerd onderwijs in de regio Amsterdam.

In 2026 wordt verder gewerkt aan de ontwikkeling van een aangescherpt sturingsmodel waarin norminformatie als uitgangspunt dient voor de personele sturing. Dit model wordt in afstemming met de Raad van Bestuur en de schooldirecteuren verder uitgewerkt, met als doel vanaf het najaar van 2026 hiermee te werken.

Daarnaast wordt de financiële monitoring verder versterkt door maandelijkse korte statusupdates van baten en lasten van de stichting als geheel aan de Raad van Bestuur. Hiermee wordt gedurende het jaar tijdig inzicht verkregen in de ontwikkeling van de exploitatie en de noodzaak tot eventuele bijsturing.

De PI-scholen blijven daarbij sturen vanuit het gezamenlijke belang van de stichting, waarbij samenwerking, transparantie en gezamenlijke verantwoordelijkheid belangrijke uitgangspunten vormen. Hiermee wordt toegewerkt naar een structureel betere balans tussen baten en lasten en verdere versterking van de financiële beheersing van de organisatie.

De huisvestingslasten zullen de komende jaren nagenoeg gelijk blijven, al zal met name de nieuwbouw van PI-school De Ster opstartkosten met zich meebrengen. Voor de aanschaf van nieuw schoolmeubilair wordt uitgegaan van een eigen investering van circa € 65k tot € 115k.

Door het negatieve resultaat wordt er wederom een claim gelegd op de liquiditeiten van de PI-scholen en neemt het eigen vermogen verder af. De impact van de belangrijkste kasstromen op de liquiditeitsprognose worden periodiek afgestemd met de financieel manager en het hoofd financiële administratie. Hier wordt ook het marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico beoordeeld. Gezien de financiering vanuit OCW, beoordeelt PI-scholen het markt- en kredietrisico als minimaal. Voor de financiering en continuïteit raakt PI-scholen steeds meer afhankelijk van Topstichting Levvel. Een afname van de liquiditeit is zichtbaar. We zullen positieve resultaten moeten realiseren om het eigen vermogen te versterken. De begroting voor 2026 is minimaal positief, waardoor de marges dun blijven. Herstel in liquiditeit en eigen vermogen wordt verwacht vanaf 2027.

We werken aan een ombuiging, waarbij we ons vooral focussen op het in evenwicht brengen van de daadwerkelijke bezettingen op de scholen ten opzichte van een norm bezetting, die is gebaseerd op het leerlingenaantal. Interne mobiliteit van medewerkers over de scholen heen is daarbij een groot aandachtspunt.

Balans in meerjarig perspectief

Stichting PI scholen

Balans (x € 1.000)	realisatie 2024	realisatie 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Activa					
Materiele vaste activa	1.081	1.031	1.033	1.038	1.042
Vorderingen	319	571	293	289	289
Liquide middelen	2.160	1.528	1.036	1.141	1.169
Totaal activa	3.559	3.129	2.362	2.468	2.499
Passiva					
Eigen vermogen	551	332	337	588	620
Voorzieningen	205	211	211	211	211
Langlopende schulden	6	4	6	4	3
Kortlopende schulden	2.797	2.582	1.807	1.665	1.665
Totaal activa	3.559	3.129	2.362	2.468	2.499

De belangrijkste mutaties in de balans betreffen de afname van de liquide middelen als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat over 2025. Daarnaast hebben hogere personeelskosten en de inzet op formatie geleid tot een hogere druk op de kortlopende verplichtingen en de beschikbare liquiditeit.

De liquiditeitsontwikkeling wordt periodiek gemonitord aan de hand van liquiditeitsprognoses en maandelijkse financiële rapportages. Hierbij wordt specifiek gestuurd op de exploitatieontwikkeling, personeelskosten, formatieontwikkeling en de inzet van externe inhuur. Daarnaast worden periodiek de belangrijkste financiële risico's, waaronder markt-, krediet- en liquiditeitsrisico's, beoordeeld in afstemming met de financieel manager en het hoofd financiële administratie.

De vorderingen zijn gestegen door nog ontvangen subsidies van de gemeente Amsterdam. De liquide middelen zijn gedaald door het negatieve resultaat van 2025 en bestedingen ter voorbereiding van de bouw van een nieuwe school. Het eigen vermogen is gedaald. Door het negatieve exploitatieresultaat is het eigen vermogen verder afgenomen, waarbij het de verwachting is dat het einde vanaf 2026 van deze daling in zicht is. De kortlopende schulden zijn ongeveer gelijk gebleven.

Investeringsen

De PI-scholen voorzien de komende jaren geen majeure investeringen van bijzondere omvang. Reguliere investeringen in onderwijsleermiddelen, ICT en inventaris vinden plaats binnen de bestaande meerjaren investeringsplanning en worden gefinancierd vanuit de reguliere exploitatie en beschikbare liquide middelen. Investeringsen worden beoordeeld in relatie tot de strategische doelstellingen van de stichting, waaronder het waarborgen van onderwijskwaliteit, continuïteit en een toekomstbestendige leeromgeving.

Wel lopen momenteel twee grotere huisvestings- en verduurzamingsprojecten binnen de stichting:

Bij PWS West wordt gewerkt aan het verbeteren van de energieprestatie en het comfort van het schoolgebouw. Voor dit project zijn subsidies toegekend vanuit het Onderwijshuisvestingsprogramma 2024 van de gemeente (€ 510.950) en vanuit de DUMAVA-regeling (€ 115.394). De afronding van het project staat gepland voor augustus 2026.

Daarnaast loopt het nieuwbouwproject van PI-school De Ster in Hoofddorp. Het project bevindt zich momenteel in de bouwteam- en ontwerpfasen. De gemeente Haarlemmermeer heeft voor de voorbereidingsfase een krediet van € 373.920 beschikbaar gesteld. De planning is gericht op start van de bouw in de tweede helft van 2026 en oplevering vóór de start van schooljaar 2027/2028. Binnen het project wordt nadrukkelijk gestuurd op beheersing van kosten, kwaliteit en uitvoerbaarheid.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De onderwijsinspectie onderscheidt voor het analyseren van de financiële positie van onderwijsinstellingen enkele budget- en vermogensratio's. De liquiditeit en rentabiliteit worden gebruikt voor het beoordelen van de budgetcapaciteit om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. De solvabiliteit wordt als kengetal gehanteerd voor het beoordelen van de vermogenspositie op langere termijn.

Kengetallen

Kengetallen	realisatie 2024	realisatie 2025	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal	0,21	0,17	0,22	0,31	0,32	Ondergrens <0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)	0,04	0,025	0,02	0,04	0,04	Ondergrens <0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	0,88	0,81	0,72	0,85	0,87	Ondergrens <0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. Financiële baten) * 100%	-2%	-2%	0%	2%	0%	Afhankelijk van de financiële positie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie zijn onder andere solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

Door de negatieve financiële ontwikkeling in 2023, 2024 en 2025 zijn de ratio's iets verslechterd. PI-scholen voldoet daardoor in 2025 voor een aantal signaleringswaarden niet aan de gestelde waarden door de onderwijsinspectie. Door onze focus om in de komende jaren onder andere de personele kosten in lijn te houden met het leerlingenbestand, verwachten wij de komende jaren een opgaande lijn in deze ratio's.

Bijlage 1: Verslag intern toezicht

Jaarverslag raad van toezicht 2025

1. Scope en verantwoordelijkheden

Met dit verslag legt de raad van toezicht (RvT) van Topstichting Levvel verantwoording af over de wijze waarop zij in 2025 toezicht heeft gehouden op Levvel zorg en Levvel PI-scholen en over de resultaten daarvan.

Onder de Topstichting vallen drie organisaties: Stichting Levvel, Stichting Levvel PI-scholen en PI Research BV. De Topstichting fungeert als bestuurder van deze drie organisaties. De Topstichting Levvel beschikt over een raad van toezicht; deze toezichthoudende structuur is statutair verankerd in zowel de topstichting als de drie onderliggende organisaties. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken van alle de drie organisaties.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de strategie en de dagelijkse sturing van de organisatie. De raad van toezicht ziet er op toe dat de raad van bestuur bij de beleidsvorming en bij de uitvoering van haar bestuurstaken oog heeft voor de maatschappelijke doelstellingen van Levvel. Daarnaast toetst de raad van toezicht het functioneren van de organisatie als geheel en ziet zij toe op goed werkgeverschap en een goed functionerend bestuur. Daartoe staat de raad van toezicht de raad van bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. Dit gebeurt vanuit een duidelijke, statutair vastgelegde rolopvatting tussen de toezichthouder en het bestuur en een gedeelde visie op goed toezicht. Levvel streeft ernaar dat de raad van toezicht een afspiegeling van de samenleving is.

De dagelijkse aansturing van de PI-scholen berust bij de algemeen directeur. In dat kader voert de raad van bestuur overleg met de algemeen directeur van de PI-scholen. De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de raad van bestuur.

De benoeming en bezoldiging van de leden van de RvT zijn belegd bij de RvT van Topstichting Levvel, conform de statutaire bepalingen.

2. Samenstelling van de raad van toezicht

De raad van toezicht streeft naar een evenwichtige samenstelling, waarin diversiteit naar geslacht, leeftijd, maatschappelijke achtergronden, deskundigheden, regionale binding en verschillende disciplines (zoals zorginhoudelijke, financieel-economische, sociale en bedrijfskundige achtergronden) zijn gewaarborgd. De raad van toezicht bestond eind 2025 uit zes leden (3 vrouwen en 3 mannen).

Samenstelling raad van toezicht en overzicht van aftreden

Naam	Rol/commissie	Jaar van aantreden	Jaar van aftreden	Termijn
Mevrouw mr. A.R. Creutzberg	Voorzitter RvT Lid commissie KVI Lid werkgeverscommissie	2019	2027	2e
De heer drs. O. Ramadan	Vicevoorzitter RvT Voorzitter werkgeverscommissie	2019	2027	2e
Mevrouw drs. Y. Fokma	Voorzitter auditcommissie tot 15 mei 2025	2023	2025	
Mevrouw drs. F.M. Nasrullah	Voorzitter commissie KVI Op voordracht van: GMR-OR Portefeuillehouder scholen	2023	2027	1e
Mevrouw dr. D.S. Scheepens	Lid commissie KVI Op voordracht van: Amsterdam UMC en LCC	2023	2027	1e
De heer drs. A. Houtsma	Voorzitter auditcommissie vanaf 15 mei 2025	2023	2027	1e
De heer drs. R. Grem	Lid auditcommissie	2024	2028	1e

Aftreden en benoemingen in 2025

In 2025 zijn geen nieuwe leden benoemd in de raad van toezicht van Levvel. Wel is het lid Y. Fokma per 15 mei afgetreden. Haar voorzitterschap van de auditcommissie is overgedragen aan A. Houtsma. In de tweede helft van 2025 is de procedure gestart voor het aanstellen van een nieuw lid van de RvT. Per 1 februari 2026 is mevrouw C.K.E. de Jager toegetreden tot de RvT Topstichting Levvel.

Beroepen en nevenfuncties raad van toezicht in 2025

De volgende tabel bevat een overzicht van de hoofdfuncties en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht in 2025.

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties 2025
Astrid Creutzberg	Senior rechter rechtbank Midden-Nederland	- Kroonlid Hof van Discipline (per 1 januari 2025) - Voorzitter van de Commissie van Beroep voor het Pensioenfonds Zorg en Welzijn)
Omar Ramadan	Voorzitter College van Bestuur Talland College	- Lid Raad van Toezicht van de Universiteit van Amsterdam
Ymke Fokma	Lid raad van bestuur Antoni van Leeuwenhoek Ziekenhuis (vanaf 1 april 2025 Lid raad van bestuur Leids Universitair Medisch Centrum)	- Lid raad van toezicht Basalt revalidatie
Fawzia Nasrullah	Voorzitter college van bestuur stichting PCOU Willibrord	- Lid raad van toezicht Sharing Arts Society
Dominique Scheepens	Psychiater, systeemtherapeut en plaatsvervangend opleider Amsterdam UMC	- Lid Klachtencommissie GGZ Amsterdam en omstreken - Psychiater Fundashon Mariadal ziekenhuis Bonaire - Lid tuchtcommissie hockeyclub AH&BC
Ale Houtsma		- Voorzitter data-governancecommissie (DGC) kwaliteitsregisters zorg (in opdracht van VWS)

Voor waarmerkingdoeleinden
 BDO Audit & Assurance B.V.
 datum: 19/06/2026

Paraaf.....

Robert Grem

directeur HRM UvA

- Lid redactieraad ICT & Health
- Lid raad van toezicht Stichting BWRCJW
- Directeur Gremium BV

3. Werkwijze

Informatievoorziening

De RvT hecht eraan om te beschikken over meerdere informatiebronnen en structureel zicht te hebben op de organisatie en daarmee in contact te staan. Dit gebeurt onder meer door werkbezoeken en gesprekken met medewerkers. Daarnaast wordt de RvT - naast haar eigen verantwoordelijkheid - door de raad van bestuur, gevoed met relevante beleidsstukken vanuit de sector.

Voor het uitoefenen van goed toezicht vormt de planning- en controlcyclus (P&C-cyclus) een belangrijk instrument. Volgens een vast stramien is het proces van begroten en verantwoorden systematisch ingericht, waarbij waarborgen zijn ingebouwd om te borgen dat begrotingen en verantwoordingen aan de gestelde kwaliteitsmaatstaven voldoen.

De RvT vraagt actief door op het 'waarom' achter de ontvangen informatie.

In iedere vergadering wordt een uitgebreid overzicht geagendeerd van relevante ontwikkelingen buiten en binnen Levvel. Hiermee worden de leden van de RvT geïnformeerd over hetgeen er speelt in de contacten met de stakeholders en binnen de organisatie. In dit overzicht wordt ook vermeld welke berichten er in de media zijn verschenen over Levvel. Berichten in kranten en tijdschriften worden voorzien van links naar websites waarop berichten zijn verschenen. Als daar aanleiding toe is worden de ontwikkelingen nader besproken in de vergadering van de RvT.

Vergaderingen

Het toezicht op de stichting Levvel gebeurt in vergaderingen van de RvT. De raad heeft drie commissies ingesteld die onder verantwoordelijkheid van de volledige raad besluitvorming voorbereiden en advies uitbrengen aan de raad van toezicht: de auditcommissie, de commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie, en de werkgeverscommissie. Bij deze vergaderingen is de raad van bestuur (RvB) van Levvel aanwezig.

De RvT heeft in 2025 acht keer vergaderd:

- zes reguliere vergaderingen
- een vergadering voor de zelfevaluatie van de RvT
- een strategiebijeenkomst met het directieteam van Levvel zorg

De voorzitter van de RvT stelt samen met de RvB de agenda voor de vergaderingen van de RvT op. De leden van de RvT ontvangen voorafgaand aan de vergadering de agenda en stukken voor de vergadering. Voorafgaand aan de RvT-vergadering overlegt de RvT 20 minuten zonder aanwezigheid van de RvB.

In 2025 heeft de RvT vergaderd over onder meer de volgende onderwerpen:

- Financiën PI-scholen: Begroting 2024, meerjarenbegroting 2023-2028, jaarrekening 2024, conceptbegroting 2025, managementletter 2024
- Financiën PI Research: jaarrekening 2024 en conceptbegroting 2025
- Financiën Levvel zorg: jaarrekening 2024 en conceptbegroting 2025
- Financiën Topstichting Levvel: jaarrekening 2023 en jaarrekening 2024
- Inspectiebezoek PI-scholen
- Verbetering bestuurlijk toezicht PI-scholen
- Integriteitscode PI-scholen
- Inspectieonderzoek Gezondheid en Jeugd naar jeugdzorgplus
- Inspectieonderzoek pleegzorg meisje Vlaardingen en wat leert Levvel hiervan.
- Doorontwikkeling pleegzorg
- Wet DBA

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

- Benoeming nieuwe bestuurder Levvel
- Vacature nieuw lid RvT Levvel
- Governance consortium Planet Young

In 2025 zijn drie leden bij alle vergaderingen aanwezig geweest. Twee leden waren ieder bij één vergadering afwezig en één lid was bij twee vergaderingen afwezig.

Onderwijsinspectie

De voorzitter van de auditcommissie heeft in januari 2025 met de onderwijsinspecteur gesproken over de uitkomst van het inspectieonderzoek op de PI-scholen in november 2024. In dit gesprek is het belang onderstreept dat de RvT een goed beeld heeft van de doelmatige inzet van middelen. Dit wordt besproken in zowel de auditcommissie als de commissie KVI, terwijl de verantwoordelijkheid voor het toezicht op de doelmatigheid bij de voltallige RvT ligt. De auditcommissie richt zich op de financiële doelmatige inzet van middelen. De commissie KVI richt zich primair op kwaliteit en veiligheid, en betreft de doelmatige besteding van middelen in relatie tot het realiseren van kwalitatief goede zorg en onderwijs. De commissie KVI benadrukt dat de doelmatigheid inzichtelijk moet worden in de jaarverslagen. De RvT vormt zicht op basis hiervan een integraal oordeel over de doelmatigheid.

Commissievergaderingen in 2025

Auditcommissie

De auditcommissie ondersteunt de raad van toezicht bij het toezicht op het terrein van financiën, personeel en organisatie, ICT/digitalisering en risicobeheersing.

De auditcommissie heeft in 2025 drie keer vergaderd (mei, juni en november). Alle drie de vergaderingen waren aanwezig: RvB, directeur financiën, directeur bedrijfsvoering en de accountant.

In de vergadering in mei zijn het accountantsverslag en de jaarrekening van stichting Levvel goedgekeurd. Ook is het treasurystatuut en de partnerwisseling BDO besproken.

In de vergadering in juni waren ook de algemeen directeur Levvel PI-scholen en de directeur PI Research aanwezig.

In deze vergadering zijn het accountantsverslag en de jaarrekeningen 2024 van de PI-scholen en PI Research goedgekeurd evenals het accountantsverslag en de jaarrekening 2023 van de Topstichting Levvel. Ook is de managementletter PI-scholen 2024 besproken. In deze vergadering zijn verder besproken: de financiële tussenrapportage stichting Levvel tot en met mei 2025, de wet DBA en het treasurystatuut.

In de vergadering van november was de algemeen directeur Levvel PI-scholen aanwezig. In deze vergadering zijn de conceptbegrotingen 2025 van PI-scholen en PI Research besproken. Verder zijn financiële situatie van de PI-scholen besproken en de verbeterpunten vanuit de managementletter. Ook zijn van stichting Levvel de conceptbegroting 2025, de financiële tussenrapportage 3^e kwartaal, de verlofsaldi en een onderzoek naar facturatie besproken. Van de Topstichting is de jaarrekening 2024 besproken.

Bij de bespreking van het accountantsrapport PI-scholen in de auditcommissie zijn de continuïteit en liquiditeit besproken als een punt van zorg na 4 jaar op rij een negatief resultaat. De RvT heeft hiervoor een Letter of Comfort van de organisatie goedgekeurd en ondertekend.

De auditcommissie heeft de brief besproken die zij van de accountant heeft ontvangen over de benadrukking financiële situatie PI-scholen die is ontstaan door hogere kosten en tegenvallende inkomsten. Het is de rol van de accountant om deze waarschuwing te geven en benadrukt dat het voor de RvT van belang is dat zij door de RvB geïnformeerd wordt als er ontwikkelingen zijn met financiële consequenties. De auditcommissie wil bespreken hoe deze kleine eenheid (PI-scholen) kan profiteren van de grote eenheid (Levvel zorg) qua deskundigheid.

De auditcommissie heeft verder aangegeven dat de begroting van de PI-scholen inzichtelijk maakt hoe financieel kwetsbaar de scholen zijn. De auditcommissie kreeg tijdens het werkbezoek een goed beeld van wat er op de scholen gebeurt, inclusief de worsteling in de praktijk.

Er is afgesproken dat de auditcommissie geïnformeerd wordt als er een tekort ontstaat. De auditcommissie ontvangt voortaan standaard de kwartaalrapportages Levvel zorg en PI-scholen. De auditcommissie legt de begroting PI Research 2026 en PI-scholen 2026 met een positief advies voor aan de RvT. De RvT keurt de begroting goed.

In 2025 is getoetst of er sprake was van belangenverstrengeling met de functies van de RvT-leden. De conclusie was dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. \

In 2025 zijn geen situaties geweest waarbij de integriteit in discussie was of er belangenverstrengeling speelde. De raad van toezicht, raad van bestuur en de algemeen directeur zijn hier allen scherp op. De RvT heeft de integriteitscode PI-scholen goedgekeurd.

Commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie

De commissie ondersteunt de raad van toezicht bij het toezicht op het gebied van kwaliteit, veiligheid en innovatie en adviseert de raad van toezicht en raad van bestuur over het te voeren beleid omtrent (dilemma's in) kwaliteit, veiligheid en innovatie.

De commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie heeft in 2025 drie keer vergaderd (in maart, juli en oktober).

In maart heeft de commissie vergaderd in aanwezigheid van de RvB, directeur Kennis, Onderzoek, Opleiding en Innovatie, de geneesheer-directeur en de senior onderzoeker van het Kwaliteitsteam. In deze vergadering waren twee directeuren zorg en de programmamanager pleegzorg te gast. De besproken onderwerpen zijn: Jeugdzorgplus, een calamiteit binnen Levvel, reflectie Levvel op de calamiteit pleegzorg in Vlaardingen, het bestuurlijk toezicht PI-scholen en het reglement van de commissie.

In juni heeft de commissie vergaderd in dezelfde samenstelling als in maart: met de RvB, directeur Kennis, Onderzoek, Opleiding en Innovatie, geneesheer-directeur en een senior onderzoeker kwaliteitsteam. Als gast was de algemeen directeur PI-scholen aanwezig. In deze vergadering zijn het Bestuurlijk toezicht PI-scholen, de zelfevaluatie PI-scholen, de uitkomsten HKZ 2025, het opvragen van dossiers, GCD-J en het Topsignaal besproken. In november heeft de commissie opnieuw in dezelfde samenstelling vergaderd, deze vergadering waren geen gasten aanwezig. Besproken onderwerpen zijn: verbeterpunten en opvolging van risico's over een calamiteit binnen Levvel, EVC-fraude, de uitkomsten van de HKZ en het topsignaal. Ook wordt besproken waar deze commissie precies toezicht op houdt.

De commissie KVI bespreekt de kwaliteit van de PI-scholen die is uitgewerkt in kwaliteitskalenders op het niveau van de school, bestuur en toezicht. Besproken is onder andere de suggestie of een programmamanager onderwijs en zorg bij kan dragen voor de verbinding van onderwijs en jeugd en met het kwaliteitsteam van Levvel. De commissie KVI denkt dat dit een boost geven zodat het onderwijs binnen Levvel voldoende aandacht krijgt.

De PDCA-cyclus is opgenomen in de kwaliteitskalender. De algemeen directeur PI-scholen is hier eindverantwoordelijk voor, het is een levend werkdocument dat maandelijks wordt bijgewerkt.

Werkgeverscommissie

De Werkgeverscommissie richt zich op de voorbereiding benoeming en ontslag, de bezoldiging en de jaargesprekken van de leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht.

De werkgeverscommissie heeft dit jaar één keer vergaderd over het vertrek van een bestuurder vanwege de pensioengerechtigde leeftijd en de benoeming en het inwerkprogramma van de nieuwe bestuurder. De werkgeverscommissie heeft de onkosten van de RvB goedgekeurd en de jaargesprekken met de RvB gevoerd.

De RvT heeft een selectiecommissie samengesteld voor de selectie van de nieuwe bestuurder. In de selectiecommissie zaten drie leden van de RvT en de bestuurder. Het traject werd begeleid door een extern bureau. Bij de procedure waren de directeuren betrokken evenals de ondernemingsraad, de LCC, de medezeggenschapsraad en medezeggenschapsraad PI-scholen.

Voor waarmakingsdoeleinden
Bijlage 1: Medezeggenschapsraad B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

De voortgang van de procedure tot het aanstellen van de nieuwe bestuurder is iedere RvT-vergadering besproken. In de vergadering van 16 september is het voorgenomen besluit genomen voor het aanstellen van de nieuwe bestuurder en in de vergadering op 25 november 2025 is het definitieve besluit tot benoeming genomen.

Werkbezoeken

De leden van de RvT brengen jaarlijks werkbezoeken aan verschillende locaties van Levvel. Jaarlijks worden vier werkbezoeken gepland; per werkbezoek worden twee onderdelen van Levvel bezocht. Van de RvT-leden wordt verwacht dat zij jaarlijks aan minimaal twee werkbezoeken deelnemen. In 2025 zijn werkbezoeken gebracht aan de volgende groepen en teams:

- Pleeggezin: bezoek en gesprek aan pleegouder en pleegzorgwerker
- De Tafelberg: hier wonen 290 jongeren waarvan 60 jongeren met een jeugdhulpachtergrond.
- PI-school de Pionier waar de kinderen onderwijs/zorg op maat krijgen.
- Pinq Intensief voor meiden van 15-16 jaar, met hechtingsproblemen en slechte ervaringen op het gebied van seksualiteit
- Planet Young: een consortium waarin de instellingen samenwerken en zich samen inzetten voor integrale en innovatieve jeugdzorg voor jongeren en gezinnen met een complexe zorgvraag.
- Gebiedsteam Haarlem met alle disciplines van de jeugdhulp en een aanbod van onder andere ambulante gezinsondersteuning, (I)AG, IPA en jeugdggz.
- **Ondersteunende diensten Levvel: Communicatie, Personeel en Organisatie en ICT**

Van de werkbezoeken wordt een kort verslag gemaakt dat op Lev wordt geplaatst, het sociale internet van Levvel.

Overleg met de accountant

De accountant is in 2025 drie keer aanwezig geweest in de audit commissie, in mei, juni en november. In mei en juni zijn de accountantsrapporten bij de jaarrekeningen besproken, in november de managementletter naar aanleiding van de tussentijdse controle.

De aanbevelingen van de accountant worden overgenomen. Levvel maakt daarvoor een planning, de accountant geeft in latere rapportages ook aan in hoeverre die planning wordt nagekomen. De notulen van de auditcommissie worden besproken in de RvT.

In de auditcommissie in mei is de partnerwisseling accountants besproken.

Het is niet gebruikelijk dat de accountant in de RvT aanwezig is, tenzij daar een speciale reden voor is.

4. Toezichtvisie

De RvT geeft invulling aan eigentijds en zichtbaar toezicht en voldoet aan de Governance-code Zorg, evenals aan andere kaders voor de invulling van het toezicht, zoals de normen van de NVTZ (transparantie, zelfevaluatie, scholing) en de Governance Code Funderend Onderwijs van de PO-raad. Dit vraagt een lerende en professionele RvT. De RvT investeert dan ook in deskundigheidsbevordering en evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. De input van de RvB wordt in de zelfevaluatie van de RvT meegenomen.

Een van de belangrijke onderwerpen voor continue reflectie is het omgaan met dilemma's en paradoxen en een evenwicht tussen vertrouwen en control. Dit vraagt van toezichthouders het vermogen om meerdere perspectieven in te nemen.

De sfeer en wijze van omgang zijn professioneel met een open en constructief-kritische aanspreekcultuur, de raad fungeert als team waarbij ieders kracht benut en gerespecteerd wordt. Onafhankelijkheid, betrokkenheid, vertrouwen en integriteit zijn daarbij belangrijke pijlers.

De toezichtvisie is in 2025 niet besproken.

Aansluiting bij kernwaarden Levvel

De RvT geeft mede invulling aan de kernwaarden van Levvel. Deze kernwaarden zijn:

- Samen: Samen komen we verder.
- Aandacht: Werken met hart en ziel.
- Verdiepend: Open staan en blijven leren.
- Lef: Durven te doen wat nodig is.

De RvT geeft op de volgende wijze invulling aan de kernwaarden:

- De RvT hecht aan een open, transparante en veilige organisatiecultuur als basis voor een lerende organisatie in een dynamische omgeving.
- De RvT hecht eraan dat Levvel bij de verdere ontwikkeling van de organisatie, samenwerkt met jongeren, gezinnen en partners.
- Ook zoekt de RvT de dialoog om invulling te geven aan een goede maatschappelijk inbedding. Daarbij gaat het om inspraak, samenspraak en tegenspraak en het expliciteren van dilemma's. Verbinding met gepaste distantie is daar een van.

Deskundigheid

Eigentijds toezicht vraagt om een raad van toezicht met diverse en elkaar aanvullende deskundigheden gecombineerd met voldoende tijd en beschikbaarheid van de leden. De leden brengen elk een eigen expertise met zich mee die aanvullend op elkaar is: expertise op het vlak van zorginhoud (jeugd- en opvoedhulp, kinder- en jeugdpsychiatrie); onderwijs; kwaliteit, veiligheid en innovatie; financiën, bedrijfsvoering en HRM; politiek en bestuur; ICT en big data.

De RvT werkt met portefeuilles en commissies (auditcommissie, commissie kwaliteit veiligheid en innovatie en werkgeverscommissie) en houdt oog voor de collegialiteit van de raad.

De leden van de RvT kunnen deel nemen aan scholingsprogramma's voor toezichthouders. Enkele leden hebben hier ook gebruik van gemaakt en de leergang 'De nieuwe toezichthouder in zorg & welzijn' van het NVTZ gevolgd. De voorzitter en een lid van de RvT hebben samen met de RvB deelgenomen aan een bijeenkomst voor bestuurders en raden van toezicht, georganiseerd door Jeugdzorg Nederland. Het thema van deze bijeenkomst was de rol van de raad van toezicht in relatie tot de maatschappelijke opgaven waarvoor de sector staat, evenals de ontwikkelingen rond goed bestuur en governance. Uit deze bijeenkomst kwam onder meer naar voren dat het waardevol is om als RvT periodiek stil te staan bij de opbouw van de vergaderagenda en te reflecteren op de vraag of de juiste onderwerpen aan bod komen. Dit onderwerp wordt besproken in de zelfevaluatie van de RvT in 2026. De voorzitter van de RvT heeft deelgenomen aan een Webinar van de NVTZ over intern toezicht naar aanleiding van een rapport over de verkenning van intern toezicht in de jeugdzorg door de Jeugdautoriteit. De uitkomsten van het rapport zijn besproken bij de zelfevaluatie 2025.

Een lid van de RvT was bij een bijeenkomst over de stand van zaken hervormingsagenda jeugd. Bij die bijeenkomst waren veel sectoren aanwezig die weinig kennis hadden van elkaars werk. Tijdens deze bijeenkomst is een aanzet gegeven voor een dialoog tussen onderwijs, GGZ en jeugdhulp, brancheorganisaties en ministeries.

Communicatie

De RvT streeft naar een open en wederkerige communicatie met belanghebbenden door:

- bekend en benaderbaar te zijn voor belanghebbenden en tegelijk rolvast te zijn als toezichthouder;
- het voeren van de dialoog met (vertegenwoordigers van) medewerkers en cliënten op basis van vertrouwen en openheid;
- effectief in verbinding te zijn met externe stakeholders om het toezicht op externe legitimatie invulling te kunnen geven.

Medezeggenschap en cliëntenparticipatie

De RvT hecht aan goede medezeggenschap en cliëntparticipatie, gericht op het gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de koers van de organisatie. De RvT spreekt met belanghebbenden in de organisatie (Ondernemingsraad, Centrale Cliëntenraad, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) en zij ontmoeten medewerkers en cliënten. In overleg met de bestuurder wordt de afstemming met externe stakeholders (banken, IGJ, gemeenten, ketenpartners) vormgegeven.

Het lid RvT dat op voordracht van de LCC tot de RvT is toegetreden is twee keer per jaar aanwezig bij de LCC vergadering en onderhoudt tussendoor informeel contact met de voorzitter van de LCC.

Bij de vergaderingen van de Ondernemingsraad is 2 keer per jaar een lid van de RvT aanwezig, in het voorjaar een wisselend RvT-lid en in het najaar het contactpersoon scholen.

De contactpersoon voor de scholen was aanwezig in de vergadering van de GMR van de PI-scholen. In die vergadering zijn onder meer de zorgen van ouders en professionals besproken, de impasse met het samenwerkingsverband Amsterdam/Diemen door het niet instemmen met het ondersteuningsplan, en de staat van het onderwijs. Tevens is gesproken over het versterken van het toezicht, met specifieke aandacht voor het verder verdiepen van het toezicht op kwaliteit, financiën en de voortgang van de onderwijsresultaten.

Strategie en toezichtvisie in 2025

In het reglement RvT Levvel is vastgelegd dat de RvT werkt op basis van een toezichtvisie. De RvT heeft zijn visie op toezicht geëxpliciteerd in samenspraak met de RvB. In de toezichtvisie geeft de RvT haar toezichtambitie aan en hoe zij invulling geeft aan de dialoog met de belanghebbenden van Levvel.

De toezichtvisie is in 2025 twee keer geagendeerd maar door omstandigheden is de bespreking uitgesteld tot januari 2026.

Samenhang binnen de Levvel-groep (zorg, onderwijs en onderzoek)

Deze samenhang tussen de onderdelen van Topstichting Levvel komt terug in de agendapunten van de commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie (KVI). De commissie informeert daarna de volledige RvT over wat is besproken. In januari 2025 heeft de voorzitter van de auditcommissie gesproken met de inspecteur van de Onderwijsinspectie over het toezicht van de RvT op de PI-scholen. In 2025 is de samenhang tussen Levvel zorg, PI-scholen en PI Research nadrukkelijk besproken.

Naast de samenhang binnen de Levvel-groep was er ook aandacht voor de samenwerking tussen de verschillende onderdelen. Zo is in de commissie KVI besproken dat het wenselijk is om de jeugdagenda en de onderwijsagenda sterker met elkaar te verbinden, zodat deze elkaar inhoudelijk kunnen versterken.

Om een beter integraal overzicht te krijgen van de gehele organisatie (zorg, onderwijs en onderzoek) heeft de RvT verzocht gevraagd om, waar mogelijk, hetzelfde format te hanteren voor begrotingen en rapportages.

Bewaken van de menselijke maat in tijden van schaalvergroting en externe ontwikkelingen

Het thema 'bewaken van de menselijke maat in tijden van schaalvergroting en externe ontwikkelingen' is op verschillende momenten besproken in 2025. Het thema kwam onder meer aan de orde bij de bespreking van de inspiratiebrief. Deze brief is gebaseerd op signalen van kinderen, jongeren, ouders, pleegouders en collega's van Levvel en sluit aan bij de Topsignalen van kinderen, jongeren en (pleeg)ouders. Hierin wordt het belang benadrukt van echt naar hen luisteren en hen de ruimte geven om mee te beslissen.

Daarnaast is dit thema besproken in het kader van de Hervormingsagenda. Daarbij is stil gestaan bij de regionale samenwerking en de reikwijdte van de jeugdzorg, waarbij ook in andere domeinen vanuit kinderen en gezinnen wordt gedacht. Tevens is gesproken over de structurele investering in kwaliteit en blijvend leren. In november heeft Jeugdzorg Nederland een ledenbijeenkomst over het onderwerp Hervormingsagenda georganiseerd, waaraan zowel de RvT als de RvB hebben deelgenomen. De uitkomsten van deze bijeenkomst zijn in de RvT-vergadering besproken.

De RvT is op werkbezoek geweest bij Planet Young. Planet Young is een consortium van zes verschillende zorgorganisaties dat is ontstaan in 2023. Planet Young is samen met de andere consortia ook gestart met innovatieprojecten gericht op samenwerking met het onderwijs in de regio en een gezinsgerichte aanpak. Hier is

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

met de RvT ook gesproken over de wijze waarop toezicht kan worden gehouden op netwerken zoals Planet Young, waarin meerdere organisaties participeren. In een vergadering van de RvT is de governance Planet Young besproken.

In iedere vergadering van de RvT wordt een overzicht besproken met de ontwikkelingen buiten en binnen Levvel.

Veerkracht en mentale weerbaarheid voor jongeren en medewerkers

Binnen Levvel denken kinderen, jongeren en (pleeg)ouders op allerlei manieren mee. Via de cliëntenraad, participatiegroep of een ander initiatief brengen zij in wat er speelt. Tijdens bijeenkomsten en activiteiten wordt veel gedeeld: wat gaat goed, wat kan beter, en waar maken mensen zich zorgen over? Deze signalen worden verzameld en elk kwartaal wordt hieruit een topsignaal gekozen: het onderwerp dat op dat moment het meest aandacht vraagt. De topsignalen worden in de commissie KVI en RvT besproken.

De topsignalen gingen dit jaar onder andere over:

- Het meer aandacht besteden aan het afsluiten en afronden van de hulp aan jongeren en gezinnen en hen niet te snel los te laten,
- Soms voelen jongeren zich niet veilig, maar moeten toch op die plek blijven. Het is zorgwekkend als er niet snel genoeg een oplossing mogelijk is.
- Veel jongeren en ouders weten niet dat er externe vertrouwenspersonen bestaan –die niet bij Levvel werken. Zij kunnen helpen bij het formuleren van een klacht, uitleggen wat de rechten van jongeren of gezinnen zijn.

Op alle topsignalen komt een follow-up. Als het passend is worden topsignalen meegenomen in het 1Levvelprogramma.

De zorg voor medewerkers is een terugkerend onderwerp geweest. Daarbij was onder meer aandacht aan het ziekteverzuim en het vertrek van medewerkers, evenals aan de werving van nieuwe medewerkers en het behoud van medewerkers.

In de RvT is de daling van het ziekteverzuim besproken. Ook bij pleegzorg is het ziekteverzuim gedaald, onder andere door caseloadverlaging en de inzet van nieuw geworven medewerkers.

Een terugkerend onderwerp was de inzet van zzp'ers en de gevolgen van de veranderende wetgeving (wet DBA) per 1 januari 2025. Dit onderwerp is zowel in de RvT als in de auditcommissie besproken. Levvel streeft naar het terugdringen van de inzet van zzp'ers tot nul, maar erkent dat maatwerk een eigen dynamiek kent en dat volledig werken zonder zzp'ers niet in alle gevallen mogelijk. Het aantal zzp'ers op groepen is in 2025 wel flink gedaald.

De auditcommissie heeft een samenvatting van het medewerkersonderzoek via CircleLytics besproken. De commissie beschouwt dit onderzoek als een waardevolle impulsmeting en systematische aanpak, die veel informatie oplevert en een verdieping is op het medewerkersonderzoek (MTO).

Financieel gezond maken van Levvel

De financiële positie van Levvel is nagenoeg iedere vergadering besproken. In het kader van het financieel gezond maken van de zorg worden per kwartaal rapportages opgesteld, die worden besproken in de auditcommissie en RvT.

Bijzondere aandacht was er dit jaar voor de financiële situatie van de PI-scholen.

Bedrijfsvoering en administratieve last

In 2025 is verder gewerkt aan het samenbrengen van de systemen van de ondersteunende diensten, het sociaal internet en het beter samenwerken in cliëntendossiers in Medicore. Inmiddels zijn alle systemen en processen aangepast.

Besproken (bestuurlijke) dilemma's

De volgende dilemma's zijn door de RvT in overleg met de RvB besproken:

- Het verscherpt toezicht van jeugdzorgplus en de eisen van de inspectie die ingaan tegen het beleid van Levvel.
- Het voldoen aan de wet DBA en de hoge kosten die dat met zich meebrengt.

Voor waarmerkingsdoeleinden
van Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf: 

- Medicare: de dossiers voor gezinnen moeten versimpeld worden, maar het is nog een lange weg te gaan om de dossiers op orde te krijgen en efficiënt samen te werken en te rapporteren
- Ambulantisering en de consequenties voor wonen en verblijf (o.a. hoe kan intensief ambulant echt zorgen voor minder noodzaak tot wonen en verblijf en hoe behouden we flexibiliteit in ons aanbod, gezien de verschillende regio's en onze positie in het zorglandschap)
- Samenwerking in de verschillende Levvel-regio's (o.a. hoe behouden we onze sterke punten op het gebied van zorginhoud (flexibiliteit, strategisch meedenken, durven buiten paden te treden) en creëren tegelijkertijd een ondersteuning en bedrijfsvoering die zonder veel pijn en moeite strak is ingeregeld en toegesneden is op de regio-rol en contracten).
- De implementatie van de digitale strategie
- Hoe vinden we de juiste balans in het investeren in initiatieven ter ondersteuning van medewerkers, jongeren en gezinnen en gezamenlijke infrastructuur oplossingen?

5. Rollen raad van toezicht

De RvT streeft naar een goede balans in haar rollen als werkgever, toezichthouder en klankbord

Werkgever

De uitgangspunten voor het inrichten van goed werkgeverschap met de bestuurder zijn:

- een continue open en constructief kritische dialoog;
- over en weer transparantie over resultaten en ontwikkelingsbehoefte;
- een jaarlijks evaluatie met een schriftelijke verslaglegging daarvan;
- tweejaarlijks 360° feedback
- accreditatie van de bestuurder conform NVZD.

Daarnaast heeft de RvT aandacht voor de persoon van de bestuurder in de eigen context, voor de persoonlijke elementen van leiderschap en eigen drijfveren.

De werkgeverscommissie heeft de onkosten van de bestuurders en de beloning van de twee topbestuurders geaccrediteerd.

Toezichthouder

Kern van het toezicht is oog te hebben voor en bij te dragen aan de externe legitimatie van Levvel als onderdeel van de samenleving. Daartoe zal de RvT als 'kritische vriend' inzetten op een constructief kritisch samenspel met de bestuurder.

De RvT ziet toe op de besturing van de Levvel door het structureel monitoren van heldere en haalbare van de strategische koers afgeleide doelen op het gebied van:

- resultaten;
- gedrag en cultuur;
- systemen.

Ook hecht de RvT eraan als collegiale raad te acteren en 'grote punten' tijdig in de voltallige raad diepgaand te behandelen. Daarvoor is het van belang vast te houden dat ingediende stukken van goede kwaliteit zijn en een duidelijke vraagstelling aan de raad bevatten.

Klankbord

De RvT vult de adviesrol met de RvB in, met name door vooraan in het proces op strategische items te fungeren als klankbord.

6. Reflectie op eigen functioneren

Zelfevaluatie RvT

In juni 2025 heeft de RvT een zelfevaluatie gehouden. Deze zelfevaluatie was niet onder externe begeleiding en zonder aanwezigheid van de RvB, maar wel met input van de RvB. De zelfevaluatie werd afgesloten met een gesprek van RvT en RvB.

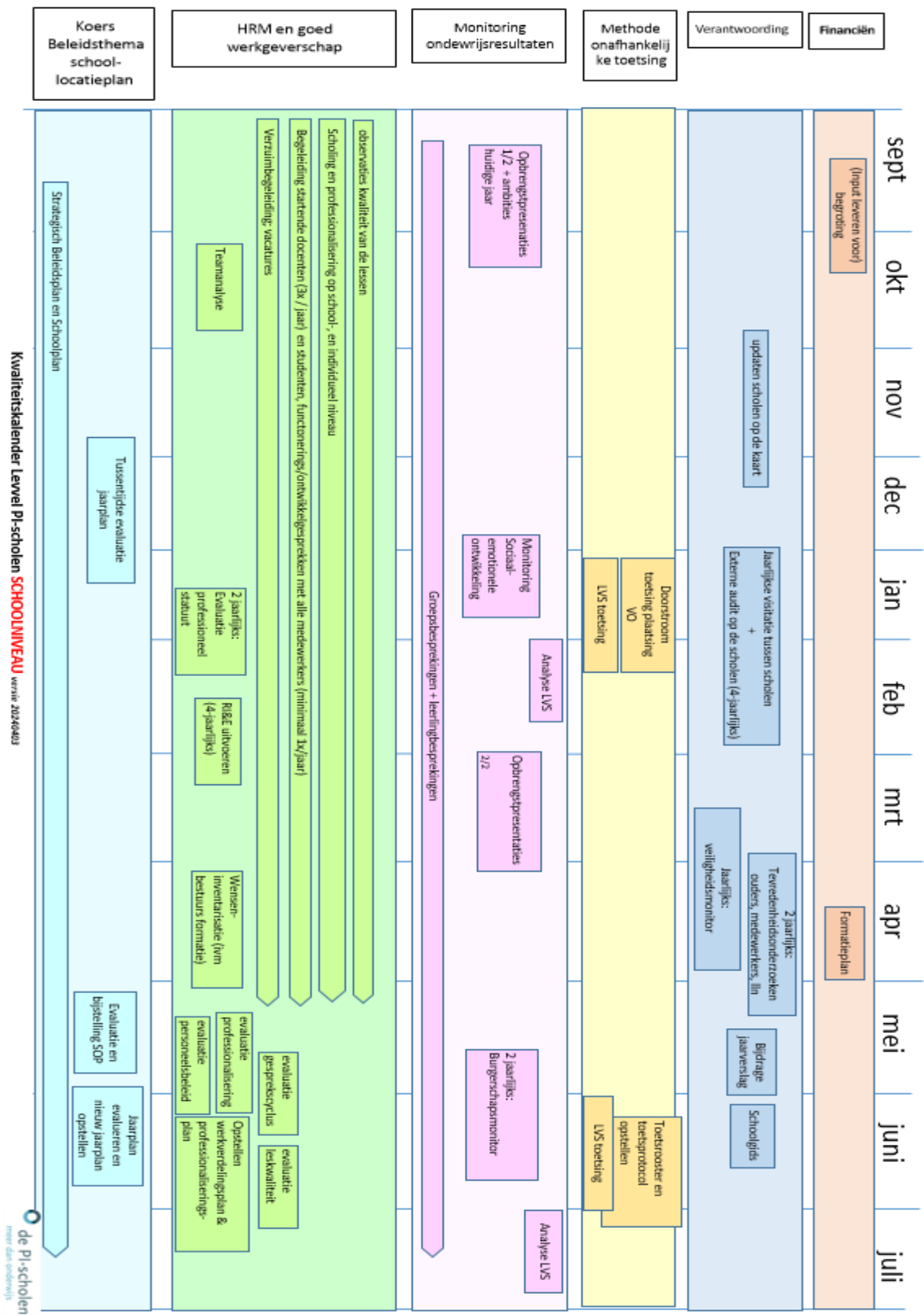
In deze bespreking zijn wijzingen van de agenda voor de RvT-vergaderingen besproken en de behoefte van de RvT aan een strategische bespreking tijdens een heisessie. Ook is de rol van de toezichthouder in een netwerksamenleving – met enerzijds het besturen van Levvel als organisatie en anderzijds het bewegen in een netwerk – besproken. De RvT heeft afgesproken om volgens een afwegingskader na te gaan of hiermee toezicht kan worden gehouden op netwerken. Aan het einde van de vergadering zijn afspraken gemaakt die in de ontwikkelagenda zijn opgenomen.

De strategische bijeenkomst met de directeurs van Levvel blijft gehandhaafd en deze bijeenkomst is in september 2025 gehouden. Tijdens deze bijeenkomst zijn drie strategische dilemma's besproken: ambulantisering en de consequenties voor wonen en verblijf, samenwerking in de verschillende Levvel-regio's en de implementatie van de digitale strategie.

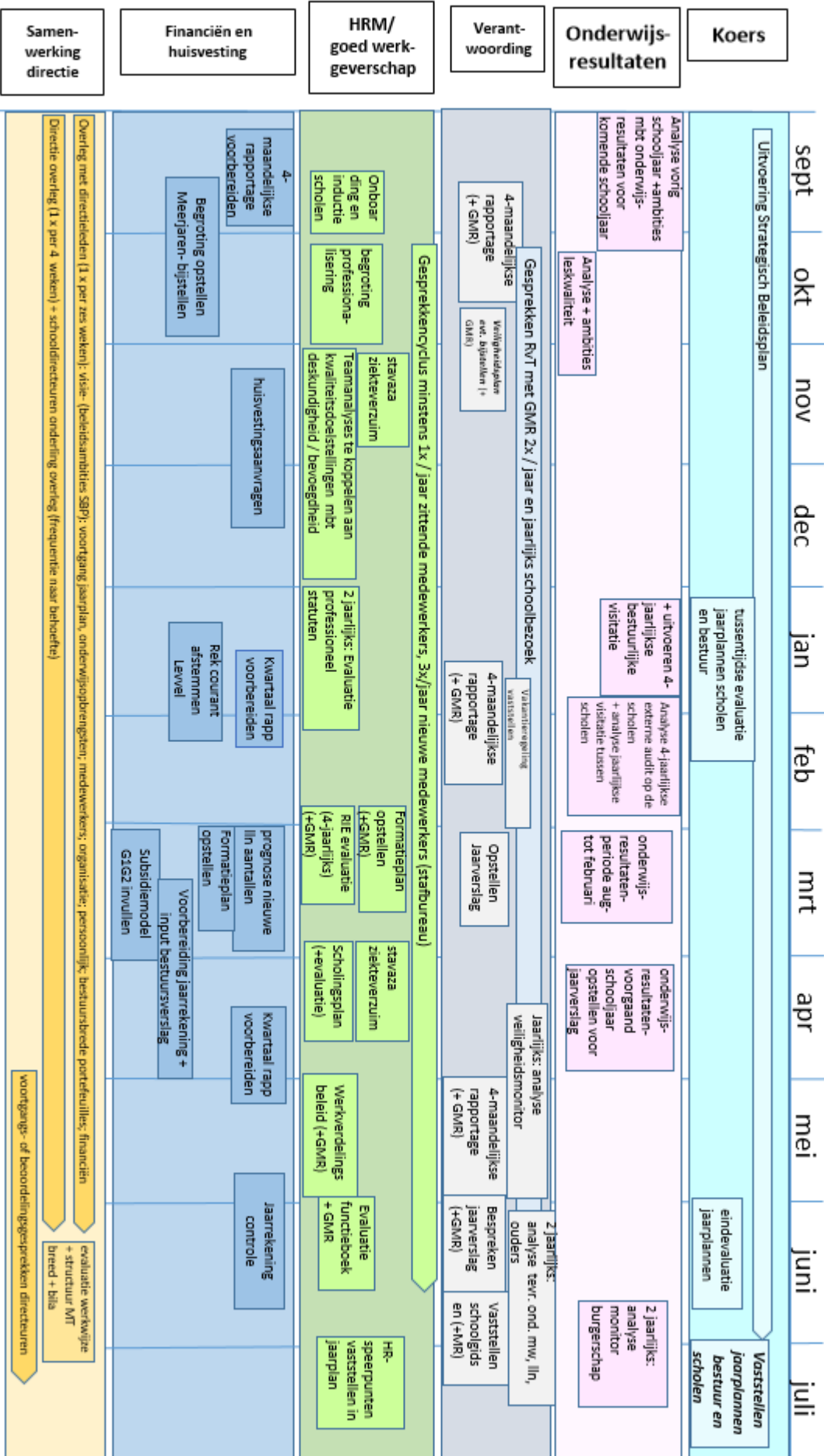
Bezoldiging leden RvT

De bezoldiging van de leden van de RvT is in het verleden door de RvT vastgesteld, en wordt jaarlijks geïndexeerd met het percentage waarmee de WNT-normen worden geïndexeerd.

Bijlage 2: kwaliteitskalenders



Kwaliteitskalender Level PI-scholen **SCHOOLNIVEAU** versie 2024-2025



Kwaliteitskalender Level PI-scholen – BESTUUR Concept 2024/25

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Onderwijsresultaten	HRM Goed werkgeverschap	Tevredenheid (KA3)	Financien	Verantwoording en dialoog
sept okt nov dec jan feb mrt apr mei juni juli	onderwijsresultaten voorjaar schooljaar en ambities voor huidige schooljaar onderwijsresultaten- periode aug- tot februari Jaarverslag	Tussentijdse rapportage HRM: (o.a.) Professionaliseren en ziektewerzuim Bestuurs- formatieplan Ontwikkeling HRM: (o.a.) doelen HRM; professionaliseren; ziektewerzuim; stavaza (on/onder) bevoegde doc.	4 mnd. periodieke rapportage begroting 4 mnd. rapportage nodieke 4 mnd. periodieke rapportage Jaarrekening in jaarverslag	1/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen 1/2 Bespreking met GMR Met wisselende thema's (alg. dir op uitnodiging aanwezig) 2/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen 3/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen 4/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen 5/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen 2/2 Bespreking met GMR Met wisselende thema's (alg. dir op uitnodiging aanwezig) 6/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen 7/7 6-wekelijks overleg Level- bestuurder – Alg. dir. PI- scholen

Kwaliteitskalender Level PI-scholen – TOEZICHT CONCEPT 2024-2025

Bijlage 3: detail informatie door- en uitstroom leerlingen

Bron: Internet Schooldossier

PI-school De Pionier

Voor uw school geldt dat afgelopen jaar 86,4% van de leerlingen na een jaar nog op hetzelfde uitstroomniveau zat.



Bijbehorende tabel

Schooljaar	Score	Aantal leerlingen	Opmerking
2022-2023	80,00%	35	
2023-2024	85,19%	27	
2024-2025	86,36%	22	

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Deze indicator gaat over leerlingen die tussentijds uitstromen naar een andere school. Afgelopen jaar stroomde 75% van deze leerlingen uit naar regulier onderwijs.

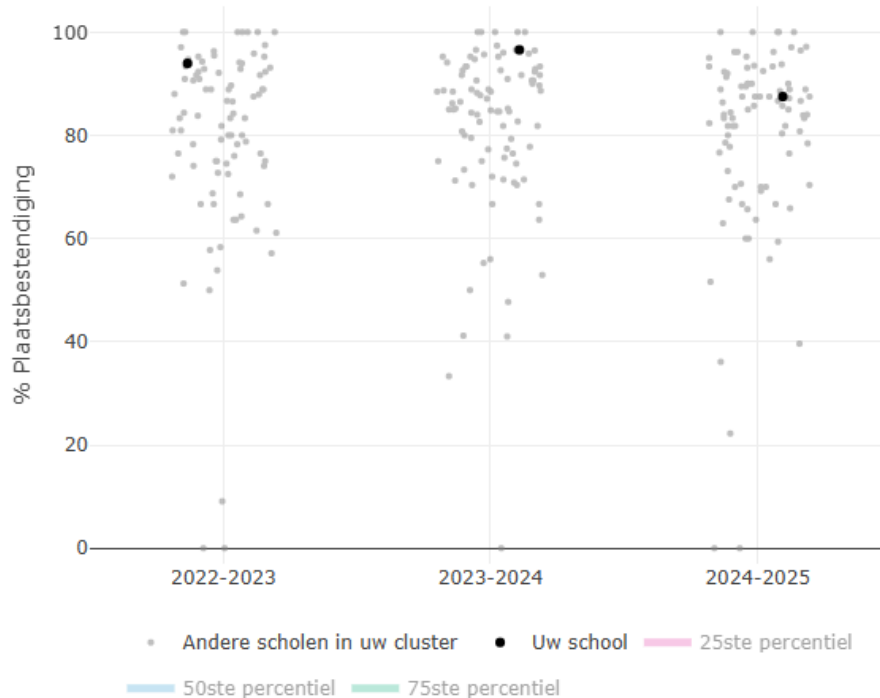


Bijbehorende tabel

Schooljaar	Score	Aantal leerlingen	Opmerking
2022-2023	100,00%	3	
2023-2024	42,86%	7	
2024-2025	75,00%	4	

PI-school Professor Waterink Noord:

Voor uw school geldt dat afgelopen jaar 87,5% van de leerlingen na een jaar nog op hetzelfde uitstroomniveau zat.



Bijbehorende tabel

Schooljaar	Score	Aantal leerlingen	Opmerking
2022-2023	93,94%	33	
2023-2024	96,55%	29	
2024-2025	87,50%	24	

Deze indicator gaat over leerlingen die tussentijds uitstromen naar een andere school. Afgelopen jaar stroomde 42,9% van deze leerlingen uit naar regulier onderwijs.



Bijbehorende tabel

Schooljaar	Score	Aantal leerlingen	Opmerking
2022-2023	53,85%	13	
2023-2024	20,00%	10	
2024-2025	42,86%	7	

PI-school De Ster

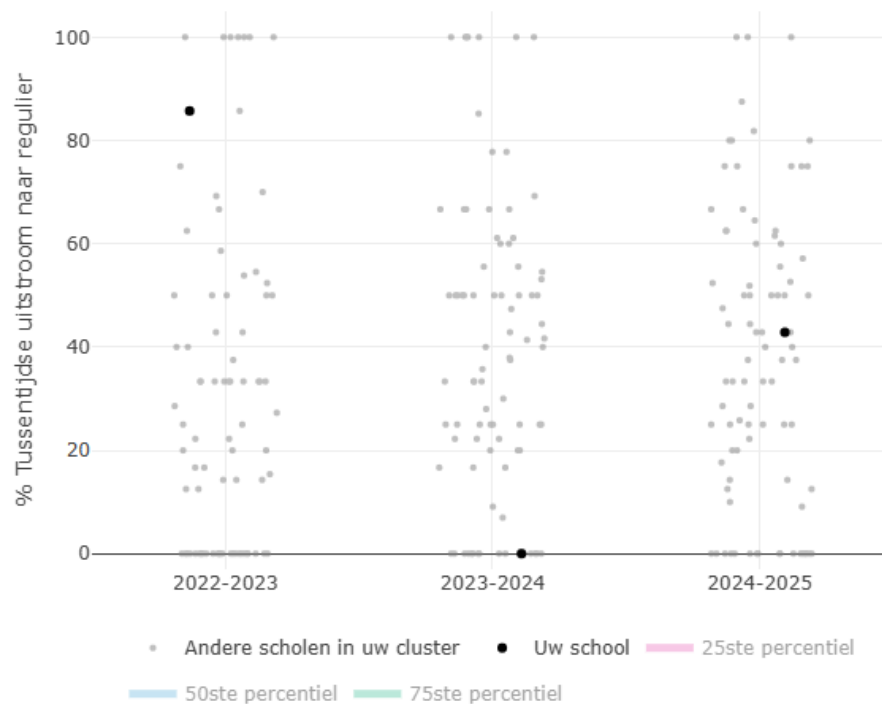
Voor uw school geldt dat afgelopen jaar 93,8% van de leerlingen na een jaar nog op hetzelfde uitstroomniveau zat.



Bijbehorende tabel

Schooljaar	Score	Aantal leerlingen	Opmerking
2022-2023	100,00%	29	
2023-2024	95,24%	21	
2024-2025	93,75%	16	

Deze indicator gaat over leerlingen die tussentijds uitstromen naar een andere school. Afgelopen jaar stroomde 42,9% van deze leerlingen uit naar regulier onderwijs.

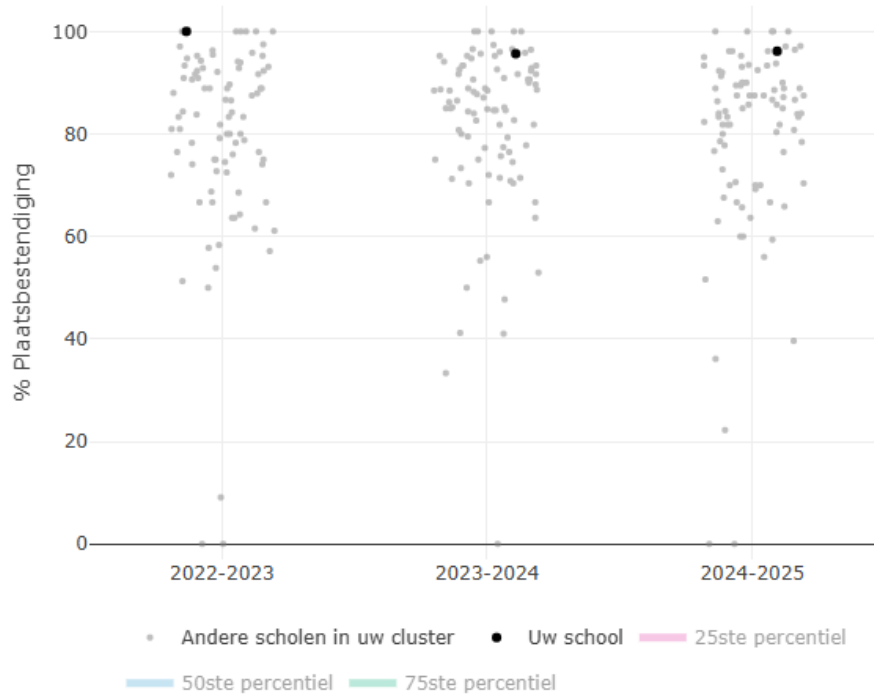


Bijbehorende tabel

Schooljaar	Score	Aantal leerlingen	Opmerking
2022-2023	85,71%	14	
2023-2024	0,00%	7	
2024-2025	42,86%	7	

PI-school Professor Waterink Zuid

Voor uw school geldt dat afgelopen jaar 96,2% van de leerlingen na een jaar nog op hetzelfde uitstroomniveau zat.



Bijbehorende tabel

Schooljaar	Score	Aantal leerlingen	Opmerking
2022-2023	100,00%	19	
2023-2024	95,65%	23	
2024-2025	96,15%	26	

Deze indicator gaat over leerlingen die tussentijds uitstromen naar een andere school. Afgelopen jaar stroomde 25,8% van deze leerlingen uit naar regulier onderwijs.

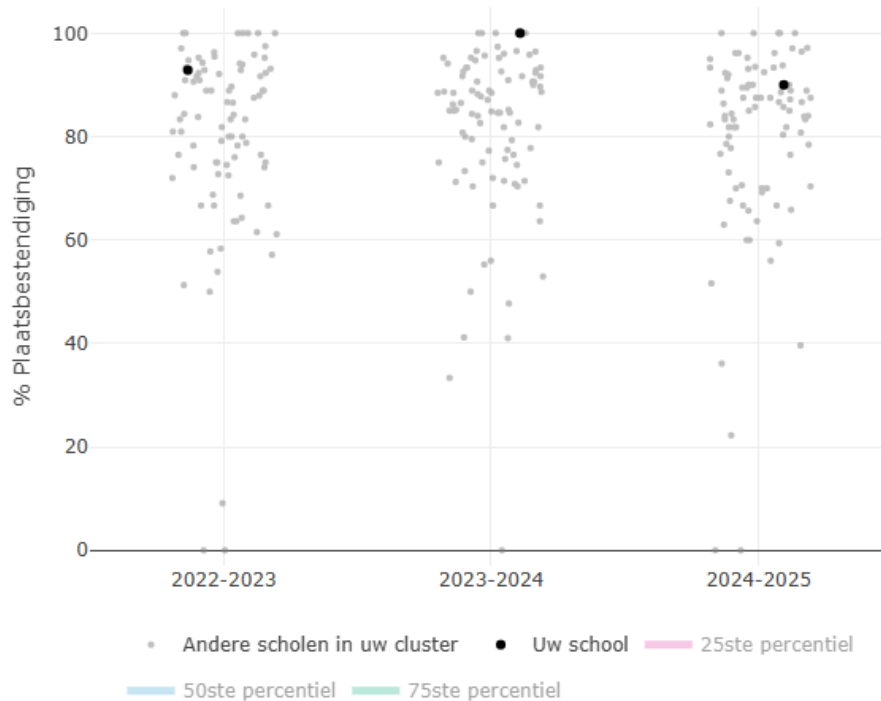


Bijbehorende tabel

Schooljaar	Score	Aantal leerlingen	Opmerking
2022-2023	27,27%	22	
2023-2024	28,00%	25	
2024-2025	25,81%	31	

PI-school Professor Waterink West

Voor uw school geldt dat afgelopen jaar 90% van de leerlingen na een jaar nog op hetzelfde uitstroomniveau zat.



Bijbehorende tabel

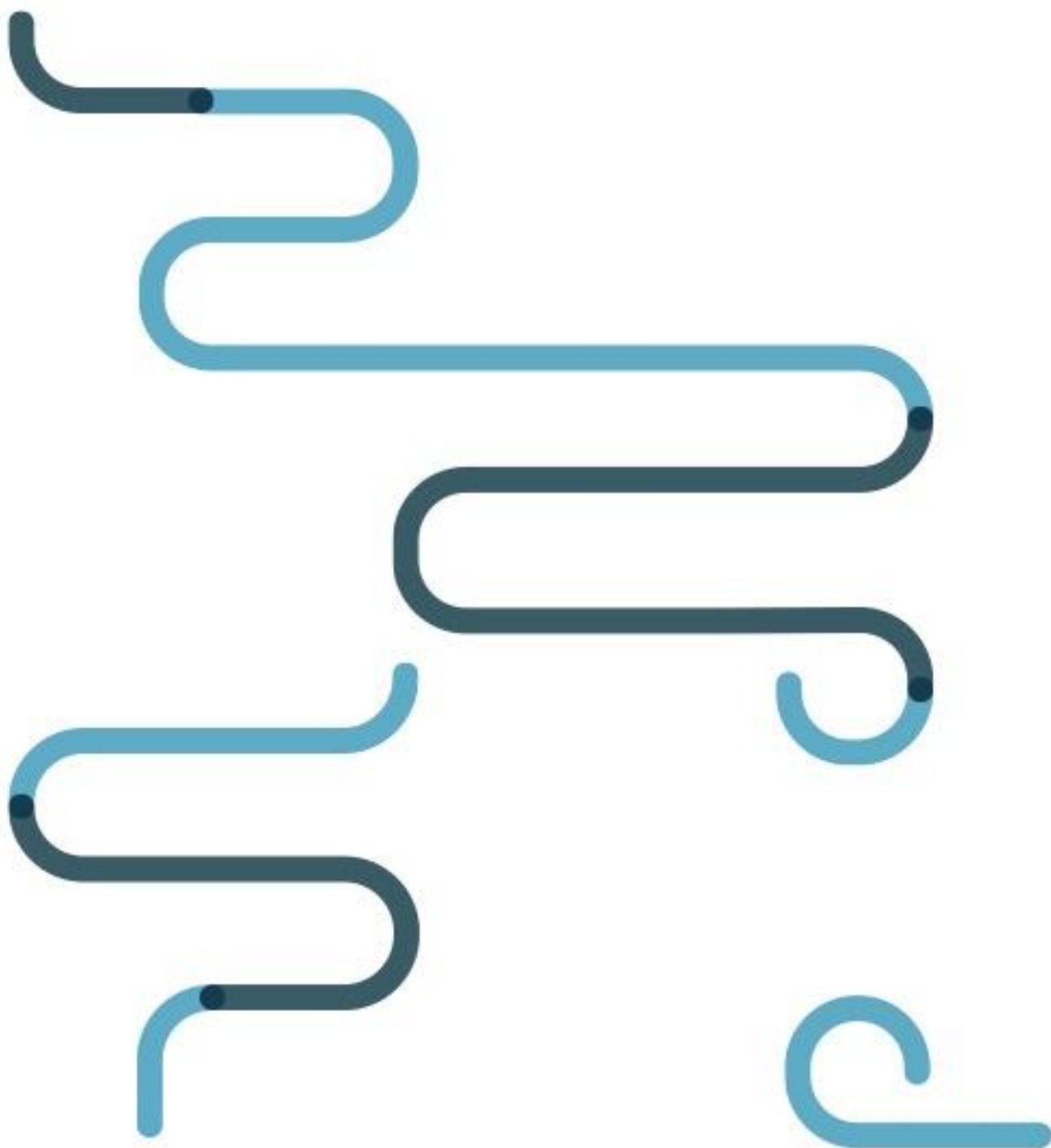
Schooljaar	Score	Aantal leerlingen	Opmerking
2022-2023	92,86%	28	
2023-2024	100,00%	25	
2024-2025	90,00%	30	

Deze indicator gaat over leerlingen die tussentijds uitstromen naar een andere school. Afgelopen jaar stroomde 52,6% van deze leerlingen uit naar regulier onderwijs.



Bijbehorende tabel

Schooljaar	Score	Aantal leerlingen	Opmerking
2022-2023	42,86%	21	
2023-2024	41,38%	29	
2024-2025	52,63%	19	



Rijksstraatweg 145
1115 AP Duivendrecht

020 70 595 20
info@pi-scholen.nl
www.pi-scholen.nl

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Balans na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
1	Vaste Activa		
1.1	Materiële vaste activa	<u>1.030.795</u>	<u>1.080.805</u>
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.030.795</u>	<u>1.080.805</u>
	Vlottende activa		
1.2	Vorderingen	570.912	318.236
1.3	Liquide middelen	<u>1.527.765</u>	<u>2.159.562</u>
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.098.677</u>	<u>2.477.798</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>3.129.471</u>	<u>3.558.602</u>
2	Passiva		
		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen	332.136	550.866
2.2	Voorzieningen	211.357	205.294
2.3	Langlopende schulden	4.244	5.881
2.4	Kortlopende schulden	<u>2.581.734</u>	<u>2.796.562</u>
	<u>Totaal passiva</u>	<u>3.129.471</u>	<u>3.558.602</u>

Staat van Baten en Lasten

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	12.489.022	12.190.157	12.388.776
3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	753.124	690.754	604.226
3.5 Overige baten	169.423	291.751	106.165
<u>Totaal baten</u>	<u>13.411.569</u>	<u>13.172.662</u>	<u>13.099.167</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	12.028.731	11.370.103	11.734.146
4.2 Afschrijvingen	211.105	209.623	207.089
4.3 Huisvestingslasten	631.858	644.700	643.685
4.4 Overige lasten	760.241	764.905	725.272
<u>Totaal lasten</u>	<u>13.631.935</u>	<u>12.989.331</u>	<u>13.310.193</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-220.366</u>	<u>183.331</u>	<u>-211.026</u>
5 Financiële baten en lasten	1.636	0	1.030
Resultaat	<u>-218.730</u>	<u>183.331</u>	<u>-209.996</u>

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2025 EUR	2024 EUR
Toevoeging/onttrekking:		
Algemene reserve	-218.730	-209.996
	<u>-218.730</u>	<u>-209.996</u>

Kasstroomoverzicht

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Saldo Baten en Lasten	-220.366	-211.026
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	211.105	207.089
Mutaties voorzieningen	6.063	154.636
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorderingen (-/-)	-252.676	331.092
Schulden	-214.828	916.521
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>-470.702</u>	<u>1.398.312</u>
Ontvangen interest	1.636	1.030
Betaalde interest (-/-)	0	0
	<u>1.636</u>	<u>1.030</u>
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>-469.066</u>	<u>1.399.342</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-161.095	-178.972
Desinvesteringen in MVA	0	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-161.095</u>	<u>-178.972</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	1.637	1.637
<u>Totaalkasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	<u>-1.637</u>	<u>-1.637</u>
Overige balansmutaties	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-631.798</u>	<u>1.218.734</u>
Beginstand	2.159.562	940.828
Eindstand	1.527.765	2.159.562
Mutatie liquide middelen	<u>-631.797</u>	<u>1.218.734</u>

-1

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Algemene gegevens en activiteiten

Stichting Levvel PI-scholen is statutair gevestigd te Duivendrecht en heeft haar feitelijke hoofdvestiging op Rijksstraatweg 145 te Duivendrecht en is geregistreerd onder KvK-nummer 78436958. Stichting Levvel PI-scholen is er voor kinderen met problemen in hun leer- of persoonlijkheidsontwikkeling, met sociaal-emotionele, contactuele en/of cognitieve problemen en staat bekend onder bestuursnummer 41448.

Het bestuur en de Raad van Toezicht zijn samengevoegd in de overkoepelende Topstichting. Het bestuur van Topstichting Levvel zal de jaarrekening opmaken en vaststellen en de leden van de Raad van Toezicht de jaarrekening goedkeuren. De jaarrekening 2025 van Stichting Levvel PI-scholen is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening 2025 van Topstichting Levvel te Amsterdam.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Levvel Pi-Scholen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het gehele boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Continuïteit

Bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat de activiteiten van de stichting worden gecontinueerd in 2026 en de jaren daarna (continuïteitsveronderstelling). In 2025 is een negatief exploitatieresultaat behaald ad € 218.730 (begroot was € 183.332 positief). De voornaamste oorzaak van dit lagere resultaat dan begroot betreft de omvang van het personeelsbestand in relatie tot de bekostiging, waarbij over de scholen heen op dit moment geen sprake is van een optimale bezetting.

In 2025 was de stichting wel in staat om te voldoen aan de verplichtingen van de opdrachtgevers en het betalen van alle externe verplichtingen.

Voor 2026 is een positief resultaat van € 11.075 begroot. De stichting heeft diverse maatregelen getroffen, waaronder het in kaart brengen van de normbezetting per school op basis van het aantal leerlingen en te zorgen dat de bezettingen op de scholen in lijn ligt met deze norm. In 2026 wordt verder gewerkt aan de daadwerkelijke inzet in lijn te brengen met deze opgestelde normbezetting en interne mobiliteit binnen de scholen te versterken, zodat eventuele overschotten kunnen worden ingezet voor tekorten op de scholen ten aanzien van de bezetting.

Daarnaast is Topstichting Levvel voornemens financiële steun te verstrekken, indien dit nodig blijkt de 12 maanden na het vaststellen van de jaarrekening 2025. Over de nadere invulling van de aard, omvang en voorwaarden van deze financiële steun tussen Topstichting Levvel en Levvel PI-scholen moeten nadere afspraken worden gemaakt. Het initiatief hiertoe zal op basis van een schriftelijk verzoek van PI-scholen plaatsvinden. De omvang van de financiële steun wordt bepaald door een door PI-scholen op te stellen liquiditeitsbegroting.

Door de directie is een scenario uitgewerkt op basis van de begroting 2026, prognose 2026 en het meerjarenperspectief 2027-2030. In dit scenario behoeft Levvel PI-scholen geen aanspraak te maken op de financiële steun door Topstichting Levvel.

Op basis van de begroting, de toekomstplannen alsmede de voorgenomen financiële steun door Topstichting Levvel is de directie van mening dat de continuïteit aewaarborad is.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Levvel PI-scholen maakt onderdeel uit van de groep waar Topstichting Levvel aan het hoofd staat. Stichting Levvel betreft een zustermaatschappij. Stichting Levvel belast kosten door aan PI-scholen en zet subsidie door die toezien op activiteiten uitgevoerd door PI-scholen. Dit zijn kosten voor huisvesting, personele ondersteuning, doorbelasting overhead en secretariaat. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op het moment van activering van het actief wordt de componetenbenadering toegepast.

Vervolg Materiële vaste activa

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings-grens in €	
Gebouwen	120	10	€	500
Inventaris en apparatuur	60-240	5-20	€	500
Overige materiele vaste activa	48-120	4-20	€	500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking aan de instelling.

Kredietrisico

De stichting handelt niet in financiële derivaten.

De liquide middelen staan uit bij banken die een A-rating hebben en minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Marktrisico

PI-scholen loopt geen valutarisico's. Alle transacties vinden plaats in euro's.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s).

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutaties binnen het eigen vermogen verwerkt. Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de stichting vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die per balansdatum bestaan en voortvloeien uit gebeurtenissen in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden geschat.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, dan wel indien de voorziening een looptijd heeft van korter dan één jaar, wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het effect van discontering bedraagt € 29.534. In het voorgaande jaar werd een disconteringsvoet van 4% gehanteerd, dan wel vond waardering plaats tegen nominale waarde. De disconteringsvoet is in 2025 ongewijzigd gebleven.

Indien wordt verwacht dat een derde (een deel van) de verplichtingen vergoedt en het waarschijnlijk is dat deze vergoeding bij de afwikkeling van de verplichting zal worden ontvangen, wordt deze vergoeding als een actief in de balans verantwoord.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

Voor jubileumverplichtingen wordt een voorziening gevormd ter grootte van de contante waarde van de verwachte toekomstige uitkeringen. Bij de berekening wordt rekening gehouden met personeelsverloop en salarisontwikkelingen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4%. Mutaties worden verwerkt in de personeelskosten.

Langdurig zieken

De instelling treedt op als eigenrisicodragers voor het ziekteverzuim van medewerkers gedurende de eerste twee jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig arbeidsongeschikt zijn en waarvan wordt verwacht dat deze arbeidsongeschiktheid voortduurt, wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten over de resterende duur van deze periode.

Deze voorziening is gebaseerd op de veronderstelling dat de betreffende medewerkers gedurende hun arbeidsongeschiktheid geen prestaties voor de instelling verrichten, voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Dotaties aan de voorziening worden ten laste van de personeelskosten gebracht. Werkelijke loonkosten van deze medewerkers worden ten laste van de voorziening verantwoord.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Schulden en overige financiële verplichtingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Verklaring van de waarderingsdoelstellingen
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Grondslagen Staat van baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De lasten worden verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestaties waarvoor beloning wordt verstrekt, wordt verricht.

Pensioenregeling

De Stichting neemt voor haar medewerkers deel aan de pensioenregeling van het ABP, het verplichte bedrijfstakpensioenfonds voor overheid en onderwijs.

Werkgever en werknemer betalen beiden pensioenpremie volgens de door ABP vastgestelde premiestructuur. De Stichting voldoet tijdig en volledig aan haar premiebetalingsverplichtingen. Eventuele wijzigingen in de regeling, premies of wettelijke kaders worden door ABP en de sociale partners vastgesteld en door de Stichting gevolgd.

De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- Pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- De dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025 123,5%, per 31-12-2024 was deze 111,90%
- Overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

In 2025 zijn de Richtlijnen van Jaarverslaggeving 660 gevolgd bij de presentatie van het kasstroomoverzicht.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR		
1.1.1.2 Gebouwen en terreinen	304.121	320.247		
1.1.1.3 Inventaris en apparatuur	555.395	590.762		
1.1.1.4 Ov. materiële vaste activa	171.279	169.795		
	<u>1.030.795</u>	<u>1.080.805</u>		
	Gebouwe n en terreinen	Inventaris en apparatuur	Ov. materiële vaste activa	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Aanschafprijs 1 januari 2025	535.224	1.594.348	364.886	2.494.459
Afschrijving cumulatief 1 januari 2025	214.976	1.003.589	195.090	1.413.656
Boekwaarde 1 januari 2025	<u>320.248</u>	<u>590.759</u>	<u>169.795</u>	<u>1.080.804</u>
<u>Mutaties</u>				
Investerings	42.685	82.404	36.007	161.096
Afschrijvingen	58.812	117.768	34.524	211.104
- Desinvesteringen				
aanschafwaarde		7.100	1.473	8.573
cumulatieve afschrijvingen		7.100	1.473	8.573
Mutaties boekwaarde	<u>-16.127</u>	<u>-35.364</u>	<u>1.483</u>	<u>-50.008</u>
<u>Boekwaarde 31 december 2025</u>				
Aanschafprijs	577.909	1.669.652	399.420	2.646.981
Afschrijving cumulatief	273.788	1.114.257	228.141	1.616.187
Boekwaarde 31 december 2025	<u>304.121</u>	<u>555.395</u>	<u>171.279</u>	<u>1.030.795</u>

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	22.823	139.761
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	126.769	4.959
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	0	19.403
1.2.2.10 Overige vorderingen	317.949	116.166
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	103.371	37.947
	<u>570.912</u>	<u>318.236</u>

Toelichting:

Vorderingen op gemeenten en GR's zijn hoger dan ultimo vorig jaar, doordat de beschikking inzake kapitaallasten en onderhoudsvergoeding Pionier eerst in 2026 is ontvangen.

Overige vorderingen

Betreffen met name de nog te ontvangen tweede termijn volumebekostiging 2025 vanuit SWV Amsterdam-Diemen.

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	0	0
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.527.765	2.159.562
	<u>1.527.765</u>	<u>2.159.562</u>

Toelichting:

Van het saldo Tegoeden op bankrekeningen heeft € 668.950 betrekking op het voorbereidingskrediet.

2 Eigen vermogen

2.1 Eigen Vermogen

- 2.1.1.1 Algemene reserve
- 2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

Stand per 1-1-2025 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2025 EUR
550.866	-218.730	0	332.136
0	0	0	0
550.866	-218.730	0	332.136

Verloopoverzicht Eigen vermogen 2024

Stand per 1-1-2024 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2024 EUR
760.862	-209.996	0	550.866

2.2 Voorzieningen

- 2.2.1 Personele voorzieningen

Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025
205.294	179.562	162.487	0	211.357
205.294	179.562	162.487	0	211.357

- 2.2.1.4 Jubileumvoorziening
- 2.2.1.6 Langdurig zieken

43.097	26.219	17.252	0	52.064
162.196	153.343	145.235	11.012	159.292
205.294	179.562	162.487	11.012	211.357

- 2.2.1.4 Jubileumvoorziening
- 2.2.1.6 Langdurig zieken

Stand per 31-12-2025	Looptijd <1 jaar	Looptijd 1 < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
52.064	7.748	14.349	29.967
159.292	159.292	0	0
211.357	167.040	14.349	29.967

2.3 Langlopende schulden

- 2.3.5 Schulden aan gemeenten

Stand per 1-1-2025	Stand per 31-12-2025	Looptijd <1 jaar	Looptijd >1 jaar
5.881	4.244	1.637	2.607
5.881	4.244	1.637	2.607

2.4 Kortlopende schulden

- 2.4.8 Crediteuren
- 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen
- 2.4.10 Pensioenen
- 2.4.12 Overige kortlopende schulden
- 2.4.13 Schulden aan groepsmaatschappijen
- 2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ
- 2.4.15 Vooruit ontvangen bedragen Gemeenten
- 2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen

31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
114.570	111.100
567.767	529.400
143.482	132.630
159.191	132.912
425.026	439.820
54.789	115.853
745.779	994.067
371.129	340.780
2.581.734	2.796.562

Toelichting:

Vooruit ontvangen bedragen Gemeenten betreffen o.a. vooruitontvangen Voorbereidingskrediet de Ster en krediet Verduurzaming PWS West.

In de Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ is begrepen een bedrag van € 13.333 welke een looptijd heeft van langer dan 1 jaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	11.091.979	10.777.073	10.846.559
3.1.2 Overige subsidies OCW	263.490	253.000	564.017
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.133.552	1.160.084	978.200
	<u>12.489.022</u>	<u>12.190.157</u>	<u>12.388.776</u>

Toelichting:

De rijksbijdragen van OCW zijn € 315k hoger dan begroot. Dit komt vooral door indexatie van € 199k, inclusief € 115k compensatie voor de cao-loonstijging in november en december 2025, en door overgangsbekostiging in het kader van de vereenvoudiging van de bekostiging (€ 119k).

De overige subsidies zijn € 10k hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de arbeidsmarkttoelage 2025 alleen is toegekend aan PWS Zuid.

De inkomsten uit overdracht van rijksbijdragen zijn € 27k lager dan begroot. Dit komt voornamelijk door dubbel begrote omzet bij De Pionier voor TLV-hoog-leerlingen van De Haven (€ 167k), die grotendeels is gecompenseerd door een aanvullende bijdrage vanuit het SWV voor De Ster (€ 102k).

3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
Overige overheidsbijdragen en –subsidies overige overheden	753.124	690.754	604.226
3.2.2	<u>753.124</u>	<u>690.754</u>	<u>604.226</u>

Toelichting:

De overige overheidsbijdragen zijn €62k hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere SJSO-baten (€37k boven begroting), een hogere arbeidsmarkttoelage STAIJ (€43k boven begroting) en de subsidie voor sterke schoolleiders (€30k), die niet in de begroting was opgenomen.

3.5 Overige baten

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	24.983	30.000	29.451
3.5.2 Detachering personeel	63.137	149.751	45.774
3.5.5 Ouderbijdragen	18.635	17.000	20.395
3.5.10 Overige	62.669	95.000	10.545
	<u>169.423</u>	<u>291.751</u>	<u>106.165</u>

Toelichting:

De overige baten zijn € 122k lager dan begroot. Dit is met name te verklaren doordat de detacheringsinkomsten van PWS Zuid (€ 7k) per abuis met een nul te veel in de begroting zijn opgenomen. Daarnaast is de SJSO-vergoeding voor PWS West in de begroting opgenomen onder 'overige baten – overige', terwijl deze in de realisatie is verantwoord onder 'overheidsbijdragen (3.2.2)'. De verhuurinkomsten zijn lager doordat de doorbelaste kosten (zoals energie en water) zijn gebaseerd op de werkelijke kosten, die in 2025 lager zijn dan in 2024.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	11.352.720	10.429.253	10.360.654
4.1.2 Overige personele lasten	965.035	940.850	1.740.050
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-289.024	0	-366.557
	<u>12.028.731</u>	<u>11.370.103</u>	<u>11.734.146</u>
4.1.1.1 Lonen en salarissen	8.796.306	8.763.660	8.019.263
4.1.1.2 Sociale lasten	1.288.778	1.665.593	1.114.996
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	68.298	0	122.985
4.1.1.4 Pensioenlasten	1.199.338	0	1.103.409
	<u>11.352.720</u>	<u>10.429.253</u>	<u>10.360.654</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	6.064	120.000	129.140
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	734.175	568.600	1.285.916
4.1.2.3 Overige	224.796	252.250	324.993
	<u>965.035</u>	<u>940.850</u>	<u>1.740.050</u>
Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	-289.024	0	-366.557
	<u>-289.024</u>	<u>0</u>	<u>-366.557</u>
Aantal FTE	2025		2024
Bestuur / Management	6,10		5,88
Personeel primair proces	49,80		46,45
Ondersteunend personeel	71,88		70,72
	<u>127,78</u>	<u>0,00</u>	<u>123,05</u>

4.2 Afschrijvingen

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	211.105	209.623	207.089
	<u>211.105</u>	<u>209.623</u>	<u>207.089</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1 Huurlasten	218.079	222.000	206.727
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	37.568	40.000	48.716
4.3.4 Energie en water	65.201	130.000	77.574
4.3.5 Schoonmaakkosten	150.599	137.000	148.380
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	10.585	16.500	15.515
4.3.8 Overige huisvestingslasten	149.825	99.200	146.773
	<u>631.858</u>	<u>644.700</u>	<u>643.685</u>

Toelichting:

De kosten voor energie en water zijn € 65k lager dan begroot. Dit verschil wordt voornamelijk verklaard doordat de begrote kosten voor energie en water van De Pionier via de RC Levvel (gerapporteerd onder 'overige lasten – overige') zijn belast, en die van De Ster via de VvE-bijdrage (onder overige huisvestingslasten) zijn verwerkt. Dit verklaart tevens waarom de overige huisvestingslasten in 2025 hoger zijn dan begroot. Een aanvullende verklaring voor de hogere overige huisvestingskosten in 2025 is de doorbelasting van de MI-vergoeding door de gemeente Haarlemmermeer (€ 46k), die niet in de begroting was opgenomen.

4 Lasten

4.4 Overige lasten

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1 Administratie en beheer	150.004	0	178.409
4.4.2 Inventaris en apparatuur	18.838	0	26.113
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	179.696	154.000	171.649
4.4.5 Overige	306.715	610.905	287.996
	<u>655.253</u>	<u>764.905</u>	<u>664.167</u>

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

4.4.1.1 Kosten onderzoek jaarrekening	104.988	0	61.105
	<u>104.988</u>	<u>0</u>	<u>61.105</u>

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door accountantskantoor in het huidige en vorige boekjaar.

5 Financiële baten en lasten

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
5.1 Rentebaten	1.636	0	1.030
	<u>1.636</u>	<u>0</u>	<u>1.030</u>

(Voorstel) Bestemming van het resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen voor de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming. De volgende verdeling van het resultaat wordt voorgesteld:

	EUR
Algemene reserve (publiek)	-218.730
Totaal resultaat	-218.730

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als "gebeurtenissen na balansdatum" zijn te kwalificeren.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Omschrijving	Periode	Bedrag totaal EUR	Bedrag < 1 jaar EUR	Bedrag 1 - 5 jaar EUR	Bedrag > 5 jaar EUR
Dyade personeels administratie	01-01-2025 t/m 31-12-2026	75.771	75.771	0	0
MOC kabouterhuis Professor Waterink West	01-01-2026 t/m 31-07-2027	109.896	69.408	40.488	0
	01-08-2025 t/m 31-07-2030	1.187.468	259.084	928.384	0
MOC kabouterhuis Professor Waterink Zuid					
DKF schoonmaak	01-01-2026 t/m 31-12-2026	17.704	17.704	0	0
Clean Trend	01-01-2026 t/m 31-12-2026	6.829	6.829	0	0

Voor de kosten van Professor waterinkschool Zuid wordt er jaarlijks een vergoeding van de gemeente ontvangen.

Toelichting:

Gedurende 2025 heeft Levvel PI-scholen niet voldaan aan de Europese aanbestedingsregelgeving. Het niet voldoen aan wet- en regelgeving kan leiden tot nader onderzoek, intensiever toezicht en/of andere sancties, waaronder begrepen terugvordering van bekostiging vanuit de onderwijsinspectie. In de jaarrekening 2025 is geen rekening gehouden met eventuele financiële consequenties van het niet naleven van bovengenoemde wet- en regelgeving.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteit	Eigen vermogen 31-12- 2025	Resultaat jaar 2024	Art 2: 403 BW	Deelna me	Con- solidatie
Stichting Amstelronde passend onderwijs	Stichting	Amstelveen	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee
SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer PO	vereniging	Hoofddorp	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee
SWV Primair Onderwijs Amsterdam Diemen	vereniging	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2 contractenonderzoek, 3 onderoerende zaken, 4 overige

Stichting Levvel PI-scholen

Stichting Levvel PI-scholen maken onderdeel uit van Stichting Levvel. Stichting Levvel belast kosten door aan de PI-scholen. Dit zijn kosten voor huisvesting, personele ondersteuning, doorbelasting overhead en secretariaat. De kosten worden door Levvel gefactureerd aan PI-scholen, danwel via de rekening courant. Stichting Levvel ontvangt tevens een aantal subsidiegelden voor PI-scholen. Deze gelden worden verrekend via de rekening courant.

Voor waarmerkingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Jaar van toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3544	2023	Afgerond
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3545	2023	Afgerond
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3546	2023	Afgerond
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3547	2023	Afgerond
Brugfunctionaris	BRF-242600	2024	Onderhanden
Zij-instroom	SZIVVAS-2127964	2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar - primair onderw	SOOLPO25309	2025	Onderhanden

Financiële verantwoording huurvoorziening(en) PI-school Professor Waterink Zuid, UB2025.00064

	2025
Huurkosten	€ 173.844
Accountantskosten	€ 1.210

€ 175.054

Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Levvel PI-scholen.

Het voor Stichting Levvel PI-scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000,- (het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B, complexiteitspunten per criterium: 4 complexiteitspunten voor de totale baten, 1 complexiteitspunt voor het aantal leerlingen en 1 complexiteitspunt voor het gewogen aantal onderwijssoorten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	De heer MSc A.C.P. Jacobs
Functiegegevens	Directeur Levvel PI-scholen
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	129.684
Beloningen betaalbaar op termijn	21.564
<i>Subtotaal</i>	<i>151.248</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	164.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	151.248
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens	N.v.t.
Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	De heer MSc A.C.P. Jacobs
Functiegegevens	Directeur Levvel PI-scholen
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.760
Beloningen betaalbaar op termijn	20.324
<i>Subtotaal</i>	<i>143.084</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	155.000
Bezoldiging	143.084

1d. Bezoldiging topfunctionarissen met een totaal bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOP FUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mevrouw Ir. M.A Verhoef	Lid van Raad van Bestuur
Mevrouw drs. N.D. de Koning	Lid van Raad van Bestuur
Mevrouw mr. A. Creutzberg	Voorzitter Raad van Toezicht
Mevrouw Prof. dr. D. Scheepens	Lid Raad van Toezicht
De heer drs. A. Houtsma	Lid Raad van Toezicht
Mevrouw mr. Y. Fokma	Lid Raad van Toezicht
Mevrouw drs. F.M. Nasrullah	Lid Raad van Toezicht
De heer drs. O. Ramadan	Lid Raad van Toezicht
De heer drs. R. Grem	Lid Raad van Toezicht

Toelichting (toezichthoudende) topfunctionarissen

De leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht van Topstichting Levvel hebben geen dienstverband bij Stichting Levvel PI-scholen. Zowel de leden van de Raad van Bestuur als de leden van de Raad van Toezicht hebben hun bezoldiging ontvangen bij Stichting Levvel (een andere entiteit binnen de groep waartoe Stichting Levvel PI-scholen behoort). De leden van de Raad van Bestuur M.A. Verhoef en N.D. de Koning zijn in dienst bij Stichting Levvel. Er vindt vanuit Stichting Levvel geen doorbelasting plaats aan Stichting Levvel PI-scholen voor de inzet van deze topfunctionarissen bij Stichting Levvel PI-scholen. Toezichthoudende topfunctionarissen O. Ramadan, A. Creutzberg, F.M. Nasrullah, Y. Fokma, D. Scheepens, A. Houtsma en R. Grem factureren aan Stichting Levvel. Er vindt vanuit Stichting Levvel een doorbelasting plaats aan Stichting Levvel PI-scholen voor de inzet van de toezichthoudende topfunctionarissen bij Stichting Levvel PI-scholen. Deze doorbelasting bedraagt per topfunctionaris € 2.100,- of minder.

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionaris zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Topstichting Levvel heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 25 juni 2026.

De raad van toezicht van Topstichting Levvel heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 25 juni 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in toelichting op de balans punt 2, paragraaf 1 op pagina 75.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Deze is verantwoording formeel vastgesteld :
Duivendrecht, 25 juni 2026
Stichting Levvel PI-scholen

Mevrouw drs. N.D. de Koning
bestuurder Topstichting Levvel

Mevrouw mr. A.R Creutzberg
(voorzitter RvT)

De heer R.G.J. Brouwer
bestuurder Topstichting Levvel

De heer drs. O.M.A.A. Ramadan
(lid RvT)

De heer MSc S. Jacobs
algemeen directeur Levvel PI-scholen

Mevrouw drs. F.M. Nasrullah
(lid RvT)

Mevrouw dr. D.S. Scheepens
(lid RvT)

De heer drs. A. Houtsma
(lid RvT)

De heer drs. R. Grem
(lid RvT)

Mevrouw drs. C.K.E. de Jager
(lid RvT)

Stichting Levvel PI-Scholen
Rijksstraatweg 145
1115AP Duivendrecht

OVERIGE GEGEGENS

Voor waarmakingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....

Statutaire bestemming van het resultaat

Er zijn statutair geen bepalingen omtrent de bestemming van het resultaat. Het bestuur is vrij om een bestemming voor het resultaat te bepalen.

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Levvel PI-scholen

Adres: Rijksstraatweg 145, 1115 AP Duivendrecht

Telefoon: 020-8901700

E-mailadres: info@pi-scholen.nl

Internetsite: www.pi-scholen.nl

Bestuursnummer: 41448

Contactpersoon: S. Bron-Zhang

Telefoon: 06 44057030

E-mailadres: s.bron-zhang@pi-scholen.nl

BRIN-nummers:

00AA	School1
05XA	Pi-school Professor Waterink Noord
23FA	Pi-school De Pionier

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de directeur, bestuur en de raad van toezicht van Stichting Levvel PI-scholen te Duivendrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel met beperking betreffende de getrouwheid van de jaarrekening en ons goedkeurend oordeel betreffende rechtmatigheid

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Levvel PI-scholen ('de onderwijsinstelling') te Duivendrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- ▶ geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking betreffende de getrouwheid van de jaarrekening en ons goedkeurend oordeel betreffende de rechtmatigheid', een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Levvel PI-scholen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- ▶ zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking betreffende de getrouwheid van de jaarrekening en ons goedkeurend oordeel betreffende de rechtmatigheid

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering.

Stichting Levvel PI-scholen heeft in de jaarrekening in het hoofdstuk 'Wet Normering Topinkomens (WNT)' op pagina 82 en 83 toegelicht op welke topfunctionarissen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien. Wij zijn niet in staat geweest:

- ▶ vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen, zoals in de jaarrekening in hoofdstuk 'Wet Normering Topinkomsten (WNT)' op pagina 82 en 83 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Levvel PI-scholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking betreffende de getrouwheid van de jaarrekening en ons goedkeurend oordeel betreffende de rechtmatigheid.

Benadrukking van gevolgen van het niet naleven van wet- en regelgeving

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel "Uitwerking" onder "2.5 Continuïteitsparagraaf" in het bestuursverslag op pagina 33 en de paragraaf 'Niet uit de balans blijken verplichtingen' in de toelichting van de jaarrekening op pagina 79, waarin de gevolgen van het niet naleven van de Europese Aanbestedingsregels zijn beschreven. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de jaarrekeningcontrole als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak continuïteit

Zoals toegelicht in het onderdeel 'Continuïteit' in de toelichting op pagina 69 onder titel 'Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling' van de jaarrekening en op de onderdelen 'Verantwoording van de financiën' en 'Financiële positie' van het bestuursverslag heeft het bestuur de volgende gebeurtenissen en omstandigheden geïdentificeerd die twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna 'continuïteitsrisico's'):

- ▶ Het gerealiseerde resultaat over 2025 (€ 218.730 negatief) is lager dan begroot (€ 183.331 positief) door de omvang van het personeelsbestand in relatie tot de bekostiging, waarbij op dit moment geen sprake is van een optimale bezetting.
- ▶ Verliessituatie afgelopen jaren.
- ▶ Het eigen vermogen en liquiditeit van PI-scholen wat door bovenstaande is afgenomen.

Het bestuur stelt dat door middel van het opstellen van een ombuigingsplan waarbij gestuurd wordt op de normformatie en stichtingbrede mobiliteit, zoals toegelicht op pagina 69, dit continuïteitsrisico in voldoende mate te hebben gemitigeerd. De belangrijke uitgangspunten hierbij zijn de volgende:

- ▶ het realiseren van het ombuigingsplan, inclusief het realiseren van de normbezetting op de diverse scholen en daarmee het verbeteren van de financiële situatie;
- ▶ afbouw van externe inhuur en het stimuleren van stichtingbrede mobiliteit van medewerkers.

Om te kunnen oordelen over de geschiktheid van de door het bestuur toegepaste continuïteits-veronderstelling tot en met juli 2027, waarbij inbegrepen het evalueren van de effectiviteit van de plannen van het bestuur om het geïdentificeerde continuïteitsrisico af te dekken en het evalueren in hoeverre de daarmee samenhangende toelichtingen toereikend zijn, hebben wij onder meer de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- ▶ Op basis van onze kennis van de onderwijsinstelling, haar omgeving en de huidige financiële situatie zijn wij nagegaan of de hieruit verkregen informatie over gebeurtenissen en omstandigheden die zou kunnen leiden tot continuïteitsrisico's in de analyse van het bestuur zijn betrokken.
- ▶ De haalbaarheid van het ombuigingsplan beoordeeld in relatie tot de historische prestaties en de tussentijdse resultaten.
- ▶ Aanvullend hebben wij het bestuur bevraagd of het bestuur continuïteitsrisico's voor de periode na zijn continuïteitsanalyse heeft onderkend.

Met betrekking tot de aan de plannen van het bestuur ten grondslag liggende veronderstellingen hebben wij:

- ▶ om vast te stellen of er een adequate onderbouwing is voor de aan de plannen ten grondslag liggende veronderstellingen deze getoetst op basis van externe informatie, waaronder de toezegging vanuit OCW aan PI-scholen voor boekjaar 2026;
- ▶ de consistentie van deze veronderstellingen met andere door het bestuur gemaakte schattingen beoordeeld.

Met betrekking tot de plannen van het bestuur hebben wij eveneens:

- ▶ de door het bestuur uitgevoerde analyses omtrent de verwachte uitkomsten van deze maatregelen beoordeeld op aanvaardbaarheid van toegepaste scenario's;
- ▶ beoordeeld in hoeverre het tijdig kunnen realiseren van de plannen haalbaar is, in het bijzonder de gehanteerde veronderstellingen in de begroting 2026 en het meerjarenperspectief tot en met 2030;
- ▶ beoordeeld in hoeverre de verwachte uitkomsten daarvan adequaat zijn opgenomen in de liquiditeitsprognose; de samenhang tussen het herziene bedrijfsplan, de hiervoor genoemde plannen en de liquiditeitsprognose beoordeeld.

Inzake de liquiditeitsprognose hebben wij:

- ▶ de toereikendheid van de volgens de prognose beschikbare liquiditeitsruimte beoordeeld;
- ▶ daar waar van toepassing, getoetst of mogelijke tekorten in de geprognosticeerde financieringsruimte toereikend kunnen worden gefinancierd door inspectie van daaraan ten grondslag liggende toezegging voor de periode van tenminste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening.

Om mogelijke nieuwe of gewijzigde omstandigheden te onderkennen die relevant kunnen zijn voor de onderkende continuïteitsrisico's en de mate waarin het bestuur verwacht dat zijn risicobeperkende maatregelen toereikend zullen zijn, hebben wij:

- ▶ de notulen van het bestuur, de audit commissie en de raad van toezicht doorgenomen op aanwijzingen voor financieringsmoeilijkheden;
- ▶ navraag gedaan bij het bestuur;
- ▶ cijferanalyses uitgevoerd op de interne rapportage tot en met april 2026 waarbij wij die rapportage hebben aangesloten op de onderliggende administratie.

Wij zijn nagegaan of in de toelichting van de jaarrekening het continuïteitsrisico de door het bestuur genomen maatregelen ter mitigering daarvan en de daaraan ten grondslag liggende meest relevante veronderstellingen en schattingen adequaat zijn beschreven. Wij vinden de toelichting zoals opgenomen in het onderdeel 'Continuïteit' op pagina 69 van de jaarrekening toereikend.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens.

Uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking betreffende de getrouwheid van de jaarrekening en ons goedkeurend oordeel betreffende de rechtmatigheid' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepaling, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de raad van toezicht, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- ▶ Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- ▶ Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- ▶ Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- ▶ Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- ▶ Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- ▶ Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

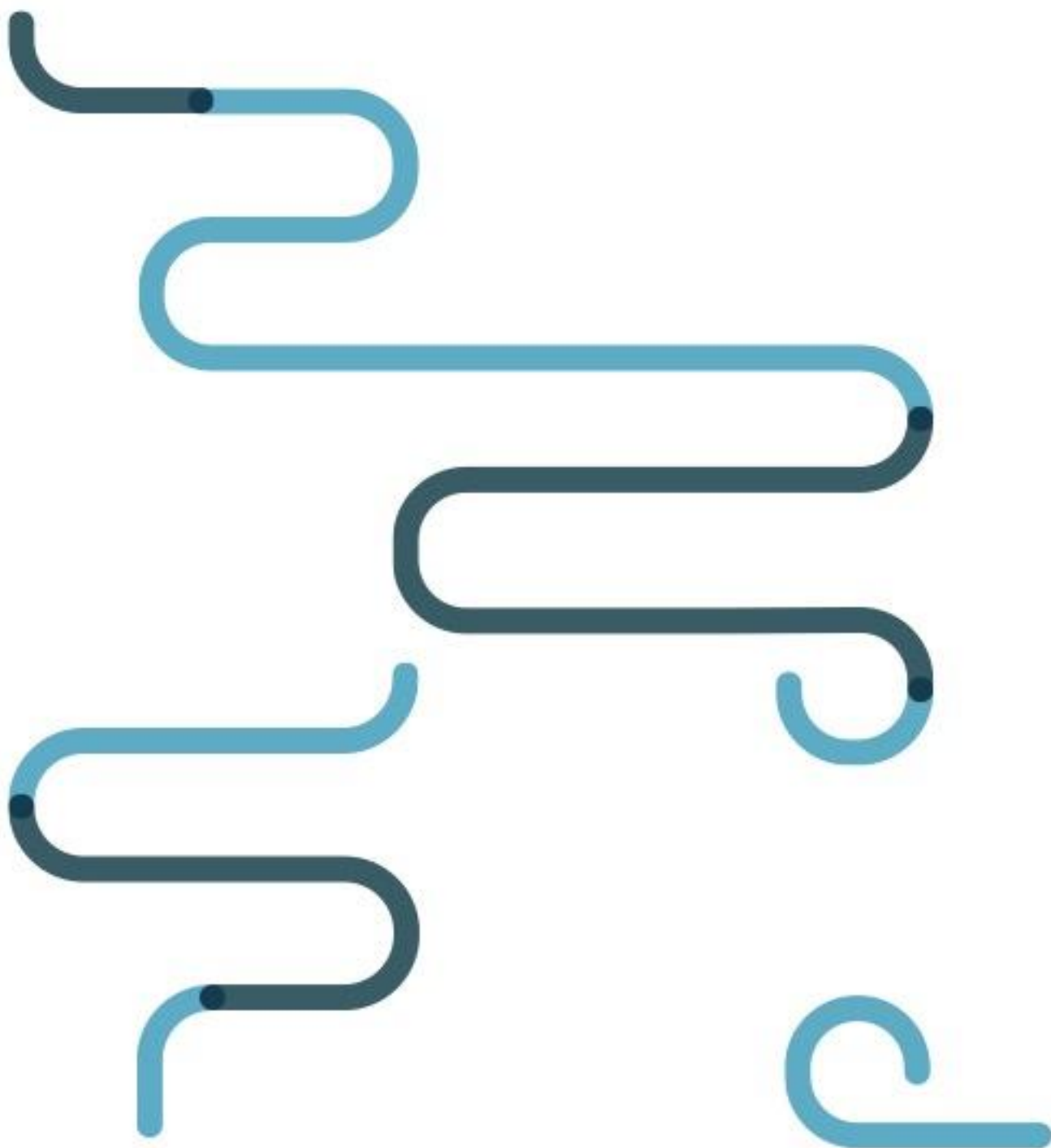
Amstelveen, 29 juni 2026

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping strokes.

J.A. Wiersma RA



Rijksstraatweg 145
1115 AP Duivendrecht

020 70 595 20
info@pi-scholen.nl
www.pi-scholen.nl

Voor waarmakingsdoeleinden
BDO Audit & Assurance B.V.

datum: 29/06/2026

Paraaf.....